



ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE LORD COCHRANE

REGLAMENTO INTERNO ESCOLAR

DESDE LA PRE-BASICA PENSANDO EN LA UNIVERSIDAD DE TUS HIJOS



I.- PRESENTACION

II.- MISIÓN

III.-VISIÓN

IV.-FUNDAMENTACIÓN

V.-ANTECEDENTES

VI.-DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

- DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA
- DE LOS DOCENTES
- DE LOS ALUMNOS/AS
- DE LOS PADRES
- DEL SOSTENEDOR
- DEL DIRECTOR

VII.-REGULACIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

- REQUISITOS DE INGRESO
- HORARIOS
- ENTREVISTAS PERSONALES
- SISTEMA DE EVALUACIÓN E INFORME DE DESARROLLO PERSONAL
- INGRESO A CLASES
- NORMAS REFERIDAS A HORARIOS DE RECREO
- RETIROS ANTICIPADOS
- RETIRO TERMINO DE JORNADA

VIII.-REGULACIONES REFERIDAS AL PROCESO DE ADMISIÓN

IX.-REGULACIONES SOBRE PAGOS O BECAS EN ESTABLECIMIENTOS SUBVENCIONADOS O QUE RECIBEN APORTES DEL ESTADO QUE CONTINUAN EN EL REGIMEN DE FINANCIAMIENTO COMPARTIDO

- PAGOS
- PROTOCOLOS DE ASIGNACIÓN DE BECAS INTERNAS

X.-REGULACIONES SOBRE USO DE UNIFORME, ROPA DE CAMBIO Y DE PAÑALES.

- USO NO OBLIGATORIO DEL UNIFORME ESCOLAR
- CAMBIO DE ROPA, USO DE PAÑALES Y ACCIDENTES DE HIGIENE

XI.-REGULACIONES REFERIDAS AL AMBITO DE SEGURIDAD, LA HIGIENE Y LA SALUD

- MEDIDAS ORIENTADAS A LA SEGURIDAD:
- MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA HIGIENE EN EL ESTABLECIMIENTO:
- MEDIDAS ORIENTADAS AL RESGUARDO DE LA SALUD:



XII.-REGULACIONES REFERIDAS A LA GESTION PEDAGÓGICA

- **REGULACIONES TÉCNICO PEDAGÓGICAS**
- **LAS PRINCIPALES FUNCIONES DE LA UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICO SON**
- **REGULACIONES SOBRE ESTRUCTURACIÓN DE LOS NIVELES EDUCATIVOS Y LA TRAYECTORIA DEL PÁRVULO**
- **REGULACIÓN SOBRE LAS SALIDAS A TERRENO EN EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS.**

XIII.-REGULACIONES REFERIDAS AL REGLAMENTO DEL CONSEJO ESCOLAR Y CENTRO DE PADRES Y/O APODERADOS

- **CONSEJO ESCOLAR**
- **CENTRO DE PADRES Y/O APODERADOS**

XIV.- PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y EL BUEN TRATO

- **OBJETIVOS DEL PLAN.**
- **COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR**
- **PLAN DE TRABAJO**
- **PROTOCOLOS DE ACTUACION: DEFINICION, CONTENIDOS MINIMOS Y TIPO:**
 - 1.-Protocolo de actuación frente a situaciones de agresión física o verbal por parte por parte de algún participante de la comunidad educativa-
 - 2.- Protocolo de actuación frente a casos de bullying-
 - 3.- Protocolo de actuación en caso de situaciones de abuso sexual, hechos de connotación sexual y/o maltrato infantil que atenten contra la integridad de los estudiantes-
 - 4.-Protocolo de actuación frente a casos donde el apoderado solicite cambio de identidad de género de su hijo/a.
 - 5.-Protocolo de actuación frente la detección de situaciones de vulneración de derechos a la infancia.
 - 6.-Directrices principales del protocolo de actuación para abordar situaciones relacionadas a drogas y alcohol.
 - 7.-Protocolo de acción frente a accidentes de los párvulos.
 - 8.-Protocolo de desregulación emocional y conductual.
 - 9.-Protocolo de asistencia y revinculación.
 - 10.-Protocolo para regulación de dispositivos móviles en el contexto escolar
 - 11.-Protocolo de transporte escolar.
 - 12.-Protocolo caso escabiosis

XV.- PROYECTOS

- **VIDA SALUDABLE**
- **FORMACIÓN CIUDADANA**
- **EDUCAR PARA LA INCLUSIÓN DE LA DIVERSIDAD ORIENTADO EN SEXUALIDAD, AFECTIVIDAD Y GÉNERO**

XVI.- APROBACION, MODIFICADA, ACTUALIZACIONES Y DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO



I.- PRESENTACION

La Escuela Especial de Lenguaje Lord Cochrane es un establecimiento Particular subvencionado al servicio de alumnos/as con necesidades educativas especiales específicamente con Trastornos Específicos del Lenguaje (TEL), se encuentra ubicada en calle Lord Cochrane 2444 Quilpué, su entorno es residencial con familias de alta vulnerabilidad.

En la elaboración de este proyecto participaron directivos, docentes y apoderados. Los docentes formaron un equipo de trabajo que analizó la información, se elaboraron propuestas y se planificaron actividades tendientes a lograr metas y objetivos que conlleven a tener un órgano rector que promueva e incorpore proyectos para favorecer el proceso de integración escolar, sensibilizando a la comunidad, trabajo colaborativo, desarrollo profesional de los docentes, de los alumnos, de la incorporación de la familia al proceso educativo proyectando la auto independencia de los alumnos en normas básicas de convivencia integrándolos a todas las actividades escolares y comunitarias.

La comunidad escolar de La Escuela Especial de Lenguaje Lord Cochrane volcará su quehacer en función de lograr la rehabilitación de los alumnos/as en los Trastornos Específicos del Lenguaje (TEL).

II.- MISIÓN DE LA ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE LORD COCHRANE

La misión de la Escuela Especial de Lenguaje Lord Cochrane es ayudar a nuestros alumnos(as) a superar su trastorno específico del lenguaje (TEL), entregar a niños y niñas una educación de calidad, desarrollando en ellos valores y habilidades, con el fin de posibilitar su inserción en los mejores colegios de nuestra comuna. El esfuerzo de la escuela está orientado tanto a los buenos resultados académicos, como al proceso integral del aprendizaje.

III.-VISIÓN DE LA ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE LORD COCHRANE

Nuestra visión es lograr que la tarea educativa sea realizada en conjunto con el núcleo familiar, para que nuestros alumnos adquieran las herramientas académicas y valóricas que les permitan optar a más y mejores oportunidades educativas y laborales que brinda la sociedad.



Nuestro objetivo es ser la primera opción para nuestros estudiantes de Quilpué al momento de decidir, para ello con nuestro personal y dirección estamos comprometidos con aplicar un mejoramiento continuo en calidad, tiempo de entrega, respuestas oportunas y velaremos siempre por dar solución a cualquier problema que se presente, a través de la constante capacitación de nuestros trabajadores y gerencia.

Formar personas responsables, con visión de futuro y capaces de insertarse con éxito en los mejores colegios de la comuna.

Finalmente deseamos que nuestra escuela forme parte de la comunidad y sea un aporte a nuestra comuna desde el rol de educadores.

IV.-FUNDAMENTACIÓN

En el marco de la Reforma Educacional en curso, se han definido un conjunto de medidas que permitirán avanzar de manera significativa en la tarea de asegurar condiciones de equidad y calidad desde los primeros años de vida. Algunos de los principios inspiradores de este reglamento interno están contenidos en la Ley General de Educación. En el contexto de la Educación Parvularia, y con el objetivo de que niños y niñas hagan ejercicio de sus derechos, este reglamento considera las características de los párvulos, sus intereses y necesidades, así como los principios pedagógicos del nivel. Este instrumento de gestión se construye pensando en ser una herramienta que tiene un objetivo y un sentido que va más allá de la mera existencia de la norma, puesto que los párvulos por su edad y características “tienen necesidades específicas de cuidados físicos, atención emocional y orientación cuidadosa, así como en lo que se refiere a tiempo y espacio para el juego, la exploración y el aprendizaje” Es así como nuestra escuela incorpora este documento a su Proyecto Educativo Institucional. Bajo la perspectiva del reglamento de convivencia escolar, todos los integrantes de la comunidad educativa tendrán derecho a desarrollarse en un ambiente sano y a recibir la formación que les permita construirlo. Y a la vez, respondiendo a este derecho, deberán asumir el deber de ser activos tanto en promover como asegurar la sana convivencia escolar y realizar sus actividades bajo los principios de respeto mutuo y tolerancia. La Dirección del Establecimiento velará que todos los estamentos de la escuela tomen conocimiento del presente Reglamento Interno. Al momento de la matrícula, el Establecimiento entregará una copia de éste a los padres y apoderados, en que se señala que “Desde el momento en que el estudiante es matriculado en la Escuela, el apoderado acepta en



forma libre y voluntaria todas las disposiciones reglamentarias acotadas en el Reglamento Interno de Educación Parvularia.

V.-ANTECEDENTES

-Antecedentes Administrativos:

Nombre del establecimiento: Escuela Especial de Lenguaje Lord Cochrane

Dirección: Calle Lord Cochrane 2444, Quilpué.

Fono: 32-2826113

Página Web: www.ciecc.cl

Director(a): Patricia Cabrera Ortega

Título Profesional Director(a): Profesora General de Enseñanza Básica

Jefe Unidad Técnica Pedagógica: Ricardo Cerna Contreras

Título Jefe Unidad Técnica Pedagógica: Profesor de Estado

Sostenedor(a): Corporación Educación Lord Cochrane

Representante Legal: Patricia Cerna Cabrera

Título Profesional Representante Legal / Sostenedora:

Ingeniero en Transporte Marítimo, Licenciado en Ingeniería.



Fonoaudióloga: (1)

Educadoras Diferenciales: (04)

Técnicos de la Educación: (04)

Auxiliar de aseo: (01)

Ubicación geográfica: Se encuentra ubicada en calle Lord Cochrane, entre las calles Fresia y John Kennedy.

Organismo del que depende: Ministerio de Educación

Descripción del local:

El establecimiento es de material concreto y tabiquería.

- 03 salas de clases
- 01 Box Fonoaudiológico
- 01 Box Pedagógico
- 01 Sala de Primeros Auxilios
- 01 Bodega Multipropósito
- Baño de Párvulos
- Baño de Funcionarios
- 01 Oficina Administrativa
- 01 Oficina de Dirección
- 01 Patio frontal
- 01 Patio trasero
- 01 Bodega de Basura

**Horario de atención:****Jornada mañana:**

Lunes y martes de 9:00 a 13:15

Miércoles, jueves y viernes de 9:00 a 12:30

Jornada tarde:

Lunes y Martes de 14:00 a 18:15

Miércoles, jueves y viernes de 14:00 a 17:30

Niveles educativos:

Nivel Medio Mayor

Transición I

Transición II

VI.-DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

➤ **NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

DEL MANUAL DE CONVIVENCIA**NORMAS GENERALES**

ARTICULO 01°: Las políticas, compromisos, derechos, deberes y procedimientos descritos en este Manual de Convivencia deben interpretarse y aplicarse de manera que se hagan efectivos los valores, la filosofía, su sello y la misión de la Escuela y, en particular, para que se promuevan los principios de convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa. El Manual de Convivencia es un instrumento que sirve de referencia para lograr los fines de la institución de una manera efectiva y práctica, al mismo tiempo para garantizar el respeto a los derechos de quienes integran la comunidad educativa."

ARTICULO 02°: Los objetivos del Manual de convivencia serán:



- Proveer a la comunidad educativa de pautas de observación que le permitan conocer los parámetros reales relacionados con sus deberes y derechos y que sirva de elemento de participación en todo lo relativo a la Escuela.
- Determinar los derechos y deberes que orienta el proceso educativo de los educandos dentro de la institución.
- Generar espacios de participación donde predomine el respeto a la diferencia, la crítica, la reflexión y la justicia en pro del bien común.

DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

ARTICULO 03°: Relaciones sociales y respeto mutuo. La comunidad educativa de la institución deberá promover pautas de convivencia que garanticen siempre mutuo respeto, por lo tanto, debemos:

- 1.- Actuar siempre y en todo lugar de manera cordial y respetuosa.
- 2.- Evitar poner sobrenombres o apelativos a las personas que de cualquier manera.
- 3.- Evitar ofensas de palabra o de hecho a los integrantes de la comunidad educativa.
- 4.- Evitar el crear y promover actos de indisciplina que generen desorden entre la comunidad.
- 5.- Evitar crear conflicto, agredir o maltratar a algún integrante de la comunidad educativa

Observación:

En caso de que un niño(a) incurra en alguna de las conductas anteriores, la educadora o la Dirección según la trascendencia del comportamiento, adoptarán las acciones pedagógicas que estimen del caso, teniendo en cuenta los valores que orientan la gestión educativa de la Escuela.

Si un apoderado agrede a un docente o personal no docente, el establecimiento cuenta con todo el apoyo del comité de convivencia escolar y consejo escolar para exigir el cambio del apoderado.

Si un docente agrede a un alumno/a, apoderado o colega se exigirá de inmediato su renuncia y se dará aviso a las autoridades correspondientes y a la Superintendencia de Educación.

ARTICULO 04°: De la conservación y el buen uso de las instalaciones, los muebles y demás pertenencias de la Escuela y cuidado del medio ambiente. Corresponde a toda la comunidad educativa velar por la conservación, el buen uso de las pertenencias e instalaciones y el cuidado del medio ambiente, fomentando actitudes como:

- 1.- Arrojar basuras dentro de los basureros.
- 2.- Mantener limpios los muros, puertas, ventanas de la Escuela.



- 3.- Hacer uso adecuado de los servicios públicos (agua, luz, teléfono e Internet).
- 4.- Cuidar y conservar los jardines de la institución.
- 5.- No portar ni hacer uso de elementos tóxicos que atenten contra la salud y el medio ambiente o no sean biodegradables.
- 6.- Dejar limpios y en buen estado los sitios visitados (parques, museos, teatros, etc.).
- 7.- Manejar adecuadamente el material didáctico y devolverlo colocándolo en el lugar correspondiente.

DE LOS DOCENTES

❖ DERECHOS

ARTICULO 05°: El establecimiento respecto a los docentes deberá:

- 1.- Dar las garantías como establece el estatuto docente a tratar a los profesores como profesionales de la educación.
- 2.- Reconocer que cada profesor tiene estabilidad funcionaria.
- 3.- Reconocer las licencias médicas por el tiempo que sea necesario.
- 4.- Respetar el derecho de los profesores a ser escuchados por la Dirección del establecimiento en los planteamientos que formulen.
- 5.- Propiciar instancias de perfeccionamiento profesional.
- 6.-Garantizar la participación; con carácter resolutivo en temas como: resoluciones de la unidad educativa con la comunidad, consejo de profesores en lo administrativo.
- 7.- Garantizar la participación; con carácter resolutivo en temas de índole técnico-pedagógico.
- 8.- Dar autonomía profesional en: planteamiento de los procesos de enseñanza y de aprendizaje, a aplicación de los métodos y técnicas correspondientes, la evaluación de los procesos de enseñanza y de aprendizaje de sus alumnos sobre la base de las normas generales.
- 9.- Garantizar el respeto de su integridad física y moral y en su dignidad personal, no pudiendo ser objeto en ningún caso de tratos vejatorios y/o degradantes.
- 10.- Proteger y respetar sus convicciones religiosas, morales o ideológicas, así como su intimidad en lo que respecta a tales creencias o convicciones.
- 11.- Otorgar las facilidades para que los profesores puedan reunirse en el establecimiento para asuntos relacionados con su actividad docente y profesional, previo informe y acuerdo con el equipo directivo.
- 12.- Dar autonomía en la relación con las familias y los apoderados de sus alumnos.



- 13.- Dar las facilidades para que los profesores puedan concretar las entrevistas que crea necesarias con los padres y alumnos(as).
- 14.- Dar apoyo a los docentes frente a situaciones de agresión psicológica, verbal o física y que vayan en desmedro de su función o dignidad.
- 15.- Informar oportunamente al personal sobre las actividades que deben desarrollar durante el año.
- 16.- Ofrecer un ambiente de trabajo limpio, iluminado, seguro y con ventilación.
- 17.- Respetar los horarios asignados (colación, trabajo administrativo y otros)

❖ DEBERES

ARTICULO 06°: El docente, respecto del establecimiento deberá:

- 1.- Respetar y cumplir el presente reglamento.
- 2.- Asistir con regularidad y puntualidad a todas las actividades del establecimiento que directamente le conciernen o a las que esté convocado oficialmente.
- 3.- No discriminar a ningún miembro de la comunidad educativa por razón de nacimiento, raza o sexo o por cualquier otra circunstancia personal o social.
- 4.- Cuidar y utilizar correctamente los bienes muebles y las instalaciones del establecimiento, así como respetar las pertenencias de los otros miembros de la comunidad educativa.
- 5.- Atender a los padres y/o apoderados en los horarios establecidos o fijar una cita si el caso es urgente.
- 6.- Elaborar, ejecutar e informar a los padres sobre el Plan de Estudio y evaluación.
- 7.- Proponer sugerencias que contribuyan al mejor funcionamiento del plantel.
- 8.- Brindar los recursos que estén a su disposición para las actividades programadas.
- 9.- Informar a los padres y/o apoderados de las actividades que se realizan en la Escuela por medio de circulares que se anexaran a la agenda, la cual deberá retornar firmada por el apoderado.
- 10.- Recibir información sobre las normas generales y el funcionamiento interno del plantel.
- 12.- Colaborar en la entrega de información del reglamento de convivencia escolar.
- 13.- Mantener actualizado el Plan de Emergencia de la Escuela.
- 14.- Ser miembros activos de la institución.
- 15.- Respetar y valorar a todos os de la comunidad educativa
- 16.- Asistir a las capacitaciones organizadas por el establecimiento.
- 17.- Integrar y desarrollar proyectos teniendo en cuenta el P.E.I.



- 18.- Utilizar diversas estrategias para potenciar el desarrollo y la participación de los estudiantes.
- 19.- Promover y sostener el interés de los estudiantes en la sala de actividades.
- 20.- Realizar seguimiento a los procesos de los niños(a).
- 21.- Ser receptivo y responder a inquietudes.
- 22.- Atender a los padres en los horarios establecidos
- 23.- Registrar su entrada y salida del establecimiento.
- 24.- Firmar las horas de clases realizadas con los alumnos.
- 25.- Registrar en el libro de clases la asistencia diaria, las actividades realizadas y contenidos vistos en clases (debe existir congruencia entre lo planificado y lo realizado en dicha clase)
- 26.- Respetar los horarios de ingreso a cada jornada y a las respectivas horas de clases (entre recreos)
- 27.- Respetar los lineamientos entregados por UTP en cuanto a registros de notas, entrega de planificaciones, tipos de evaluaciones, plazos, etc.
- 28.- Planificar sus clases antes de desarrollarlas con los alumnos.
- 29.- Velar por la buena disciplina del curso del que se encuentre a cargo.
- 30.- Facilitar el desarrollo de la personalidad de sus alumnos sin dañar su autoestima.
- 31.- Acoger a todos los alumnos en igualdad de condiciones, procurando incentivar a aquellos que más lo necesiten.
- 32.- Ser un facilitador y orientador permanente de aprendizajes, formador de valores y de conciencia ecológica.
- 33.- Ser consecuente con los valores que enseña estipulados en el proyecto institucional.
- 34.- Promover la participación de los alumnos en las actividades de prevención de riesgo y accidentes.
- 35.- Participar activamente del programa de Gestión en Prevención y Seguridad, así como otros proyectos que busquen asegurar la calidad del servicio entregado por el Establecimiento; tales como Equipo de Gestión. Enmarcado dentro del horario de trabajo establecido en el contrato
- 36.- Participar activa y comprometidamente de las modificaciones de documentaciones que regulen las normas y el funcionamiento del Establecimiento. Todo considerado dentro del horario de trabajo establecido por contrato.
- 37.- Mantener la documentación de cada uno de sus alumnos, actualizada, ordenada y al alcance de Dirección, UTP o cualquier otro docente que la requiera.
- 38.- Conocer situación familiar y/o personal de sus alumnos que puedan afectar su buen rendimiento e informarlo oportunamente en dirección.



DE LOS ALUMNOS/AS

ARTICULO 07°: Los alumnos del establecimiento tendrán los siguientes derechos y deberes:

❖ DERECHOS

- 1.- El ejercicio de sus derechos por parte de los niños y niñas del establecimiento implicará el reconocimiento y respeto de los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa.
- 2.- El niño(a) tiene derecho a recibir una formación que asegure el pleno desarrollo de su personalidad.
- 3.- Todo niño(a) tiene derecho a las mismas oportunidades de acceso a los distintos niveles de enseñanza.
- 4.- Ningún niño(a) podrá ser discriminado.
- 5.- El niño(a) tiene derecho a que su rendimiento escolar sea evaluado con plena objetividad y no por su situación conductual.
- 6.- Todo niño(a) tiene derecho a que su actividad académica se desarrolle en las debidas condiciones de seguridad e higiene.
- 7.- El niño(a) tiene derecho a que se respete su integridad física y moral y su dignidad personal, no pudiendo ser objeto en ningún caso de tratos vejatorios o degradantes.
- 8.- Recibir educación, formación e instrucción de calidad que le garantice una formación integral de acuerdo con los programas académicos y objetivos institucionales.
- 9.- Recibir en caso de emergencia los primeros auxilios por parte de la institución. Si el accidente tiene carácter de grave se ubicará a uno de los padres para informar lo sucedido, mientras la educadora concurrirá al Hospital más cercano ó donde el niño tenga el seguro de accidente escolar.
- 10.- Recibir medicamentos prescritos por el médico con la respectiva receta. No se administrará ningún medicamento sin receta médica.
- 11.- Ser escuchado.
- 12.- Ser tratados con respeto.
- 13.- Encontrar en buenas condiciones de uso los diversos recursos con los que cuenta el colegio.
- 14.- Acceder a tecnologías modernas que favorezcan los aprendizajes, previa solicitud formal de las mismas.
- 15.- Ser informados con anticipación de los posibles cambios de horario de entrada y salida de clases.
- 16.- Recibir su sala limpia y ordenada al inicio de su jornada.



❖ DEBERES

- 1.-Estudiar y esforzarse para conseguir el máximo desarrollo de sus capacidades.
- 2.-Participar en las actividades formativas, escolares y extraprogramáticas.
- 3.-Seguir las directrices del profesorado.
- 4.-Asistir a clase con puntualidad.
- 5.-Participar y colaborar en la mejora de la convivencia escolar, la educación, la autoridad y orientación del profesorado.
- 6.-Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales, y la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
- 7.-Respetar las normas de organización, convivencia y disciplina de la Escuela.
- 8.-Respetar a los docentes, compañeros u otras personas que compongan la comunidad educativa.

DE LOS PADRES

ARTÍCULO 08º: Serán derechos y deberes de los padres y/o apoderados los siguientes:

❖ DERECHOS

- 1.- Como parte de la comunidad educativa que se respete su integridad física y moral y su dignidad personal, no pudiendo ser objeto en ningún caso de tratos vejatorios o degradantes por parte de ningún miembro de dicha comunidad.
- 2.- Como parte de la comunidad educativa que se respeten sus convicciones religiosas, morales e ideológicas.
- 3.- Recibir información sobre la marcha académica de sus hijos, así como su asistencia y actitud general en el establecimiento, mediante informes o boletines de evaluación, carta personal o comunicación telefónica, cuando corresponda.
- 4.- Manifestar sus discrepancias respecto a las decisiones educativas que afecten a sus hijos, por escrito y de manera fundamentada.
- 5.- Reunirse en el establecimiento para actividades que puedan tener relación con la educación o formación de sus hijos o con la actividad general del establecimiento, siempre previa notificación y acuerdo con la Dirección



6.- Los padres tendrán derecho a disponer de un local adecuado para el desarrollo de las funciones que le son propias; así mismo tendrán derecho a la utilización de los bienes materiales e instalaciones del establecimiento, previo acuerdo con Dirección.

❖ **DEBERES:**

- 1.- Conocer a principio de curso, los criterios generales de evaluación mínimos exigibles, criterios de promoción y cuantos otros aspectos académicos se desprendan del proyecto curricular del establecimiento.
- 2.- Conocer el proyecto educativo del establecimiento.
- 3.- Mantener una comunicación fluida con el profesorado de sus hijos, requiriendo información de los mismos sobre sus resultados académicos.
- 4.- Participar en el Consejo Escolar del establecimiento de acuerdo a la legislación vigente.
- 5.- Como miembros de la comunidad educativa deberán aceptar y cumplir el presente reglamento.
- 6.- Respetar la integridad física y moral, así como también la dignidad personal de todos los miembros de la comunidad educativa, no pudiendo hacer objeto a ninguno de ellos de tratos vejatorios y/o degradables.
- 7.- Determinar los derechos y deberes que orienta el proceso educativo de los educandos dentro de la institución.
- 8.- Generar espacios de participación donde predomine el respeto a la diferencia, la crítica, la reflexión y la justicia en pro del bien común.
- 9.- Participar en las reuniones y en todas las actividades que el colegio tenga planificadas para el año Escolar, respetando el rol de quien dirige la reunión, especialmente el de profesor jefe.
- 10.- Contribuir al clima de sana convivencia enfrentando y resolviendo los conflictos de manera respetuosa y pacífica.
- 11.- Participar responsablemente en las actividades del Centro General de Padres y Apoderados
- 12.- Solicitar el informe evaluativo en las fechas y horas establecidas para ello; acudir oportunamente a todas y cada una de las citaciones hechas por las educadoras y/o directora.
- 13.- Dar aviso oportuno para retirar los niños(a) en horarios diferentes a los establecidos, en caso de citas médicas u otras circunstancias.
- 14.- Firmar comunicaciones o indicaciones que entrega la docente en la agenda escolar.



- 15.- Cuando sean retirados por un tercero, los padres deben informar a la Escuela la identidad de éste, quién deberá identificarse con la cedula de identidad. Toda persona que recoge al niño(a) debe encontrarse en condiciones adecuadas para desplazarse de manera segura con el menor a su cargo en caso contrario, la Escuela podrá tomar las medidas razonables que estime del caso para garantizar la integridad del niño(a).
- 16.- Enviar al niño(a) sin enfermedades (gripes, alergias, virales y o eruptivas) entre otras, ya que se atenta contra su bienestar y el de los demás, generando un riesgo de epidemia. El niño(a) deberá presentar el alta médica el mismo día que se reintegre a clases.
- 17.- Recoger lo más pronto posible al niño cuando la Escuela comunique su estado de enfermedad; remitirlo al pediatra y enviar el certificado médico en caso de licencia.
- 18.- Inculcar el sentido de responsabilidad respecto al cuidado que deben tener con sus objetos personales. Cada niño(a) es responsable del cuidado de sus útiles, uniformes, textos, etc., deberán estar marcados con el nombre completo. No se deberá portar artículos de valor dentro de la Escuela.
- 19.- Devolver a la educadora del grupo cualquier objeto, libros, útiles o ropa que lleven a casa y no sea de su propiedad.
- 20.- Responder por el pago de los daños voluntarios e involuntarios en la sede o equipos de la Escuela (pérdida de balones, daños en paredes, puertas, ruptura de vidrios).
- 21.- Dar a conocer quejas o sugerencias utilizando los conductos regulares con el debido respeto.
- 22.- Colaborar con la seguridad de los estudiantes dentro de la institución.
- 23.- Mantener los datos personales actualizados; teléfonos, celulares, dirección particular, e-mail.

DEL SOSTENEDOR:

DERECHOS

- 1.-Establecer y ejercer un Proyecto Educativo, con la participación de la Comunidad Educativa y de acuerdo con la autonomía que le garantice la ley.
- 2.-Establecer planes y programas propios en conformidad a la ley.
- 3.-Solicitar, cuando corresponda, financiamiento del Estado de conformidad a la legislación vigente.



DEBERES

- 1.-Cumplir con los requisitos para mantener el reconocimiento oficial del establecimiento educacional que representa.
- 2.-Garantizar la continuidad del servicio educacional durante el año escolar.
- 3.-Rendir cuenta pública de los resultados académicos de sus estudiantes y cuando reciban financiamiento estatal.
- 4.-Rendir cuenta pública del uso de recurso y del estado financiero de su establecimiento a la Superintendencia de Educación. Esta información será pública.
- 5.-Entregar a los padres y apoderados la información que determine la ley y a someter a su establecimiento a los procesos de aseguramiento de la calidad en conformidad a la ley.

DEL DIRECTOR:

DEBERES

La Directora es la docente jefe y líder del Establecimiento Educacional responsable de dirigir, coordinar, supervisar y evaluar el trabajo de los distintos estamentos, de manera que funcione armónicamente y eficientemente. En el cumplimiento de sus funciones deberá tener presente que la función de la escuela es EDUCAR, por lo tanto dedicará todas sus capacidades y competencias para cumplir en la mejor forma posible dicha función fundamental.

VII.-REGULACIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

Colegio atiende párvulos, distribuidos entre los niveles de Nivel Medio Mayor, Pre Kinder y Kinder.

REQUISITOS DE INGRESO:

Nivel Medio: 3 años cumplidos al 31 de marzo, Nivel Pre- kínder 4 años cumplidos al 31 de marzo Nivel Kinder 5 años cumplidos al 31 de marzo, Derivación médica.



HORARIOS:

- Jornada mañana:
Lunes y martes de 9:00 a 13:15
Miércoles, jueves y viernes de 9:00 a 12:30 hrs.
- Jornada tarde:
Lunes y Martes de 14:00 a 18:15 hrs
Miércoles, jueves y viernes de 14:00 a 17:30 hrs

ENTREVISTAS PERSONALES:

Durante el año y de acuerdo a las necesidades de cada niño, niña o familia, se realizarán al menos dos entrevistas con los padres, una durante el primer semestre y la otra al finalizar el año. Estas entrevistas se realizarán de manera presencial en Dirección.

SISTEMA DE EVALUACIÓN E INFORME DE DESARROLLO PERSONAL:

La modalidad de evaluación de la Educación Parvularia es cualitativa, está presente en todo el proceso educativo, la cual se resumen en tres instancias formales: -

Evaluación Inicial o diagnóstica: Que tiene como propósito orientar el diseño del nuevo aprendizaje a partir de los conocimientos previos de los niños y las niñas. –

Evaluación Semestral: Que tiene como objetivo monitorear los avances en el logro de los objetivos de aprendizaje. –

Evaluación Final: Tiene como objetivo conocer el nivel de logro alcanzado por los niños y las niñas una vez terminado el proceso de aprendizaje.

INGRESO A CLASES:

Las asistentes reciben a los párvulos desde las 08:30 hrs. En sus respectivas salas.

La hora de ingreso a clases es a las 9:00 y 14:00, con el objetivo de trabajar y desarrollar la autonomía en los párvulos, éstos pueden ser acompañados por el apoderado, solo hasta la puerta del Colegio.

La rutina establecida en el aula forma parte de proceso de aprendizaje y formación de nuestros estudiantes, con la repetición diaria de ciertas acciones se facilita la formación. (conductas, actitudes y



costumbres) que favorecen el óptimo desarrollo de su autonomía, de igual manera un orden y estructura estable, entregan la seguridad y tranquilidad necesaria para crear un ambiente propicio para cualquier tipo de aprendizaje. Por lo tanto, el respeto a cada una de las etapas de esta rutina es fundamental puesto que cada una aporta en el proceso de construcción de sí mismo. Dentro de la rutina de nuestro establecimiento los primeros minutos de la mañana son tan trascendentes como cualquier otro momento de la jornada.

NORMAS REFERIDAS A HORARIOS DE RECREO:

1.-Se trabajan dos bloques de recreo:

Patio libre: Los alumnos/as pueden jugar de manera libre con diferentes materiales a su disposición (juegos por estación).

Patio dirigido: La docente guía los juegos.

2.-Después de cada recreo el alumno deberá ingresar a clases con las manos recién lavadas.

3.-En cada recreo permanecerán personas de turno.

4.-En los recreos se prohíben los juegos bruscos que resulten peligrosos para la integridad física propia y de sus compañeros/as.

5.-En caso de existir juegos en el patio estos deben estar en buen estado, sin salientes, ni aristas o filos que puedan causar heridas si eso llegara a suceder suspender el uso del juego hasta que sea reparado. Avisar a Dirección.

6.-Verificar que los párvulos no usen collares, carteritas, bufandas o ropa con cordones en los juegos para evitar asfixias.

7.-No traer juguetes u objetos pequeños que puedan usar en los recreos y pongan en peligro a los menores, a menos que se les solicite para alguna experiencia de aprendizaje. En ese caso las encargadas del turno verificarán que no las usen en el patio en horas de recreo.

8.-Durante los recreos los niños y niñas serán vigilados por el personal de turno.

9.-Los cordones del calzado deben permanecer perfectamente atados.

10.-Se debe evitar que el párvulo se sobre expongan al sol (entre las 11.00 y las 15.00hrs), las actividades al exterior se deben desarrollar preferentemente en espacios sombreados.

11.-Procurar en lo posible que los niños y niñas usen protector solar cuando se exponen al sol y jockey marcado.



12.-El patio debe mantenerse libres de elementos que puedan ser lanzados como proyectiles, de ser así avisar a la dirección y auxiliar de aseo.

13.-Todos los recreos serán diferidos, cada célula tendrá su propio horario.

RETIROS ANTICIPADOS:

Todo retiro que se realiza antes de la finalización de la jornada, debe ser informado y justificado por medio de la agenda escolar. De igual forma que los atrasos, se llevará un registro de los retiros anticipados. Para realizar el retiro del párvulo, los padres, madres y/o apoderados deben dirigirse a Dirección o Inspectora donde firmará el libro de retiro colocando su nombre firma, hora que retira al estudiante y causa.

RETIRO TERMINO DE JORNADA:

Los párvulos serán retirados desde la entrada principal, por su apoderado o a la persona que esté autorizada para esto. Es necesario comunicar por escrito en la agenda, cualquier cambio respecto a quién le retira, ya que no se entregará a ningún párvulo a otra persona, sin autorización previamente informada por el apoderado. Si la persona que retira al párvulo, tiene dificultades para hacerlo en el horario establecido, debe comunicarse vía agenda escolar y/o teléfono con el colegio para dar aviso de dicha situación. Se solicita puntualidad a la hora del retiro de los párvulos.

VIII.-REGULACIONES REFERIDAS AL PROCESO DE ADMISIÓN

1.-Cumplir con la edad reglamentaria:

Medio Mayor; 03 años cumplidos al 31 de marzo

Primer Nivel de Transición; 04 años cumplidos al 31 de marzo

Segundo Nivel de Transición: 05 años cumplidos al 31 de marzo

2.-Solicitar una evaluación fonoaudiológica (gratuita)

3.-Efectuar la evaluación fonoaudiológica (gratuita)

4.-Efectuar evaluación pedagógica diagnóstica (gratuita)

5.-Certificado de nacimiento

6.-Si el niño o niña tiene algún trastorno o dificultad en el lenguaje, se procede a efectuar la matrícula.

7.-Completar la ficha de matrícula

8.-Firmar el compromiso de matrícula



9.-Firmar y acusar recibo de todos los reglamentos, protocolos y manuales institucionales. (estos se encuentran vigentes en nuestra página web, sin embargo, si no tuviese acceso a internet o la página estuviese con error, les rogamos solicitar copia impresa de cada protocolo en secretaría y estos serán proporcionados de inmediato).

Nota 1: No se aplican pruebas, solo evaluación diagnóstica integral a cargo de fonoaudióloga, educadora diferencial y pediatra, de acuerdo al decreto n°170/2009.

Nota 2: Se reitera que el establecimiento no realiza ningún tipo de cobro.

IX.-REGULACIONES SOBRE PAGOS O BECAS EN ESTABLECIMIENTOS SUBVENCIONADOS O QUE RECIBEN APORTES DEL ESTADO QUE CONTINUAN EN EL REGIMEN DE FINANCIAMIENTO COMPARTIDO:

➤ PAGOS:

1.-Los Establecimientos Particulares Subvencionados se financian principalmente a través del subsidio que entrega el Estado (Subvención Educacional), más aportes de las familias. En nuestro caso la institución no tiene copago, es 100% GRATUITA.

➤ PROTOCOLOS DE ASIGNACIÓN DE BECAS INTERNAS

El objetivo es establecer un proceso formal y transparente para la gestión de becas de apoyo estudiantil, asegurando que las familias en situación de dificultad mantengan la continuidad educativa de sus hijos/as y el bienestar socioemocional.

1.-TIPOS DE BECAS

Lista de Útiles: Consiste en la asignación y entrega de materiales pedagógicos para el trabajo en el aula. **No incluye** artículos de uso estrictamente personal como el estuche y su contenido (tijeras, lápices de colores, lápiz grafito, goma de borrar y plumones).

Delantal o Cotona Institucional



Transporte Escolar: Consta del traslado diario del estudiante desde y hacia el establecimiento educativo, sujeto a la disponibilidad de trayectos y criterios de vulnerabilidad o distancia.

Alimentación JUNAEB: Acceso al Programa de Alimentación Escolar (PAE), garantizando los servicios alimenticios (desayunos, almuerzos) correspondientes a la jornada escolar.

2.-COMO ACCEDER A LAS BECAS DE APOYO ESTUDIANTIL

a.- La institución otorgará beneficios de listas de útiles escolares, delantal y/o cotona institucional en los siguientes casos:

Postulantes Nuevos: El beneficio está destinado prioritariamente a los estudiantes que ingresan por primera vez al establecimiento, siendo gestionado automáticamente durante su proceso de captación de matrícula por el equipo a cargo.

Situaciones Excepcionales (Alumnos Antiguos y nuevos que no pasaron por el proceso de captación): Se considerará la entrega del beneficio a estudiantes antiguos solo bajo criterios de "**Situación de Crisis**". Se entenderá por tal aquellos eventos imprevistos que afecten gravemente el presupuesto familiar, tales como:

- Enfermedad grave o catastrófica de un integrante del núcleo familiar.
- Fallecimiento del sostenedor o proveedor principal del hogar.
- Otras situaciones de emergencia debidamente calificadas por la dirección.

Para obtener dicho beneficio el apoderado debe solicitar formalmente una entrevista con la Dirección del establecimiento, realizar solicitud y acreditar con documentos que respalden la situación invocada (certificados médicos, informes sociales, acta de defunción, comprobantes de cesantía, u otros según corresponda), *"Toda información entregada en el proceso de evaluación será tratada bajo estrictos criterios de confidencialidad y ética profesional"*, luego será evaluado el caso particular y se notificará al apoderado la decisión.

b.- Condiciones que regulan el uso de nuestra beca de Transporte Escolar son las siguientes:

- Este es un beneficio de carácter 100% gratuito para las familias seleccionadas, diseñado para apoyar el acceso de nuestros estudiantes a las aulas.



- Todos los estudiantes tienen derecho a postular a la beca. Sin embargo, hay que tener en cuenta lo siguiente:

La capacidad máxima del vehículo: Determinada por ley según el modelo de cada bus.

Criterios geográficos: Que las direcciones se encuentren dentro del radio preestablecido de cobertura del transporte.

- Al tratarse de transporte vial, el servicio podría sufrir suspensiones puntuales durante el año debido a razones de fuerza mayor ajenas a nuestro control, tales como **fallas mecánicas, alertas climáticas adversas, o licencias médicas** del conductor o de la monitora.
- Les recordamos que este beneficio opera de forma externa e independiente a las clases de la escuela. En caso de una interrupción del transporte, **no se recibirán reclamos ni amonestaciones hacia el personal**, puesto que es deber legal y principal del apoderado o tutor coordinar el traslado alternativo de su hijo(a) para garantizar su asistencia regular a la escuela.

c.- Alimentación JUNAEB:

Todos los estudiantes de Primer y Segundo Nivel de Transición pueden optar a este beneficio de forma gratuita, recibiendo diariamente desayuno y almuerzo.

3.-COMPROMISO AL RECIBIR EL BENEFICIO

Al aceptar cualquier beca o beneficio, la familia suscribe el siguiente compromiso:

- **Asistencia:** Garantizar la asistencia regular del niño/a a clases.
- **Participación:** Asistir de manera obligatoria a las reuniones de apoderados y participar activamente en las actividades pedagógicas y comunitarias organizadas por el establecimiento.
- **Uso del Beneficio:** Asegurar el buen uso y cuidado de los materiales, uniformes o servicios recibidos.

4.-AUSE DE RECIBO

Al inicio del año escolar el apoderado debe Firmar acuse de recibo de las becas de ayuda estudiantil entregadas. Si existe un caso excepcional se debe acusar recibo cuando la resolución sea entregada por dirección.



X.-REGULACIONES SOBRE USO DE UNIFORME, ROPA DE CAMBIO Y DE PAÑALES.

Nuestra escuela cuenta con el siguiente protocolo “Protocolo sobre el no uso obligatorio del uniforme escolar, cambio de ropa, uso de pañales y accidente de higiene”

1.- USO NO OBLIGATORIO DEL UNIFORME ESCOLAR

1.1. Marco y Criterio Institucional

- Flexibilidad y Comodidad: El uso del uniforme escolar NO es de carácter obligatorio ni limitante para el ingreso, permanencia o participación del estudiante en las actividades curriculares. Se prioriza el bienestar, la movilidad y el confort térmico por sobre la vestimenta oficial.
- Vestimenta Alternativa: En caso de no utilizar el uniforme institucional, el/la estudiante puede asistir con cualquier ropa de preferencia que sea cómoda y adecuada para el entorno escolar, que les permita la autonomía y el juego.
- No Discriminación ni Sanción: Bajo ninguna circunstancia el no portar el uniforme escolar será motivo de sanción disciplinaria, devolución al hogar, restricción de acceso a la jornada lectiva o segregación en el aula.

2.- CAMBIO DE ROPA, USO DE PAÑALES Y ACCIDENTES DE HIGIENE

2.1 Objetivo

Establecer un procedimiento seguro, higiénico, estandarizado y respetuoso ante la atención de necesidades de higiene y el cambio de vestimenta de los estudiantes en caso de accidentes fisiológicos, uso de pañales o por suciedad externa que requiera el cambio de ropa, garantizando su bienestar, dignidad y el cumplimiento de las normas institucionales y de bioseguridad.

2.2 Principios Fundamentales



- **Respeto a la Intimidad y Privacidad:** Todo procedimiento de mudanza o cambio de ropa debe realizarse resguardando en todo momento la privacidad del estudiante en un espacio habilitado para ello.
- **Acompañamiento e Integridad:** El procedimiento debe realizarse con la presencia de al menos dos adultos del equipo educativo o, en su defecto, en un recinto donde se mantenga la visibilidad externa y el resguardo de la seguridad del menor.
- **Dignidad y Bienestar Emocional:** Se prohíbe realizar comentarios que avergüencen, sancionen o expongan al estudiante. El foco del personal debe estar centrado en su contención, confort y salud.
- **Promoción de la Autonomía:** Se priorizará el desarrollo progresivo de la autonomía, permitiendo que el estudiante realice acciones básicas según su etapa de desarrollo y brindando apoyo directo solo en lo estrictamente necesario.

2.3 Deberes y Recomendaciones para las Familias

- **Kit de Emergencia y Muda de Ropa:** Es responsabilidad obligatoria del apoderado mantener de forma diaria en la mochila del estudiante una bolsa marcada con su nombre que contenga:
Muda de ropa completa (polera, pantalón/buzo, ropa interior, calcetines).

Pañales y toallitas húmedas (si corresponde).

Bolsa plástica sellada para el resguardo de ropa sucia/húmeda.

- **Ropa de Fácil Manipulación:** Se solicita preferir vestimenta autónoma (pantalones con elástico en lugar de botones o cierres complejos) para favorecer la independencia del estudiante.
- **Consentimiento Informado:** El apoderado debe firmar obligatoriamente al inicio del año escolar la Autorización de Apoyo en Higiene y Muda, que faculta al equipo docente y técnico para asistir al estudiante en el baño o en el cambio de ropa.

2.4 Procedimiento paso a paso para el cambio de ropa



- Evaluación: Ante un accidente (fisiológico o de suciedad externa), el adulto a cargo evalúa con delicadeza la necesidad del cambio.
- Comunicación Entrañable: Se informa al estudiante de manera clara, amable y tranquilizadora sobre lo que va a suceder (ej. *"Tuviste un accidente, vamos a cambiarte para que estés limpio y cómodo"*).
- Preparación del Espacio e Insumos:

Se traslada al estudiante al baño o área destinada para el cambio.

Se verifican y alistan previamente los insumos necesarios (ropa de repuesto, toallitas húmedas, bolsas, guantes).

- Ejecución del Cambio e Higienización:

Se estimula la autonomía del niño/a según sus capacidades.

Si requiere apoyo directo, el personal actuará con rapidez, cuidado y delicadeza.

Si existió contacto con fluidos corporales, se realizará la limpieza utilizando toallitas húmedas desechables o agua.

Bioseguridad: El personal a cargo deberá utilizar obligatoriamente guantes desechables durante el proceso para prevenir riesgos biológicos.

- Gestión de la Ropa Contaminada:

Las prendas húmedas o sucias no se lavarán ni enjuagarán en el establecimiento por razones normativas y sanitarias, se guardarán en una bolsa plástica sellada y etiquetada para ser entregadas a la familia.

- Registro y Notificación:

Se registrará el hecho en la bitácora del curso o registro institucional (hora, motivo y personal que asistió).

Se informará al apoderado mediante los canales oficiales de comunicación o llamada telefónica.



2.5 Obligación presencial excepcional del apoderado

El apoderado deberá concurrir presencialmente y a la brevedad al establecimiento para efectuar el cambio de ropa o la atención de higiene únicamente en los siguientes casos:

- Falta de Muda de Ropa o Insumos: Cuando el estudiante requiera un cambio y no disponga de vestimenta de repuesto o pañales en su mochila o casillero.
- Falta de Autorización Firmada: Cuando el apoderado no haya registrado su firma en el consentimiento informado que autoriza al personal del establecimiento a brindar asistencia directa en el baño o en el cambio de vestimenta.

XI.-REGULACIONES REFERIDAS AL AMBITO DE SEGURIDAD, LA HIGIENE Y LA SALUD

MEDIDAS ORIENTADAS A LA SEGURIDAD:

Como parte de nuestro **Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE)** —documento donde se encuentra normado y detallado todo lo relacionado con la seguridad de nuestra institución, promovemos activamente la cultura de la prevención mediante la participación de toda la comunidad educativa en simulacros de emergencia ante los siguientes escenarios de:

- Incendios
- Sismos
- Avisos de bomba
- Disturbios sociales
- Balaceras

Para garantizar su correcta ejecución, el establecimiento ha designado brigadistas a cargo de cada procedimiento. Dichas brigadistas tienen la responsabilidad de emitir la señal correspondiente mediante el sonido de una sirena, cronometrar el tiempo de evacuación y coordinar el traslado hacia las zonas de seguridad debidamente demarcadas.



MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA HIGIENE EN EL ESTABLECIMIENTO:

- 1.-La auxiliar de servicio de la unidad deberá ejecutar todas las acciones necesarias para mantener el recinto en condiciones higiénicas óptimas.
- 2.-La Administración del colegio evaluará anualmente el estado de la infraestructura del espacio físico interno y externo.
- 3.-En relación a la mantención de espacios y áreas dentro de la sala de clases; orden y ventilación se hará cargo la Asistente de cada sala.
- 4.-Limpieza diaria de los espacios generales como salas de clases, mesas de trabajo, patio de juegos, se realizará con elementos desinfectantes y a cargo de la auxiliar de servicio.
- 9.-Diariamente se higienizan los juguetes y juegos del patio.

Respecto a las condiciones de higiene en baños

- 1.-Limpieza diaria y constante de los espacios de baño. Se utilizan diversos productos de limpieza y desinfección que permitan garantizar una adecuada higienización de todos los elementos y espacios (lavamanos, wc, pisos, espejos, papeleros, etc).
- 2.-Condiciones de higiene en el momento de la alimentación. El personal auxiliar es el encargado de mantener la limpieza y ventilación de los comedores. La limpieza del comedor de párvulos se realiza diariamente limpiando las mesas, las sillas y sus pisos. La limpieza se realiza antes y después que los párvulos almuerzen. Los pisos del comedor son aseados diariamente, la auxiliar de servicio deberá ejecutar todas las acciones necesarias para mantener el recinto en condiciones higiénicas óptimas.
- 3.-El personal que atiende a los párvulos en el momento de su alimentación (almuerzo), son las educadoras y asistentes. Dicho personal debe tener su pelo tomado, usar cofia, usar su delantal y sus manos limpias. Cada vez que el personal se exponga a situaciones de limpieza nasal superficial (secreción nasal) estornudos y lleve sus manos a boca deben lavarse las manos y /o desinfectar con alcohol gel.



MEDIDAS ORIENTADAS AL RESGUARDO DE LA SALUD:

Prevención de enfermedades de alto contagio:

1.-Para la prevención de enfermedades de alto contagio las salas en toda época del año deberán ser ventiladas por medio de la apertura de sus ventanas y/o puertas, especialmente durante los recreos. Se incentivará el uso de alcohol gel después de su uso, principalmente durante el invierno o épocas sensibles al contagio. En caso de pediculosis o conjuntivitis se solicitará a los apoderados realizar los tratamientos correspondientes erradicando completamente la enfermedad antes de reintegrarse a clases.

2.-Adhesión a campañas de vacunación: Cada vez que el Ministerio de salud decreta alguna campaña de vacunación masiva para el grupo etario que atiende este nivel educativo, nuestro establecimiento facilitará al CESFAM las dependencias de la sala de Primeros Auxilios y ofrecerá este servicio a los niños y niñas. La vacunación la realizará el personal enviado por el CESFAM y serán acompañados por sus educadoras. Todo alumno/a debe vacunarse, para no hacerlo tiene que presentar certificado médico.

3.-Administración de medicamentos: Las educadoras no están autorizadas para administrar medicamentos a los niños y niñas. En caso de requerirlo, solo podrá administrar el medicamento entregado por los apoderados y que esté respaldado con la receta médica correspondiente conteniendo los datos del párvulo, nombre del medicamento, dosis, frecuencia y duración del tratamiento.

XII.-REGULACIONES REFERIDAS A LA GESTION PEDAGÓGICA

REGULACIONES TÉCNICO PEDAGÓGICAS:

La Unidad Técnico Pedagógico es el organismo encargado de coordinar, asesorar y evaluar las funciones técnico pedagógico que se dan en el establecimiento, tales como orientación educacional, planificación curricular, supervisión pedagógica, evaluación del aprendizaje.

Tiene como finalidad facilitar el logro de los objetivos educacionales, optimizar el desarrollo de los procesos técnico pedagógico y constituirse en el principal soporte técnico que lidera los cambios y las acciones de mejoramiento al interior de la unidad educativa.



LAS PRINCIPALES FUNCIONES DE LA UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICO SON:

- 1.-Programar, organizar, supervisar y evaluar las actividades correspondientes al proceso de enseñanza aprendizaje.
- 2.-Velar por el mejoramiento del rendimiento escolar de los alumnos/as, procurando el mejoramiento permanente del proceso enseñanza-aprendizaje.
- 3.- Propiciar la integración entre los diversos programas de estudio de los diferentes niveles.
- 4.- Asesorar al Director en el proceso de elaboración del Proyecto institucional.
- 5.- Asesorar y supervisar a los docentes en la organización, programación y desarrollo de las actividades de evaluación y la aplicación de las Bases Curriculares vigentes.
- 6.- Programar, coordinar, supervisar y evaluar la realización de actividades de colaboración, tales como: Actos, celebraciones, exposiciones y de los talleres de libre elección
- 7.-Contribuir al perfeccionamiento del personal docente del establecimiento.
- 8.-Dirigir los consejos técnicos que le competen.
- 9.-Velar por la confiabilidad y validez de los instrumentos de evaluación utilizados por los profesores, supervisando la aplicación de técnicas e instrumentos utilizados.
- 10.-Estudiar y proponer estrategias de implementación de recursos metodológicos adecuados a la realidad del establecimiento.
- 11.-Entregar información de índole técnico pedagógico solicitado y/o entregado por el MINEDUC.

REGULACIONES SOBRE ESTRUCTURACIÓN DE LOS NIVELES EDUCATIVOS Y LA TRAYECTORIA DEL PÁRVULO.

Estructuración de los Niveles Educativos:

- 1.-Nuestra Unidad Educativa atiende al Nivel Pre-Escolar, Niveles Medios, Pre-Kinder y Kinder en ambas jornadas con el cupo total de matrícula.
- 2.-El establecimiento funciona de lunes a viernes desde las 9:00 hrs a 18:30 hrs, con la excepción de los periodos de vacaciones decretadas y calendarizadas por el Ministerio de Educación.
- 3.-Los horarios de clases se estructuran con un criterio pedagógico, atendiendo a las necesidades del alumno y en conformidad a las instrucciones emanadas del nivel central.
- 4.-Las clases se realizarán según los horarios y no podrá ser suspendidas sin previa autorización de la respectiva Secretaria Regional Ministerial de Educación.



5.-No obstante, en los casos de fuerza mayor la Directora del establecimiento podrá suspender o cambiar actividades comunicando de inmediato a la Secreduc y al Sostenedor.

6.-La Directora podrá autorizar actividades escolares fuera del horario de clases, siempre que estas se realicen bajo responsabilidad de una docente del plantel.

7.-El ingreso de toda persona al establecimiento será regulado por el personal a cargo.

Niveles de estudio

NIVEL
Medio Mayor
Transición I
Transición II

Plan de Estudio

PLAN COMÚN	PLAN ESPECIFICO
Formación Personal y Social Comunicación Relación con el medio Natural Y Cultural	Fonético fonológico Semántico Morfosintáctico Pragmático

Las herramientas utilizadas por las docentes son las Bases Curriculares de la Educación Parvularia.

Distribución Horaria

NIVELES	Plan Común	Plan específico	Plan Total
Nivel Medio Mayor	18	4	22
Transición 1	18	4	22
Transición 2	16	6	22

A continuación, se dará a conocer la organización del régimen semestral de nuestra escuela:

- **Primer Semestre:** Del 04 de marzo al 18 de junio.



- **Segundo Semestre:** Del 06 de julio, la fecha de finalización, por determinar. Está sujeto a las semanas lectivas según el calendario escolar.

(Sin perjuicio que el colegio realice un estado de avance semestral, con la finalidad de detectar y mejorar las debilidades pedagógicas de nuestros alumnos/as de manera oportuna)

Trayectoria de los Párvulos

La Trayectoria de aprendizaje de los Párvulos es un instrumento técnico cuyo propósito consiste en acompañar la labor educativa conjunta a través del registro participativo de los aprendizajes desarrollados por los niños y niñas y de los enfoques respecto de sus avances, siempre en vistas a generar más y mejores oportunidades de aprendizajes para nuestros estudiantes

REGULACIÓN SOBRE LAS SALIDAS A TERRENO EN EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS.

- **Objetivo General** es establecer los procedimientos técnicos, pedagógicos y de seguridad para la planificación, ejecución y evaluación de las salidas a terreno en Educación Parvularia, garantizando el resguardo de la integridad física y socioemocional de los párvulos, así como el potenciamiento de aprendizajes significativos en ambientes enriquecidos.
- **Objetivos Específicos:** Normar los requerimientos administrativos y de autorización legal previa; definir las medidas de resguardo, de supervisión y protocolos de higiene/seguridad; orientar la vinculación entre la experiencia fuera del aula y los Objetivos de Aprendizaje del nivel.
- **Encuadre Pedagógico:** Toda salida a terreno debe responder a un propósito claro y estar articulada con las Bases Curriculares de la Educación Parvularia (BCEP). Debe promoverse el **aprendizaje basado en el juego**, la exploración del entorno natural o socio-cultural y el desarrollo de habilidades de autocuidado y convivencia.
- **Requisitos Administrativos y Autorizaciones:** Toda salida fuera del establecimiento debe contar con los siguientes respaldos formales en carpeta antes de su ejecución:

Ficha Pedagógica de la Salida: Presentada por la Educadora de Párvulos a la Dirección/Equipo Técnico con un mínimo con un mes de anticipación.

Autorización del Sostenedor / Dirección: Aprobación escrita de la viabilidad logística y de seguridad.



Padrón de Transporte Escolar: Copia de la documentación del vehículo (revisión técnica, seguro obligatorio, cinturones de seguridad en cada asiento) y licencia del conductor.

- **Autorización Formal del Apoderado:**

- Documento de autorización impreso y firmado.
- No se aceptarán autorizaciones verbales o por mensajería informal a última hora.

- **Supervisión y Acompañamiento:** Todas las salidas a terreno de nuestra escuela deben ser acompañados por la Docente a cargo, Asistentes de Educación y el apoderado o al menos un representante adulto y mayor de edad,

- **Fases de Implementación del Protocolo:**

Etapas 1: Planificación y Gestión Previa: 10 a 15 días antes de la actividad.

Reconocimiento de Terreno: Visita previa del equipo educativo al lugar para evaluar accesos, zonas de sombra, estado de baños, vías de evacuación y posibles riesgos (fuentes de agua, desniveles, tráfico vehicular).

Consolidación de Carpeta de Emergencia: Listado actualizado de asistencia, números de contacto directo de los apoderados, fichas médicas de cada párvulo (alergias, tratamientos, uso de inhaladores o pañal/muda si aplica).

Coordinación con Familias: Envío del informativo de la salida especificando: vestimenta (ropa cómoda según la actividad), tipo de colación/hidratación, hora exacta de salida y retorno, y bloqueador solar.

Preparación con los Párvulos: Trabajar en aula el sentido de la salida, normas de convivencia y acuerdos de seguridad ("tomarse de la mano", "reconocer la credencial del adulto", "escuchar el silbato de reunión").

Etapas 2: Ejecución y Seguridad en Terreno: Durante el desarrollo de la jornada.

Paseo de Lista Nominal: Conteo y verificación de párvulos en 4 momentos clave: al salir del aula, al abordar/descender del transporte, al ingresar al recinto y previo al retorno.

Implementos de Resguardo:



- Botiquín completo de primeros auxilios móvil.
- Útiles de aseo y muda (toallitas húmedas, muda de ropa completa, pañales para niños que lo requieran).
- Agua potable para hidratación constante y bloqueador solar.

Uso de Baños: Los párvulos siempre deben ir acompañados por un adulto del equipo pedagógico. Ningún niño asistirá solo a un baño público o área alejada.

Etapas 3: Cierre, Recepción y Evaluación. Regreso y consolidación.

Recepción y Entrega: Verificación de la nómina completa al llegar al establecimiento. Si la entrega a los apoderados se realiza directamente en el lugar de la salida o fuera del horario habitual, se registrará la firma del adulto responsable autorizador.

Cierre Pedagógico: Realizar experiencias de reflexión guiada en aula a través del dibujo, la conversación en círculo o el juego simbólico para consolidar lo vivido.

Evaluación Técnica: Breve reunión de pauta de cotejo para el equipo donde se registre el cumplimiento de horarios, aspectos logísticos y eventualidades para futuras salidas.

• Protocolos de Actuación ante Emergencias

En caso de Presunción de Extravío de un Párvulo:

Detención inmediata: Detener el avance del grupo y reunirlos en un espacio delimitado a cargo de una educadora o asistente.

Conteo e Identificación: Confirmar cuál es el párvulo faltante mediante lista nominal.

Búsqueda focalizada: Un adulto designado realizará un rastreo intensivo en el perímetro por un tiempo máximo de 5 minutos.

Alerta Institucional y Policial: Transcurridos los 5 minutos sin novedades, la Encargada de la Salida notificará de inmediato a la Dirección del Colegio, a Carabineros/Policia local y al apoderado (en este caso solo si el menor fue acompañado por otro familiar autorizado por el apoderado)



En caso de Accidente Escolar o Emergencia Salud

Atención Primaria: El adulto a cargo aplicará primeros auxilios básicos contenidos en el botiquín móvil.

Evaluación de Traslado: Si la situación requiere atención médica especializada, se derivará de inmediato al centro de salud más cercano activando el Seguro de Accidente Escolar.

Notificación: Informar simultáneamente a la Dirección del establecimiento y al apoderado del párvulo de forma serena y clara. (en este caso solo si el menor fue acompañado por otro familiar autorizado por el apoderado)

- **Anexos Recomendados para la Carpeta de Salida**

Anexo A: Formato Estándar de Autorización del Apoderado (con firma e indicación de retiro).

Anexo B: Lista de Chequeo de Seguridad antes de abordaje del Transporte Escolar.

Anexo C: Pauta de Evaluación de la Experiencia Pedagógica fuera del Aula.

- **Paseos de finalización del año escolar:** En relación a los paseos de finalización del año escolar quedan estrictamente prohibidos.

XIII.-REGULACIONES REFERIDAS AL REGLAMENTO DEL CONSEJO ESCOLAR Y CENTRO DE PADRES Y/O APODERADOS

➤ EL CONSEJO ESCOLAR:

Está compuesto por:

- 1.-Director/a del establecimiento, quién lo presidirá.
- 2.-El sostenedor, quién en caso de no poder asistir por motivos de fuerza mayor designará a un representante, previo pacto por escrito.
- 3.-El presidente del Centro General de Padres y Apoderados.
- 4.-Un representante de los docentes, elegido por los docentes.



5.-Un representante de los apoderados elegido por los padres y/o apoderados de la institución.

El Consejo será un de carácter informativo, consultivo y propositivo.

El Director(a) en su calidad de presidente(a) del mismo a petición de cualquier miembro del consejo, deberá someter a consideración de este órgano la incorporación de nuevos miembros. Asimismo, podrá hacerlo por iniciativa propia. El consejo resolverá sobre esta petición de acuerdo al procedimiento previamente establecido.

Funcionamiento del Consejo Escolar

1.- De conformidad con lo dispuesto en el reglamento de la Ley N° 19.979, el pleno del Consejo Escolar deberá sesionar, al menos, 4 veces en el año, los meses de mayo, julio, septiembre y diciembre. Durante estos meses se informará al cuerpo docente y a la comunidad escolar, además de las evaluaciones correspondientes al Plan General y sus respectivos resultados en función del cumplimiento de los objetivos propuestos. También se darán a conocer los resultados obtenidos en la evaluación semestral y anual por parte de la educadora, quien evaluará los objetivos trabajados y los que se plantearán para el próximo semestre.

2.- Podrán también convocarse en Pleno extraordinario.

- a) A iniciativa del presidente.
- b) Siempre que lo solicite un tercio de sus componentes.

3.- Para que la constitución del pleno del consejo escolar sea válida a efectos de celebración de sesiones se requerirá la presencia de la mitad más uno, al menos, de sus miembros entre los que deberán encontrarse el presidente y el sostenedor.

4.- Los acuerdos se adoptarán por mayoría absolutas de los asistentes. El resultado quedará reflejado en el informe o propuestas correspondientes.



El Consejo, de acuerdo con lo establecido en la Ley 19.979, es un órgano consultivo, así como de participación de la comunidad educativa del establecimiento educacional.

1. Para el cumplimiento de las funciones que se le asignan este órgano de participación podrá ejercer las funciones que la ley y el reglamento le encomienda.
2. El sostenedor en la primera sesión de cada año otorgará al consejo facultades de carácter informativo, consultivo y propositivo.
3. El sostenedor es quien establece las bases del funcionamiento del Consejo escolar a fin de mantener el ámbito de las atribuciones propias de cada estamento, conforme a derecho.

Estructura y Funcionamiento.

Corresponde al Presidente del Consejo Escolar ejercer las siguientes funciones:

- 1.- Dirigir las actividades del Consejo y representarlo
- 2.- Fijar la tabla de la sesión, convocar y presidir las sesiones del Consejo y moderar los debates del Consejo reunido en Pleno
- 3.- Dirimir las votaciones en caso de empate persistente.
- 4.- Informar regularmente a todos los miembros del Consejo de las actividades y trabajos.
- 5.- Aprobar el calendario de reuniones.
- 6.- Autorizar con su firma los escritos oficiales del Consejo, así como los informes y propuestas que este realice.
- 7.- Visar las actas y certificaciones de los acuerdos.
- 8.- Designar un secretario de actas de las sesiones del Consejo.
- 9.- El Sostenedor en la primera sesión comunicará al Consejo sobre sus facultades en materias o asuntos que ayuden al mejoramiento de la calidad de la educación brindada por el establecimiento. La revocación de esta decisión sólo podrá materializarse al inicio del año escolar siguiente y hasta la primera sesión de ese año. En caso contrario se entenderá prorrogada.



10.-En caso de que estas facultades se otorguen o se revoquen verbalmente por el sostenedor en la sesión respectiva, se dejará constancia de ello en el acta, sirviendo la misma como suficiente manifestación de la voluntad.

11.- Durante el mes de marzo se debe constituir el consejo escolar y realizar su primera sesión. Cabe destacar que la escuela autoriza una jornada anual para discutir sobre el reglamento interno y otros protocolos, esta fecha debe quedar estipulada en el acta de la primera sesión.

➤ **CENTRO DE PADRES Y/O APODERADOS**

El Centro General de Padres y Apoderados es el organismo oficial que representa a las familias ante la Dirección del establecimiento. Su naturaleza es colaborativa, orientada al cumplimiento de los propósitos educativos, el bienestar social de la comunidad y la promoción de un clima de convivencia armónico.

OBJETIVOS: El Centro General de Padres y Apoderados tendrá como misión fundamental integrar a las familias en la comunidad educativa, persiguiendo los siguientes objetivos estratégicos:

1. Promover la solidaridad y cohesión: Fortalecer los vínculos de colaboración, apoyo mutuo y sentido de pertenencia entre todos los padres, madres y apoderados del establecimiento.
2. Apoyar la labor educativa: Coadyuvar en el proceso formativo de los estudiantes, poniendo especial énfasis en el fomento de hábitos, valores institucionales y el cumplimiento de las normas de convivencia escolar.
3. Fomentar la participación inclusiva: Incentivar el compromiso activo de la familia en la trayectoria escolar, con especial dedicación en el apoyo y acompañamiento de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, tales como el Trastorno Específico del Lenguaje (TEL).
4. Canalizar inquietudes: Actuar como el nexo oficial de comunicación para presentar ante la Dirección del establecimiento las inquietudes, sugerencias y aportes de los apoderados, buscando siempre el beneficio de la comunidad.



5. Gestión de actividades: Planificar, organizar y ejecutar iniciativas de carácter formativo para padres, así como actividades recreativas, culturales y de bienestar que contribuyan al desarrollo integral de los estudiantes.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- 1.-Representación Institucional: Representar oficialmente a los padres, madres y apoderados ante el Consejo Escolar, responsabilidad que recaerá en la figura de su Presidente/a, de acuerdo con la normativa legal vigente.
- 2.-Difusión y Promoción Normativa: Conocer, socializar, difundir y velar por el cumplimiento del Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE), el Plan de Gestión de la Convivencia y los Protocolos de Actuación (incluyendo el Protocolo DEC), asegurando que las familias estén debidamente informadas sobre los procedimientos del establecimiento.
- 3.-Colaboración en Convivencia: Participar activamente en el diseño y ejecución de campañas destinadas a la prevención de cualquier forma de violencia escolar y a la promoción de una cultura de Buen Trato dentro de la comunidad educativa.
- 4.-Régimen de Financiamiento: El CGPA tiene estrictamente prohibido el cobro obligatorio de cuotas de incorporación o mensualidades, garantizando que la pertenencia y participación en el organismo no dependa de aportes pecuniarios, conforme a los principios de gratuidad y no discriminación.

XIV.- PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y EL BUEN TRATO

El Plan de Gestión de Convivencia Escolar es un instrumento de planificación que organiza y orienta las acciones del establecimiento educativo para promover una convivencia basada en el buen trato, el respeto y la inclusión entre todos los miembros de la comunidad, especificando los objetivos a alcanzar y las actividades a desarrollar durante un período determinado.



En el caso de niños y niñas de 3 años 0 mes a 5 años 11 meses, este plan se enfoca en el desarrollo de habilidades socioemocionales propias de la primera infancia, tales como aprender a compartir, expresar emociones, respetar turnos, seguir normas básicas de convivencia y resolver conflictos de manera guiada. Para ello, se implementan estrategias lúdicas, actividades pedagógicas y acompañamiento constante, favoreciendo un ambiente seguro, afectivo y protector que permita a los párvulos desarrollarse integralmente.

En coherencia con lo anterior, este plan se elabora en directa relación con las normas de Convivencia Escolar establecidas en el Reglamento Interno, así como con los principios y valores definidos en el Proyecto Educativo Institucional, asegurando una implementación pertinente y articulada con el sello formativo del establecimiento.

OBJETIVOS DEL PLAN.

Objetivo general

Promover e implementar acciones que contribuyan a la consolidación de una sana convivencia en la escuela, basada en el buen trato, el respeto, el diálogo y la participación activa de los distintos actores de la comunidad educativa párvulos, docentes y padres y/o apoderados, favoreciendo un ambiente seguro, afectivo e inclusivo que potencie el desarrollo socioemocional y el aprendizaje de los niños y niñas.

Objetivos específicos

Fomentar en los párvulos el desarrollo de habilidades y competencias socioemocionales propias de su etapa, fortaleciendo su desarrollo personal y social.

Promover el buen trato a través del desarrollo de habilidades que favorezcan una participación e interacción positiva entre los miembros de la comunidad educativa, en un ambiente seguro, afectivo e inclusivo que facilite el aprendizaje.



Identificar oportunamente situaciones que afecten la sana convivencia, implementando estrategias y herramientas adecuadas para la resolución guiada de conflictos, acordes a la edad de los niños y niñas.

COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

El Comité de Convivencia Escolar, estará conformado por: Directora, coordinadora de Convivencia Escolar y un representante de las docentes quien será un apoyo en la ejecución de plan de acción.

La principal responsabilidad del comité es estimular y canalizar la participación de la comunidad educativa, tomando las medidas que permitan fomentar una sana Convivencia.

1.-Integrantes del comité

Directora	ERIKA PATRICIA CABRERA ORTEGA
Coordinadora Convivencia Escolar	MARIA PAULINA ASTORGA SAAVEDRA
Representante de las Docentes	KIMBERLY AVENDAÑO

2.-Coordinadora de Convivencia Escolar

La Ley N°20.536 sobre Violencia Escolar, que modifica la Ley General de Educación, agrega un inciso al Art. 15, donde se hace obligatorio para todos los establecimientos del país, contar con un/a Encargado/a de Convivencia Escolar.

En nuestra Escuela, dicho cargo lo tomará la Señora María Paulina Astorga Saavedra, que cumplirá un rol fundamental en la implementación y actualización de las medidas de Convivencia Escolar que determine el Comité.

Funciones de la Coordinadora de Convivencia Escolar

- Liderar la elaboración, implementación y evaluación del Plan de Gestión de Convivencia Escolar, asegurando su coherencia con el Reglamento Interno y el Proyecto Educativo Institucional.



- Promover acciones que fomenten el buen trato, el respeto, la inclusión y la participación de todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Coordinar y supervisar la aplicación de protocolos de actuación frente a situaciones que afecten la convivencia escolar.
- Orientar y acompañar a docentes, asistentes de la educación y familias en la prevención y manejo de situaciones de conflicto, considerando el desarrollo socioemocional de los niños y niñas.
- Detectar oportunamente situaciones de riesgo o dificultades en la convivencia escolar, gestionando estrategias de intervención pertinentes.
- Coordinar acciones con redes de apoyo internas y externas cuando sea necesario.
- Promover instancias formativas y preventivas dirigidas a la comunidad educativa en temáticas de convivencia escolar.
- Realizar seguimiento y registro de las acciones implementadas, evaluando su impacto en el clima escolar.
- Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia establecidas en el Reglamento Interno.

PLAN DE TRABAJO

El Comité de Convivencia Escolar, en su primera reunión, acuerda solicitar a las docentes la realización de un diagnóstico durante el mes de marzo, mediante observación directa, con el propósito de identificar las principales necesidades y desafíos de los párvulos en el ámbito de la convivencia.

Este proceso permitirá fortalecer aspectos como la resolución de conflictos, la generación de vínculos de confianza, la aceptación de sí mismos y de los demás, entre otros elementos propios del desarrollo socioemocional en la primera infancia.

Posteriormente, los resultados serán analizados por curso y sistematizados a nivel institucional, lo que permitirá definir metas, así como establecer medidas, acciones y protocolos pertinentes para la mejora de la convivencia escolar.



PROTOCOLOS DE ACTUACION: DEFINICION, CONTENIDOS MINIMOS Y TIPO:

DEFINICIÓN:

1.- Un Protocolo de Prevención y Actuación, es el documento que forma parte del Reglamento Interno de Convivencia Escolar donde se establece de manera clara y organizada, los pasos y etapas a seguir y los responsables de implementar las acciones necesarias para actuar frente a una situación que afecte a la escuela, fortalece las prácticas de una convivencia inclusiva democrática y pacífica para lograr espacios educativos armónicos.

CONTENIDOS MÍNIMOS DE LOS PROTOCOLOS:

- 1.-Descripción de todas las acciones y etapas del proceso y mediante el cuales recibirán las renuncias relacionadas.
- 2.-Responsable de activar protocolos planes y medidas definidas.
- 3.- Plazos de resolución y pronunciamiento sobre los hechos.
- 4.-Medidas y acciones que involucren a los apoderados y forma de comunicación con estos.
- 5.- Medidas de resguardo a afectados: apoyo pedagógico, social y eventuales derivaciones a entidades externas.
- 6.- Medidas de resguardo de la intimidad e identidad del estudiante, permitiendo que este se encuentre siempre acompañado, si es necesario por sus padres, sin exponerlo ante la comunidad, ni interrogarlo inoportunamente.
- 7.- Proceso de seguimiento y trabajo en red con instituciones de derivación.
- 8.- Obligación de avisar al apoderado ante la ocurrencia de un accidente.
- 9.- Identificación de centro de salud más cercano y redes de atención especializados para casos de mayor gravedad-
- 10.- Identificación de estudiantes que cuenten con seguros privados y el centro a que deben ser trasladados.
- 11.- Procedimiento a través del cual funcionario cumplirán el deber de poner en conocimiento formal a tribunales de familia hechos constitutivos de vulneración tan pronto lo advierta (medios, plazos, responsables)



12.- Procedimiento a través del cual los funcionarios cumplirán el deber de poner en conocimiento formal al Ministerio Público, Carabineros, PDI o cualquier tribunal con competencia penal, dentro de 24 horas de conocidos los hechos o establecida la presunción-

13.- Regulaciones del Reglamento de orden higiene y seguridad, especialmente referidos a las obligaciones y prohibiciones a las que están sujeto las trabajadoras.

14.- Obligaciones de resguardar la identidad de acusado/a mientras la investigación no provea certezas.

15.- Vías para mantener informada a la familia del afectado/a y a la comunidad sobre los hechos y su seguimiento.

TIPOS DE PROTOCOLOS:

- a) Protocolo de actuación frente a situaciones de agresión física o verbal por parte algún integrante de la comunidad educativa
- b) Protocolos de acción y prevención frente al Bullying.
- c) Protocolo de acción y prevención frente abuso sexual, hechos de connotación sexual y maltrato infantil.
- d) Procedimiento de Accidentes Escolares y/o Enfermedades.
- e) Protocolo balacera.
- f) Protocolo de actuación para abordar situaciones relacionadas con drogas y alcohol.
- g) Protocolo de vulneración de derechos a la infancia.
- h) Protocolo desregulación emocional y conductual.
- i) Protocolo de actuación frente a casos de escabiosis.
- j) Protocolo de admisión.
- k) Protocolo asistencia y revinculación.
- l) Protocolo de uso de cámaras de seguridad.
- m) Protocolo de Transporte Escolar.
- n) Protocolo para la regulación de dispositivos móviles en el contexto escolar.



1.-PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE AGRESIÓN FÍSICA O VERBAL POR PARTE POR PARTE DE ALGÚN PARTICIPANTE DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

❖ PROCEDIMIENTO EN CASO DE ALGÚN CONFLICTO EN LOS DIFERENTES ESTAMENTOS

Se da aviso inmediatamente a la encargada de convivencia escolar, quien realizará un Plan de Acción que contiene los siguientes puntos:

- ✓ Se da aviso a Dirección
- ✓ Se deja por escrito el registro del incidente
- ✓ Se cita a entrevista al apoderado con la encargada de convivencia escolar
- ✓ Se realiza un seguimiento

❖ MEDIDAS Y SANCIONES DISCIPLINARIAS

CRITERIO DE APLICACIÓN: Toda sanción o medida debe tener claramente un carácter formativo para todos los involucrados y para la comunidad en su conjunto. Deberán tomarse en cuenta al momento de determinar la sanción o medida

- 1.-La edad del niño/a
- 2.-La naturaleza, intensidad y extensión de la agresión
- 3.-Conocer la versión de todos los involucrados, considerando el contexto y las circunstancias que rodearon la falta
- 4.-Observación de conductas anteriores

CONOCER LAS FALTAS DISCIPLINARIAS: Según las orientaciones para la elaboración y actualización del reglamento de convivencia escolar las faltas se clasifican en leves, graves y gravísimas:

1.-Faltas leves: Actitudes y comportamientos que alteren la convivencia, pero que no involucren daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad.



2.-Faltas graves: Actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad psicológica de otro miembro de la comunidad educativa y del bien común, así como acciones deshonestas que afecten la convivencia.

3.-Faltas gravísimas: Actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y psicológica de otros miembros de la comunidad educativa, agresiones sostenidas en el tiempo, conductas tipificadas como delito.

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS: Según el Reglamento de Convivencia Escolar y Reglamento Interno, de acuerdo con la gravedad de la falta cometida por el alumno/a, se aplicará alguna de las siguientes medidas:

Acto reparatorio personal: Es un acto que tiene que ver con un sentido de reconocimiento y una voluntad de enmendar el daño por parte del agresor, junto con la posibilidad de sentir empatía y comprensión por la víctima. En este acto la docente cumple un rol de mediador frente a la problemática y de manera cariñosa y explicativa, resuelve la situación. Ejemplo: un niño molesta a su compañero y quiere enmendar su error la docente cumple el rol de mediador, conversa con ellos y se soluciona el conflicto.

Amonestación verbal: Consiste en hacerle ver al alumno/a acerca de lo inadecuado de su conducta, de las repercusiones que ésta podría tener. Implica, además, advertirle de la importancia de no cometerla nuevamente y aconsejarle para que mantenga una buena convivencia escolar.

Amonestación con constancia escrita en los documentos del establecimiento: Consiste en hacerle ver al alumno/a acerca de lo inadecuado de su conducta, de las repercusiones que ésta podría tener. Implica, además conversar de la importancia de no cometerla nuevamente y aconsejarle para que mantenga una buena convivencia escolar, dejando constancia escrita en algunos de los documentos oficiales del Establecimiento. Esta constancia escrita se deja escrito en el libro de atención de apoderado y es el apoderado quien debe firmar la observación.

Servicio pedagógico: Consiste en una acción que el alumno/a realiza y que tiene un sentido de apoyo, como por ejemplo, ordenar juguetes de la sala, ordenar textos infantiles, etc.



Servicio comunitario: Implica que el alumno/a realice alguna actividad que beneficie a la comunidad educativa, haciéndose cargo de las consecuencias de sus actos a través de un esfuerzo personal por ejemplo: limpiar su sala, ordenar sala de juegos, etc.

Citación del apoderado: Es una acción que se realiza al apoderado (a), para solicitarle su presencia en la Escuela, debido a alguna conducta efectuada por el alumno/a y que transgrede las normas institucionales. Esta citación se realiza a través de una comunicación en su agenda escolar o de forma telefónica, según sea la situación y urgencia, dejando constancia escrita de la entrevista.

COMO ESCUELA REALIZAREMOS LAS SIGUIENTES MEDIDAS DISCIPLINARIA SEGÚN LOS ESTAMENTOS:

ESTAMNETO ALUMNO/A

- Conversación con el alumno/a
- Compromiso verbal del cambio de conducta
- Comunicación al apoderado
- Entrevista al apoderado con la encargada de Convivencia Escolar y Directora, dejando escrito compromiso por parte del apoderado
- Seguimiento del caso por la Profesora del nivel y encargada de Convivencia Escolar

ESTAMENTO PADRES Y APODERADOS

- Conversación con el apoderado
- Entrevista con Inspectora General
- Entrevista con la Directora
- Compromiso por escrito por parte del apoderado
- Comité escolar pide cambio de apoderado



ESTAMENTO DOCENTES

- Conversación de la coordinadora de convivencia escolar con la docente
- Conversación del docente con la directora
- Según la gravedad su despido es de inmediato, y se da aviso a las entidades correspondientes

LA COORDINADORA DE CONVIVENCIA ESCOLAR DEBERÁ TENER PRESENTE LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS PARA LA EJECUCION DEL PLAN :

Frente a la resolución de un conflicto, es necesario tener en cuenta algunas técnicas que servirán de apoyo al momento de presentarse éste.

a) **La Negociación:** Se realiza entre las partes involucradas en un conflicto, sin intervención de terceros, para que los implicados entablen una comunicación en busca de una solución aceptable a sus diferencias, la que se explicita en un compromiso. Los involucrados conversaran del problema pensando en una solución conveniente para ambos y en las que las concesiones se encaminen a satisfacer los intereses comunes.

b) **El arbitraje:** Es un procedimiento que está guiado por un adulto que proporcione garantías de legitimidad ante la comunidad educativa, con atribuciones en la institución escolar quien, a través del diálogo, la escucha atenta y reflexiva de las posiciones e intereses de los involucrados, indaga sobre una solución justa y formativa para ambas partes, en relación a la situación planteada. La coordinadora de convivencia escolar es la persona que cumple con esta función de buscar una solución formativa para todos los involucrados, sobre la base del diálogo y de una reflexión crítica sobre la experiencia vivenciada en el conflicto.

c) **La mediación:** Es un procedimiento que la coordinadora de convivencia escolar, ajenas al conflicto, ayuda a los involucrados a llegar a un acuerdo o resolución del problema sin establecer sanciones ni culpables, sino buscando el acuerdo para restablecer la relación y la reparación cuando sea necesaria. El sentido de la mediación es que todos los involucrados aprendan de la experiencia y se comprometan con su propio proceso formativo. El mediador adopta una posición de neutralidad respecto de las partes en conflicto y no impone soluciones, sino que orienta el diálogo y el acuerdo.



PLAN DE ACCIÓN EN CASO DE AGRESIÓN DE UN ALUMNO/A A OTRO

Identificación del establecimiento	
RBD	
Identificación de la coordinadora de convivencia escolar	

Este protocolo se aplicará cuando un párvulo es agredido verbal o físico por parte de un compañero/a.

I.- CONSTANCIA

Identificación del agredido	
Identificación del Agresor	
Testigos	
Localización de la agresión	
Nivel	
Fecha	
Hora	
Evento	

II.-ACTUACION DE LA COORDINADORA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Recogida la información se analiza posteriormente el conjunto al comité de convivencia escolar

Aplicación de medidas disciplinarias:



III.-CITACIÓN AL APODERADO

La coordinadora de Convivencia Escolar y docente se reúne con apoderado para informar el evento ocurrido.

Identificación del apoderado	
Rut	
Firma	
1.- Descripción de la conversación	
2.- compromiso adquirido	



IV.-EVALUACION Y SEGUIMIENTO

La docente a cargo del nivel realizara un seguimiento de las posteriores conductas del alumno.

Identificación de la docente	
Duración del seguimiento	
Apoyo entregado al alumno/a	
Descripción de conductas positivas	
Descripción de las conductas negativas	



V.-REUNION DEL CONSEJO ESCOLAR

A través de una reunión los colaboradores del protocolo de actuación se reunirán para analizar los resultados del seguimiento.

Resolución:

FIRMA DIRECTORA

**COORDINADORA DE
CONVIVENCIA ESCOLAR**

DOCENTE



PLAN DE ACCIÓN EN CASO DE AGRESIÓN AL PROFESORADO O PERSONAL NO DOCENTE
POR PARTE DE UN ALUMNO/A

Identificación del establecimiento	
RBD	
Identificación de la coordinadora de convivencia escolar	

Este protocolo se aplicará cuando la profesora, o algún miembro del personal no docente sea objeto de alguna conducta de agresión verbal o física de parte de un alumno/a.

I.- CONSTANCIA

Personal agredido	
Identificación del Agresor	
Testigos	
Localización de la agresión	
Nivel	
Fecha	
Hora	
Evento	



II.-ACTUACIÓN DE LA COODINADORA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Recogida la información el comité escolar y docente analizará el caso:

Aplicación de medidas disciplinarias:

III.-CITACIÓN AL APODERADO

La coordinadora de Convivencia Escolar y Docente se reúne con el apoderado para informar el evento ocurrido.

Identificación del apoderado	
Rut	
Firma	
1.- Descripción de la conversación	
2.- compromiso adquirido	



IV.-EVALUACION Y SEGUIMIENTO

La docente a cargo del nivel realizara un seguimiento de las posteriores conductas del alumno.

Identificación de la docente	
Duración del seguimiento	
Apoyo entregado al alumno/a	
Descripción de conductas positivas	
Descripción de las conductas negativas	



V.-REUNIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

A través de una reunión los colaboradores del protocolo de actuación se reunirán para analizar los resultados del seguimiento.

Resolución:

FIRMA DIRECTORA

**COORDINADORA DE
CONVIVENCIA ESCOLAR**

DOCENTE



PLAN DE ACCIÓN EN CASO DE AGRESIÓN AL PROFESORADO O PERSONAL NO DOCENTE
POR PARTE DE UN APODERADO

Identificación del establecimiento	
RBD	
Identificación coordinadora de convivencia escolar	

Este protocolo se aplicará cuando la profesora, o algún miembro del personal no docente sea objeto de alguna conducta de agresión verbal o física de parte de un apoderado.

I.- CONSTANCIA

Personal agredido	
Identificación del Agresor	
Testigos	
Localización de la agresión	
Nivel	
Fecha	
Hora	
Evento	



II.-ACTUACIÓN DE LA COORDINADORA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Recogida la información de lo sucedido la coordinadora de convivencia escolar da aviso a Dirección, si hay lesiones se debe concurrir al centro de salud más cercano para constatarlas y luego a carabineros.

Registros de lesiones:

III.-Medidas

Según el reglamento interno y/o convivencia escolar en el artículo N° 42, en caso que un Docente es agredido por un apoderado, el establecimiento junto con el respaldo del consejo escolar puede pedir cambio de apoderado. Se deja evidencia por escrito:



IV.- Antecedentes del nuevo Apoderado/a

Se cita a entrevista al apoderado suplente junto a la coordinadora de convivencia escolar y profesora jefe

Nombre del apoderado/a	
Rut	
Teléfono	
Dirección	
Parentesco	
Compromiso	
FIRMA DEL APODERADO	FIRMA DE LA COORDINADORA CONVIVENCIA JEFE
	FIRMA DE PROFESOR

FIRMA DIRECTORA

**COORDINADORA DE
CONVIVENCIA ESCOLAR**

DOCENTE



2.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A CASOS DE BULLYING

Características generales del Bullying

- 1.- Debe existir una víctima indefensa atacado por un agresor que abusa o por un grupo de abusadores
- 2.- Debe existir una desigualdad de poder "desequilibrio de fuerzas "entre el más fuerte y el más débil
- 3.- La acción agresiva tiene que ser repetida. Tiene que suceder en un periodo largo de tiempo y de forma recurrente. la agresión supone un dolor no solo en el momento del ataque si no de forma sostenida, ya que crea la expectativa de la víctima de poder ser blanco de futuros ataques
- 4.- El objetivo de la intimidación suele ser un solo alumno/a aunque también pueden ser varios pero este caso se da con mucho menos frecuencia

Es importante tomar en cuenta lo siguiente en el área Pre-Escolar

La identificación del bullying pre-escolar puede ser compleja. **Es común que los niños peleen, recordar que tienen la misma edad y los mismos intereses.** De hecho, es una forma en la cual puede aprender habilidades sociales como el compromiso, la conversación, la negociación y las disculpas, por esto que no podemos asegurar que es bullying a esta edad, pero si estar atentos para poder ser un mediador a través de resolución pacífica de los conflictos.

Según los expertos, los niños **antes de los tres años no tienen la habilidad cognitiva de sentir empatía.** Por lo tanto, cuando hacen que otro niño sufra, es porque no se dan cuenta de lo que están haciendo. Sin embargo, esto cambia alrededor de los 4 años por que el niño/a ya relaciona lo bueno con lo malo. El bullying puede ser verbal (insultos), físico (golpe) o relacional (exclusión social).

Tipos de bullying más comunes en la edad preescolar

- **Verbal:** suelen ser insultos y sobre nombres, hablar mal de alguien
- **Psicológico:** son acciones encaminadas a minar la autoestima del individuo y fomentar su sensación de inseguridad, temor y miedo
- **Físico:** empujones, patadas, puñetazo, agresiones con objetos, rasguños y mordeduras



Características de las “Víctimas del Bullying”

Las víctimas son vulnerables. Aquellos que tienen un problema o defecto físico, poseen rasgos indígenas, bajo rendimiento, piensan diferentes a la mayoría o vienen entre otros.

Victimas pasivas

Aislados, con pocos o ningún amigo, parecen débiles y vulnerables, inseguros o con baja autoestima. Por lo general no piden ayuda

Victima activas

Inquietos, impulsivos y provocadores. Son muy impopulares, responden en forma agresiva cuando son atacados.

Características de los agresores

- Eligen compañeros /débiles e indefensos como objeto de sus agresiones
- Intimidan, agreden, ridiculizan a sus víctimas y dañan sus pertenencias
- Ejercen influencias negativas en los demás compañeros incitándolos a agredir

Procedimiento para la investigación del bullying

- 1.- Se conoce la situación.
- 2.- Se recepciona la posible denuncia. Deben dirigirse a una autoridad del establecimiento, puede ser de forma verbal o escrita.
- 3.- Se garantiza protección a la posible víctima.
- 4.- Se informa de inmediato a la coordinadora de Convivencia Escolar y Directora.
- 5.-La coordinadora de Convivencia Escolar tiene la obligación de investigar la situación preliminar.
- 6.- La coordinadora de Convivencia Escolar citará a una entrevista a la presunta víctima y al apoderado.



7.- La coordinadora de convivencia escolar, profesora jefe se reúne y coordinan estrategias para establecer tentativamente la gravedad de la denuncia.

8.- Se recopila la información.

9.-La coordinadora de Convivencia Escolar, Profesor Jefe y Directora cita al posible victimario junto al apoderado, se escucha la versión de los hechos y se realiza compromisos dejando por escrito en el libro de convivencia escolar, registro de atención de apoderado y hoja de vida del alumno/a.

10.- se realiza un seguimiento.

PLAN DE ACCIÓN EN CASO DE BULLYING

Identificación del establecimiento	
RBD	
Identificación de la coordinadora de convivencia escolar	

Este protocolo se aplicará cuando un párvulo manifieste una conducta de hostigamiento hacia un compañero

I.- CONSTANCIA

Identificación del agredido	
Identificación del Agresor	
Testigos	
Localización de la agresión	
Nivel	



Fecha	
Hora	
Evento	

II.-ACTUACIÓN DE LA COORDINADORA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Recogida la información se analiza posteriormente el conjunto al comité de convivencia escolar

Aplicación de medidas disciplinarias:



III.-CITACIÓN AL APODERADO

La coordinadora de Convivencia Escolar y docente se reúnen con el apoderado para informar el evento ocurrido.

Identificación del apoderado	
Rut	
Firma	
1.- Descripción de la conversación	
2.- compromiso adquirido	



IV.-EVALUACION Y SEGUIMIENTO

La docente a cargo del nivel realizara un seguimiento de las posteriores conductas del alumno/a.

Identificación de la docente	
Duración del seguimiento	
Apoyo entregado al alumno/a	
Descripción de conductas positivas	
Descripción de las conductas negativas	



V.-REUNION DEL CONSEJO ESCOLAR

A través de una reunión los colaboradores del protocolo de actuación se reunirán para analizar los resultados del seguimiento.

Resolución:

DIRECTORA

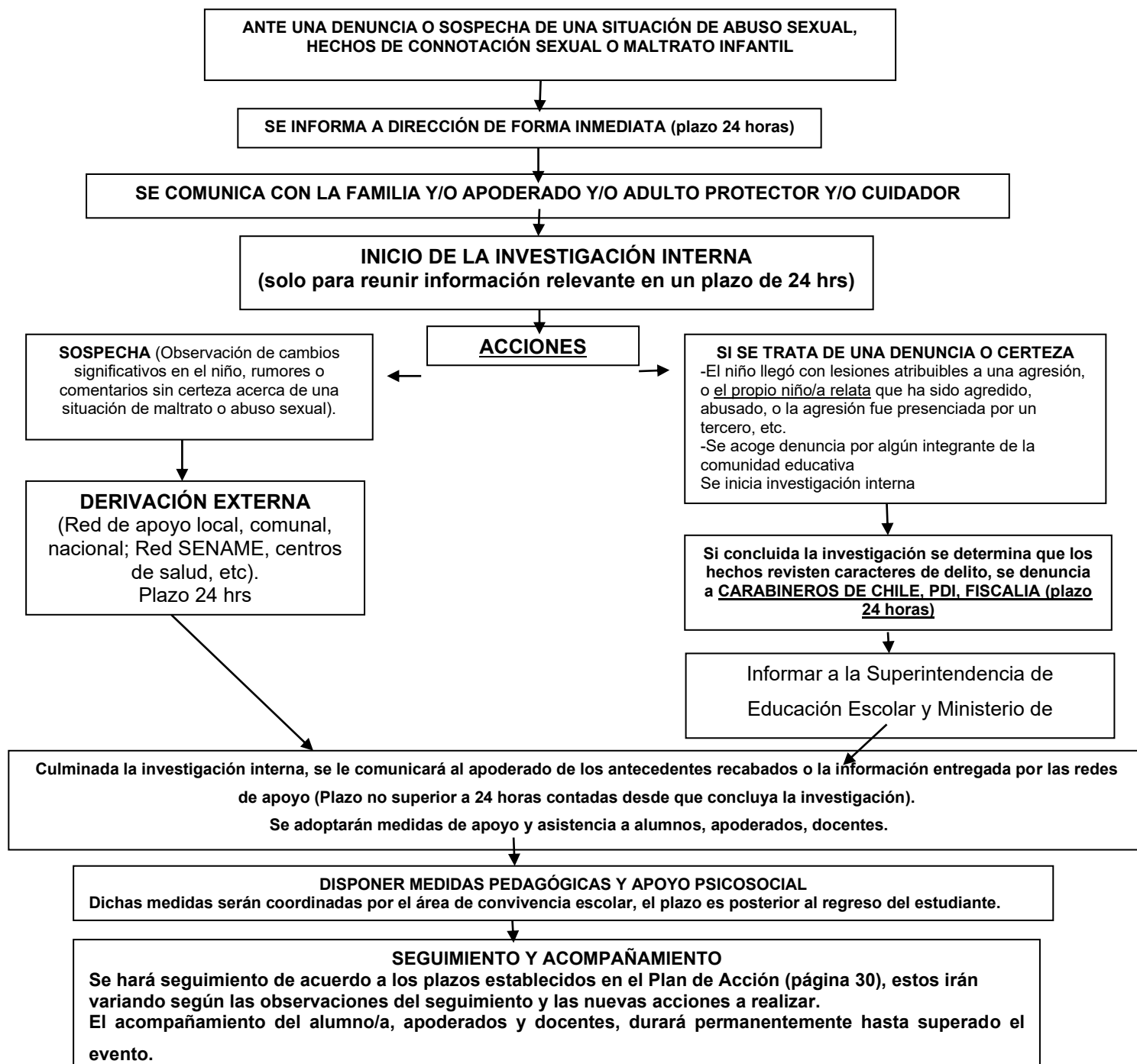
COORDINADORA DE
CONVIVENCIA ESCOLAR

DOCENTE

3.- PROTOCOLO DE ACTUACION EN CASO DE SITUACIONES DE ABUSO SEXUAL, HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL Y/O MALTRATO INFANTIL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES



ORGANIGRAMA DE ACCIONES Y ETAPAS QUE COMPONEN EL PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE ABUSO SEXUAL, HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL Y/O MALTRATO INFANTIL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES





IMPORTANTE: Una vez concluida la investigación interna, el colegio deberá informar al apoderado o tutor del alumno/a afectado/a, la conclusión y resolución a la que llegó el establecimiento, además de los pasos a seguir posteriormente. La comunicación de los resultados de la investigación se realizará de manera presencial mediante una citación formal de Dirección.

El apoderado firmará y estampará su número de Rut en el libro de atención de apoderados, en caso contrario que la información se dé vía correo electrónico quedará como medio de verificación el mismo correo.

Referente al acompañamiento del alumno/a este se dará a través de Convivencia escolar, mientras sea necesario y pueda demostrar que está superado el evento.

PUNTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR EN EL ORGANIGRAMA

ACCIONES Y ETAPAS QUE COMPONEN EL PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE ABUSO SEXUAL, HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL Y/O MALTRATO INFANTIL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES

1.- Ante la denuncia o sospecha de una situación de abuso sexual, hechos de connotación sexual o maltrato infantil, se debe activar el protocolo y seguir las etapas que se describen a continuación.

A) ACCIÓN: “EN CASO DE SOSPECHA O RUMORES”

ETAPA N°1: Una vez que un miembro del establecimiento tome conocimiento de rumores o sospechas, sobre algún hecho que podría constituir algún tipo de abuso o maltrato en contra de algún funcionario del establecimiento, deberá poner estos hechos en conocimiento de la Dirección, entidad que designará a las personas a cargo de llevar a cabo una investigación interna. El objetivo de la investigación es esclarecer la veracidad de los hechos, identidad de presuntos agresores y de víctimas, y además, constatar si los hechos podrían o no revestir caracteres de un delito.



El encargado de la investigación interna tendrá un plazo preliminar de 24 horas para realizarla, el cual podría ampliarse por 3 días hábiles más si existe algún funcionario del establecimiento implicado, según se detallará.

El encargado de la investigación reunirá antecedentes generales que permitan contextualizar la situación; revisará el Libro de Clases, entrevista al profesor jefe u otro actor relevante y se comunicará con la familia. Si la situación lo requiere, realizará una entrevista preliminar con el niño(a). Consignará la información reunida en un informe y actuará con reserva, protegiendo la intimidad y privacidad de los involucrados.

ETAPA N°2: En el contexto de la investigación, Director/a y Coordinadora de Convivencia Escolar citará a entrevista al apoderado del menor.

ETAPA N°3: En el marco de la investigación interna se toman declaraciones de testigos, y recaban todos los antecedentes relevantes para confirmar o descartar los hechos denunciados.

En el evento que el sospecho de cometer los actos denunciados no sea un funcionario del establecimiento, una vez recabada la información y vencido el plazo de 24 horas para realizar la investigación interna, se dejará inmediatamente constancia de las conclusiones de la investigación en un libro que se lleve para tal efecto. Y si las conclusiones arrojan que existe maltrato o abuso en contra de un menor de edad, o es probable o posible que exista, o que los hechos analizados podrían revestir caracteres de delito, el director del establecimiento, inspector o profesor denunciará estos hechos ante Carabineros, Policía de Investigaciones o el Ministerio Público en un plazo no mayor a 24 horas contadas desde que se dejó constancia de la conclusión de la investigación interna.

En el evento que el sospecho de cometer los actos denunciados sea un funcionario del establecimiento, se le notificará el contenido de la denuncia y del contenido de la investigación recabada, y se le concederá un término de 3 días hábiles para formular descargos y aportar la prueba que estima pertinente. Durante ese plazo de 3 días se lo suspenderá o separará de sus funciones, con el objeto que no tenga contacto con alumnos. Tras ese plazo, recepcionado o no los descargos y prueba de funcionario, se deberá declarar terminada la investigación y se dejará constancia de la



conclusión de la investigación en el libro que se lleve para tal efecto. Si la investigación interna arrojara que efectivamente existe un abuso maltrato, o es posible o probable que exista, o que los hechos investigados podrían revestir caracteres de delito, el director del establecimiento, inspector o profesor denunciará estos hechos ante Carabineros, Policía de Investigaciones o el Ministerio Público en un plazo no mayor a 24 horas contadas desde que se dejó constancia de la conclusión de la investigación interna.

Tras lo anterior, vencido el termino de 24 horas – ampliable por 3 días hábiles según el caso— desde el inicio de la indagación, la investigación se dará por concluida. En un término no superior a 24 horas contadas desde que concluya la investigación, la resolución se le comunicará al apoderado o tutor de forma presencial, siempre y cuando aquel no esté involucrado en los hechos indagados.

Si luego de informar a la familia es posible constatar que esta no garantiza la protección y cuidado del niño(a), el director del establecimiento hará una solicitud de medida de protección a la Fiscalía o al Tribunal de Familia según corresponda, en un término de 24 horas contadas, desde que se constate la falta de protección y cuidado del menor, por sus familiares.

ETAPA N°4: En caso que la investigación arrojara una falta de antecedentes veraces que puedan dar pie a que existió abuso o maltrato, la investigación se dará por concluida y la resolución se le comunicará al apoderado o tutor de forma presencial o vía correo electrónico en un plazo no mayor a 24 horas, contadas desde el término de la investigación. No obstante, ello, aun no habiéndose acreditado los hechos, si estos **revisten caracteres de delito**, igualmente el director, inspector o profesor deberá realizar la denuncia respectiva, ante Carabineros Policía de Investigaciones o Ministerio Publico, para que tal hecho sea investigado por el Ministerio Público. En un plazo de 24 horas contadas desde que se puso término a la investigación que corroboró que los hechos podrían ser constitutivos de delito.

ETAPA N°5: La coordinadora de Convivencia Escolar citará a reunión extraordinaria a los representantes del comité de Convivencia Escolar, con la finalidad de socializar el tema y los antecedentes entregadas por las redes de apoyo, al término de la investigación. En un plazo máximo de 5 días hábiles contados desde el término de la investigación.



B) ACCIÓN: “EN EL CASO QUE SE TRATE DE **UNA CERTEZA O DENUNCIA**”

ETAPA N°1:

Si se presenta un menor con lesiones se deberá informar inmediatamente a la familia. El encargado se trasladará en forma inmediata al niño/a al centro asistencial más cercano para que sea examinado.

IMPORTANTE; actuar como si se tratara de un accidente escolar, no se requiere de la autorización de la familia, aunque ésta debe ser informada.

Además, si un menor relata una situación de abuso, connotación sexual o maltrato, o cualquier hecho que podría revestir caracteres de delito en su contra, dicho relato se acogerá como denuncia. Del mismo modo, si existe una denuncia por parte de algún integrante de la comunidad educativa (FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, FAMILIA DEL MENOR, VECINOS, ENTRE OTROS) en relación a alguna agresión sexual, hechos de connotación sexual o maltrato infantil hacia un niño/a, o cualquier otro hecho que pudiere revestir caracteres de delito, se deberá acoger la denuncia de forma inmediata y aplicar plan de acción en los plazos establecidos anteriormente, que son los siguientes:

A) Tras recibir la denuncia, se iniciará investigación interna y el plazo para realizarla será de 24 horas, ampliables por 3 días hábiles más si está implicado un funcionario del establecimiento escolar. Se hace presente que, si los hechos de la denuncia son constitutivos de delito, el principal objetivo de la investigación es recabar la mayor cantidad de antecedentes sobre el hecho, para complementar la denuncia que se deberá presentar a Carabineros, Policía de Investigaciones o Carabineros de Chile.

B) En el marco de la investigación interna se tomarán declaraciones de testigos, y recabarán todos los antecedentes relevantes para confirmar o descartar los hechos denunciados, o confirmar que ellos revisten caracteres de delito, en un plazo no mayor a 24 horas.

C) En el evento que el sospecho de cometer los actos denunciados no sea un funcionario del establecimiento, terminada la investigación, y vencido el término de 24 horas para llevarla a cabo, se dejará constancia inmediatamente de las conclusiones de la investigación en un libro que se lleve para tal efecto. Y si las conclusiones arrojan que existe maltrato o abuso en contra de un menor de edad, o



es probable o posible que exista, el director, inspector o profesor denunciará estos hechos ante Carabineros, Policía de Investigaciones o el Ministerio Público en un plazo no mayor a 24 horas contadas desde que se dejó constancia de la conclusión de la investigación interna

D) Es dable señalar que, si el resultado de la investigación no es concluyente, pero los hechos denunciados igualmente podrían revestir caracteres de delito, el director, inspector o profesor del Establecimiento deberá igualmente entablar una denuncia por los referidos hechos ante Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones de Chile o Ministerio Público, y acompañar a ella los antecedentes que se reunieron en la investigación.

E) En el evento que el sospecho de cometer los actos denunciados si sea un funcionario del establecimiento, se le notificará el contenido de la denuncia y del contenido de la investigación recabada, y se le concederá un término de 3 días hábiles para formular descargos y aportar la prueba que estima pertinente. Durante ese plazo de 3 días se lo suspenderá o separará de sus funciones, con el objeto que no tenga contacto con alumnos. Tras ese plazo, recepcionado o no los descargos y prueba de funcionario, se dejará constancia de la conclusión de la investigación en el libro que se lleve para tal efecto. Si la investigación interna arrojara que efectivamente existe un abuso maltrato, o es posible o probable que exista, o el director del establecimiento, inspector o profesor denunciará estos hechos ante Carabineros, Policía de Investigaciones o el Ministerio Público en un plazo no mayor a 24 horas contadas desde que se dejó constancia de la conclusión de la investigación interna. El establecimiento también adoptará las sanciones que procedan contra el funcionario, que van desde amonestaciones u otras sanciones, hasta el despido, en atención a la gravedad del caso.

F) Si el resultado de la investigación no es concluyente, pero los hechos denunciados igualmente podrían revestir caracteres de delito, el director, inspector o profesor del Establecimiento deberá igualmente entablar una denuncia por los referidos hechos ante Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones de Chile o Ministerio Público.

G) La Copia de la denuncia se deberá adjuntar a la investigación.



H) Tras lo anterior, la investigación se dará por concluida y la resolución se le comunicará al apoderado o tutor de forma presencial, siempre y cuando aquel no está relacionado con los hechos que se han investigado. En un plazo para comunicar al apoderado el resultado de la investigación es de 24 horas contadas desde el término de la indagación.

I) Si luego de informar a la familia es posible constatar que esta no garantiza la protección y cuidado del niño(a), el director del establecimiento hará una solicitud de medida de protección a la Fiscalía o al Tribunal de Familia según corresponda. Esta solicitud se realizará en un plazo de 24 horas contados desde que se constate que la familia del alumno no garantiza la protección o cuidado del menor.

ETAPA N°2: Si la denuncia corresponde a un hecho de delito de connotación sexual, o maltrato infantil, el colegio denunciará estos hechos al Ministerio de Educación y Superintendencia de Educación, en un plazo de 24 hrs.

ETAPA N°3: La coordinadora de Convivencia Escolar cita a reunión extraordinaria a los representantes del comité de Convivencia Escolar y Consejo Escolar, con la finalidad de dar a conocer las medidas de acompañamiento, contención emocional y pedagógicas, que recibirá el niño/a afectado. Dicha reunión se realizará en un plazo no superior a los 5 días hábiles, según las conversaciones e indicaciones con redes de apoyo.

EN CUALQUIERA DE LOS DOS CASOS, YA SEA EN CASO DE SOSPECHA O RUMOR, O CASO DE CERTEZA O DENUNCIA SE ACTIVARÁ PROTOCOLO DE APOYO PSICOSOCIAL Y PEDAGÓGICO: El **área de convivencia escolar** será el encargado de fortalecer la contención emocional del niño/a afectado, mediante diferentes experiencias de aprendizajes de forma grupal o individual, con la finalidad de crear vínculos de confianza y apego. Además se trabajará el área pedagógico, respetando el ritmo de aprendizaje del estudiante, sin alterar sus capacidades, ya que por la situación vivida puede ser que no quiera participar o se encuentre distraído, para esto trabajaremos paulatinamente los aprendizajes y



reforzaremos lo bien que ha trabajado, fortaleciendo su autoestima. Es importante destacar que de forma transversal se potenciará el auto cuidado.

Las medidas formativas, pedagógicas y/o de apoyo psicosocial en beneficio de los estudiantes afectados, apoderados, comunidad educativa o involucrados en los hechos que activan el protocolo, son las siguientes:

Estrategias de prevención que debe implementar el establecimiento:

- Comunicación con la comunidad educativa de los procedimientos a seguir en estos casos.
- Se Capacitará permanentemente a docentes, asistentes y directivos en esta materia.
- Se realizarán talleres en los alumnos, padres, apoderados y docentes para promover el autocuidado y la identificación de riesgos.
- Se informarán las redes de apoyo, a las cuales la comunidad puede recurrir.
- Se informará que existe asistencia y apoyo pedagógico y psicosocial, y derivaciones a instituciones especializadas. Otorgare sa asistencia a quien lo requiera.
- Se informará y adoptará obligación de proteger la intimidad e identidad del estudiante en todo momento, permitiendo que se encuentre siempre acompañado, si es posible, por sus padres y/o apoderado, cuidando de exponer su experiencia frente al resto de la comunidad, evitando la re-victimización.
- Se establecerán medidas protectoras destinadas a resguardar la integridad de los estudiantes, frente a los adultos involucrados.
- Se resguardará la identidad del acusado, en la medida de lo posible, hasta que la investigación entregue claridad sobre el responsable.

Se Informará las vías que utilizará el establecimiento para mantener informada a la familia del afectado y a la comunidad escolar respecto de los hechos acontecidos y su seguimiento.



**PLAN DE ACTUACION FRENTE A LA DETECCIÓN Y /O SOSPECHA DE ABUSO SEXUAL,
HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL Y/O MALTRATO INFANTIL QUE ATENTEN CONTRA LA
INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES**

Identificación del establecimiento	
RBD	
Identificación de la coordinadora de convivencia escolar	

- El criterio que deberá presidir las actuaciones incluidas en este protocolo es el interés superior del niño/a
- La prevención del abuso sexual infantil es una tarea ineludible del sistema escolar y de la comunidad educativa en su conjunto, ya que es en este ámbito donde se espera contribuir a que los párvulos alcancen el desarrollo afectivo y social plena y saludable
- La prevención a este fenómeno es una tarea que le compete fundamentalmente a los adultos de la sociedad, es su deber proteger y movilizarse para evitar hechos abusivos en contra de los alumnos/as y para subsanar las consecuencias de estos cuando ocurren

Identificación abusado	
Identificación del agresor	
Testigos	
Localización de la agresión	
Nivel	
Fecha	
Hora	
Evento	



II.-ACTUACIÓN DE LA COORDINADORA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Recogida la información se analiza posteriormente el conjunto al comité de convivencia escolar

Pasos a seguir:

III.-RESOLUCIÓN

Se registra la resolución del caso y las instituciones de apoyos



IV.-EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

La docente a cargo del nivel realizara un seguimiento de las posteriores conductas del alumno/a.

Identificación de la docente	
Duración del seguimiento	
Apoyo entregado al alumno/a	
Descripción de conductas positivas	
Descripción de las conductas negativas	



V.-REUNIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

A través de una reunión los colaboradores del protocolo de actuación se reunirán para analizar los resultados del seguimiento y el trabajo de las redes de apoyo.

Resolución:

FIRMA DIRECTORA

**COORDINARORA DE
LIDERAZGO ESCOLAR**

DOCENTE



4.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A CASOS DONDE EL APODERADO SOLICITE CAMBIO DE IDENTIDAD DE GENERO DE SU HIJO/A

Cambiar de género o sexo no es una decisión fácil que se tome a la ligera. Es una transformación que revoluciona el mundo de las personas transgénero en todos los ámbitos de su vida. Por ello no es extraño que sea inquietante que un niño/a quiera cambiar de género, pues se considera que ellos aún no cuentan con la madurez suficiente como para tomar por sí mismos una elección tan trascendental.

Pero esto no quiere decir que su opinión no deba tomarse en cuenta. ¡Al contrario! Aunque no exista una evaluación 100 % segura para saber si el niño/a es transgénero o no, **escucharlos y observarlos** es importante.

Para nuestra escuela es fundamental apoyar a los padres y alumnos/as que pasan por estas situaciones, es por esto que se creó un protocolo de actuación frente a este cambio.

Pasos a seguir:

- 1.- Entrevista con la coordinadora de convivencia
- 2.- Solicitud de cambio de identidad de género
- 3.- Acuerdos tomados con el apoderado
- 4.- Todo lo solicitado debe quedar registrado en libro de atención de apoderados



PLAN DE ACCIÓN EN CASO QUE UN ALUMNO/A DECIDA CAMBIAR SU IDENTIDAD DE GENERO

Identificación del establecimiento	
RBD	
Identificación de la coordinadora de convivencia escolar	

Este protocolo se aplicará cuando un párvulo decida cambiar su identidad de género y por decisión propia su nombre.

I.- CONSTANCIA

Identificación del alumno/a	
Identificación del Apoderado	
Nivel	
Fecha	
Solicitud del Apoderado	
Acuerdos	

DIRECTORA

COORDINADORA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

DOCENTE



5.- PROTOCOLO DE ACTUACION FRENTE LA DETECCION DE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS A LA INFANCIA

Concepto de Vulneración de Derechos a la Infancia:

Se entenderá por vulneración de derechos cualquier práctica que por acción u omisión de terceros transgredan al menos uno de los derechos de los niños y niñas.

Derechos de los Niños y Niñas Según la Asamblea Nacional de los Derechos Humanos se definen diez derechos básicos, los cuales son:

- Derecho a tener una identidad: Todos los niños tienen **derecho a poseer una identidad** oficial, es decir, a **tener** un nombre, un apellido, una nacionalidad y a conocer la **identidad** de sus progenitores.
- Derecho a no ser discriminado: Cada niño o niña tiene el derecho a estar libre de discriminación por motivos de género, raza, idioma, religión, etnia, orientación sexual u otra condición, así como a otros derechos humanos fundamentales.
- Derecho a protección
- Derecho a una buena educación
- Derecho a la salud
- Derecho a una familia
- Derecho a crecer en libertad
- Derecho a no ser maltratado

Principios básicos, frente a una sospecha de Maltrato infantil

- Es frecuente, tener dudas e interrogantes ante la presencia de una situación de maltrato infantil. Sin embargo, ante cualquier sospecha, es mejor actuar, nunca dejarla pasar.
- No notificar un caso de maltrato infantil nos hace cómplices de esta situación. La conducta pasiva de los equipos frente a la sospecha de maltrato puede significar la pérdida de la vida del niño/a o la mantención de la situación de maltrato.
- Revelar una situación de maltrato no implica denunciar a otra persona, sino informar la situación y trasladar la información del ámbito privado de la familia del niño o niña al ámbito público, facilitando así las intervenciones que permiten detener la violencia.



- La protección de niños y niñas ante una situación de maltrato es tarea de todo el equipo del establecimiento.
- La escuela tiene el deber de denunciar a las entidades pertinentes.
- En la mayoría de los casos de maltrato infantil, los/as agresores/as suelen ser los padres, madres, cuidadores/as o alguien cercano al entorno familiar del niño o niña.

El maltrato infantil se puede clasificar en los siguientes:

1.- Agresiones de carácter sexual: Es cualquier tipo de actividad sexual con menores en la cual el agresor está en una posición de poder y el niño se ve involucrado en actos sexuales que no es capaz de comprender o detener, incluye el abuso sexual, la violación, etc. En este caso la Institución Educativa activa el protocolo de vulneración de derechos, maltrato infantil y abuso sexual.

2.- Maltrato Físico: Es la aflicción de daño físico y dolor con el propósito de controlar la conducta del niño(a) u otro propósito de quien se configura como perpetrador. Por tanto, conductas constitutivas de maltrato físico son el castigo corporal, incluyendo golpes, palmadas, tirones de pelo, empujones, azotes, zamarrones, pellizcos u otras medidas que causen dolor o sufrimiento físico del niño/a. En este caso la Institución Educativa activa el protocolo de vulneración de derechos y maltrato infantil.

3.- Maltrato psicológico: Este es producido por ofensas verbales, descalificaciones, críticas constantes y permanentes, ridiculizaciones, rechazo emocional y afectivo, discriminación sufrida en razón de raza, sexo, características físicas, entre otros. En este caso la Institución Educativa activa el protocolo de vulneración de derechos y maltrato infantil.

4.-Maltrato por abandono o negligencia: Situaciones en que los padres o cuidadores, no dan el cuidado y protección que los niños/as necesitan para su desarrollo integral, considerando las necesidades básicas. En este caso la institución Educativa activa el protocolo de vulneración de derechos.

NEGLIGENCIA PARENTAL

Es entendida como un tipo de maltrato reiterativo que es generado por los padres, cuidadores o personas responsables del bienestar del niño o niña, el cual se da por acción u omisión, es decir por la falta de atención por parte de quienes están a cargo. Dicha omisión, se acentúa primordialmente en la insatisfacción y/o vulneración de derechos Humanos y de las necesidades básicas, como; alimentación,



higiene, vestimenta, protección, seguridad, salud, supervisión parental, afecto, cariño, seguridad, aceptación, relaciones adecuadas con la comunidad y grupos de pares.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA LA ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO

A.- CONSTANCIA

- 1.-La docente a cargo del aula debe informar verbalmente o por escrito al Director(a) del Establecimiento, la situación negligencia que se ha presentado.
- 2.-Se debe realizar llamado telefónico para comunicarse con él o la apoderada, indagando el tipo y causas de la negligencia.
- 3.-Se realiza seguimiento a la inasistencia del niño/a, la docente debe llamar y ponerse en contacto con el apoderado, de no ubicar a los familiares se debe dar aviso a dirección para realizar una visita domiciliaria y evidenciar el estado y situación del niño o niña en el hogar.
- 4.-Si se tiene conocimiento que el niño/a permanece solo en el domicilio durante prolongadas horas, finalizada la jornada escolar, se debe informar al Director del Establecimiento, para activar la red de protección a la infancia.
- 5.-Se considerará como una **negligencia en los deberes de cuidado y protección** la actitud persistente de la familia (padres, madres o tutores) que consista en el desentendimiento de los llamados, citaciones o requerimientos del establecimiento educativo para abordar situaciones conductuales, académicas o disciplinarias del estudiante. Considerando que la educación y formación integral es un derecho del menor y un deber compartido entre el Estado la Escuela y la Familia. Cuando la familia se desentiende de las conductas de riesgo o desadaptativas del estudiante:
 - Incurre en una **omisión de sus deberes de patria potestad/responsabilidad parental**.
 - Vulnera el **Derecho a la Protección** del menor, al privarlo de la guía y el apoyo necesario para su desarrollo socioemocional.
 - Obstaculiza el interés superior del niño/a.

B.- DENUNCIA

- 1.- Si un niño/a relata una situación de vulneración de derechos, se debe acoger como denuncia y no se cuestiona su relato, se realiza de forma inmediata la activación del protocolo.



2.- Si en el caso que el niño/a presente las evidencias físicas de la vulneración de derechos, se debe realizar la activación inmediata del protocolo.

3.- Se debe dar aviso al Director(a) del Establecimiento, éste es el encargado de denunciar a las autoridades correspondientes.

4.-Ante la confirmación de que la familia no responde a los canales oficiales (citaciones sin comparecencia o respuesta, no se evidencia apoyo a la protección del estudiante), el establecimiento procederá de la siguiente manera:

Registro de Evidencia: Recopilación de bitácoras, correos electrónicos, registros de llamadas y actas de inasistencia que demuestren el intento de vinculación por parte de la escuela.

Notificación de Advertencia: se realiza entrevista con el apoderado o tutor, dándoles a conocer que no hemos recibido su apoyo a la protección del estudiante, advirtiéndoles sobre las implicancias legales de su inacción.

5.- De forma inmediata se debe citar al apoderado para dar a conocer la denuncia realizada por el establecimiento y la información entregada por las autoridades que acogieron la denuncia, todo esto quedará registrado en activación del protocolo.

Derivación a Entidades Externas: En virtud del rol garante que posee la escuela, se procederá a interponer una denuncia o solicitud de medidas de protección ante los **Tribunales de Familia** o el **Servicio de Protección a la Niñez [u organismo local correspondiente]**.

6.DIRECTRICES PRINCIPALES DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y ALCOHOL

El consumo de drogas y alcohol hoy en día, es un problema serio que tiene repercusiones en el campo de la salud individual, familiar y social, generando una gran preocupación debido al auge que ha tenido principalmente entre los adolescentes y los adultos jóvenes. Es este un fenómeno que tiene causas de tipo psicológico, social, económico, político y que, además, constituye una violación a los derechos humanos de los niños, niñas y adolescentes, tal como está consagrado en la Convención sobre los Derechos del Niño de las Naciones Unidas. Entre los factores que inciden en el problema podemos enumerar la fácil adquisición de la droga, el uso de medicamentos sin receta médica, la influencia de los medios publicitarios, la desintegración familiar, la falta de comunicación entre los miembros de la familia,



la ausencia de guías adecuadas para la formación del adolescente, la carencia de afecto y las características de personalidad.

Los establecimientos educacionales constituyen un espacio ideal para detectar precozmente posibles factores de riesgo entre niños/as y jóvenes. Los profesores, así como directores y apoderados, entre otros actores de la comunidad educativa, son agentes preventivos debido a su cercanía con los alumnos/as y a su papel como modelos y a su función educadores.

Es importante mencionar, que el desarrollo integral de niños, niñas y jóvenes durante el proceso de aprendizaje-enseñanza, requiere de espacios educativos seguros y libres de situaciones de riesgo relacionadas con el consumo de alcohol y drogas que puedan afectar la salud psicológica y física de los estudiantes, ya sea en núcleo familiar o en las escuelas.

En este contexto, la normativa educacional señala que todos los establecimientos, deben implementar estrategias de prevención y protocolos de acción, con la finalidad de actuar oportunamente para abordar este tipo de problemáticas.

Por otra parte, la promoción del autocuidado y la orientación sobre la importancia del bienestar en los estudiantes, son fundamentales para disminuir las posibilidades de consumo o relación con drogas y alcohol en un futuro.

La Superintendencia de Educación, a través de la circular de Reglamento Interno, define que los establecimientos educacionales deben contar con los siguientes aspectos en relación a esta temática:

según las directrices entregadas por el MINEDUC, como escuela debemos tener presente los siguientes aspectos en relación a la temática:

- Estrategias de prevención, que pueden incluirse en el Plan de Gestión de Convivencia Escolar.
- Capacitar a docentes mediante talleres, en conceptos básicos de drogas, factores de riesgo, protección y prevención.
- Protocolo de actuación frente a situaciones relacionadas con drogas y alcohol.



OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal de nuestra escuela es velar por el bienestar superior de nuestros estudiantes y canalizar toda la información necesaria que pueda vulnerar sus derechos, somos los actores responsables de denunciar cualquier tipo de vulneración que afecte la salud emocional, psicológica y física de ellos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Educar a nuestros niños y niñas a temprana edad sobre los riesgos que pueden provocar las situaciones relacionadas con la droga y alcohol.
- Detectar cualquier riesgo que pueda afectar a los estudiantes dentro de su círculo más cercano, en relación a situaciones de droga y alcohol.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

El área de convivencia escolar, cumple una función fundamental en llevar a cabo el objetivo de dicho protocolo, integrando a toda la comunidad educativa e informando constantemente al consejo escolar de los resultados alcanzados. A continuación, se da a conocer algunos aspectos importantes que se trabajará durante el año escolar.

- Los docentes, directivos y coordinadores deberán establecer vínculos de respeto con los estudiantes y el resto de la comunidad educativa, que promuevan la comunicación y el aprendizaje.
- Contribuir a una cultura preventiva que promueva el desarrollo de un estilo de vida saludable y evitando precozmente el consumo de drogas y alcohol, mediante talleres.
- Mantener una comunicación efectiva y constante con la familia y redes de apoyo.
- Promover el desarrollo de estrategias de prevención de forma oportuna, permanente y participativa.
- Conocer y aplicar los protocolos de acción para abordar situaciones relacionadas a drogas y alcohol.
- Estar atentos ante los cambios de conducta que puedan presentar los estudiantes y apoyarlos en caso de vulnerabilidad o factores de riesgo en su núcleo más cercano.



- La familia debe estar en una comunicación constante con el establecimiento y participar de las estrategias preventivas que este impulse.

Pasos a seguir:

Frente a una situación de riesgo que pueda presentar algún integrante de la comunidad educativa en relación al tema de drogas y alcohol.

1.- La docente a cargo del alumno/a debe dar aviso a Dirección dando a conocer la situación.

2.-El representante de Dirección debe dar aviso a la coordinadora de convivencia escolar y debe activar el protocolo de actuación.

3.- El Plan de actuación que consta de:

3.1.-Protocolo en caso de sospechas por consumo de alcohol y droga en el entorno familiar.

-Identificación de la situación de riesgo.

-Recopilación de información (primera citación con el apoderado)

-Presentación de la situación ante el comité de convivencia escolar, con la finalidad de buscar las medidas y redes de apoyo para poder enfrentar la situación.

-La coordinadora de convivencia escolar realiza el seguimiento del Plan de actuación, en donde debe solicitar a la docente, un registro con la información necesaria sobre los cambios de conductas que pueda presentar el estudiante.

-La coordinadora de convivencia escolar debe realizar entrevistas con el apoderado y dejar registro.

-La coordinadora de convivencia escolar realiza una reunión con los colaboradores del protocolo de actuación y se reunirán para analizar los resultados del seguimiento y el trabajo de las redes de apoyo.

3.2.-Protocolo en caso que el adulto a cargo del menor se encuentre en evidente estado de ebriedad o bajo el efecto de las drogas, durante la entrega del alumno/a.

En este caso de forma inmediata se activa protocolo de maltrato infantil.

-Será obligación de la docente informar de inmediato a Dirección en el estado que se presenta el apoderado.



- El alumno/a afectado/a permanecerá en la sala, sin que se entere de la presencia de su apoderado.
- Dirección denunciará telefónicamente ante la autoridad correspondiente (Carabineros de Chile) el conocimiento que se tiene sobre el hecho que posee características de maltrato infantil.
- Se precisa que el denunciante (Colegio) no es parte del procedimiento y solo informa los antecedentes al organismo correspondiente.
- En este caso quien toma la determinación quien queda a cargo del menor es la autoridad competente.
- El colegio se limitará a resguardar la integridad del estudiante.

7.-PROTOCOLO DE ACCIÓN FRENTE A ACCIDENTES DE LOS PARVULOS:

OBJETIVO

Determinar, ejecutar y aplicar criterios en la toma de decisiones frente a accidentes o enfermedades de los alumnos/as que componen la comunidad educativa.

EN CASO DE ENFERMEDAD

- ✓ Todo alumno/a que durante la jornada escolar muestre síntomas de enfermedad (dolores o malestar), será evaluado por la persona encargada.
- ✓ Si el malestar o dolor requiere de medicamento, reposo o atención de un especialista, la persona encargada llamará a su apoderado para que retire al alumno/a.
- ✓ El alumno/a esperará en la oficina o en el hall central.

EN CASO DE ACCIDENTE

Existen tres tipos de accidentes que pueden tener los alumnos/as durante la jornada escolar, los cuales son evaluados por la persona encargada.

✓ ACCIDENTE LEVE SIN LLAMADO AL APODERADO:

Es el accidente que requiere atención por la persona encargada, pero que obviamente es de carácter leve, pues no existe herida o golpe que comprometa el buen estado general del alumno/a. Normalmente



se supera con unos minutos de descanso, con aplicación de hielo y/o ungüento (árnica) ó con un pequeño masaje o soba. Sin perjuicio de lo anterior, se llamará al apoderado en cualquier circunstancia.

✓ **ACCIDENTE LEVE CON LLAMADO AL APODERADO:**

Es el accidente que requiere atención por la persona encargada y que, a pesar de ser menor, pues no existe herida o golpe que comprometa el buen estado general del alumno/a, se considera adecuado que el reposo o recuperación lo haga en casa y al cuidado de su apoderado o un familiar responsable. La persona encargada llamará al apoderado para que retire al alumno/a. El alumno esperará en la oficina o en el hall central.

✓ **ACCIDENTE GRAVE CON LLAMADO AL APODERADO Y/O AMBULANCIA**

- Es el accidente que requiere atención inmediata de un centro asistencial.
- Las personas (profesores o personal del establecimiento) que se encuentran cerca del accidentado al momento del accidente deben llamar de inmediato a la persona encargada, quien tomará las medidas para su primera atención.
- En caso de golpes o heridas en la cabeza, espalda u otras consideradas graves, el accidentado no debe ser movido del lugar. Deberá ser recogido directamente por un servicio de ambulancias, para evitar movimientos inadecuados. Durante la espera debe ser cubierto con una frazada y no debe utilizarse almohada.
- Si el golpe o herida lo permite, el accidentado será trasladado en camilla a la enfermería del colegio o en un lugar habilitado para estos efectos, dejándolo quieto.
- La persona encargada se informará de los datos esenciales del accidente (hora, lugar, causa, síntomas), aplicará atención primaria y llamará a su apoderado para informarle la situación. La persona encargada, vía telefónica, consultará al apoderado respecto a la forma de traslado del accidentado. El apoderado deberá indicar si retirará personalmente al alumno/a o si el colegio debe llamar a un servicio de ambulancia para que lo traslade al centro médico indicado por el apoderado. En caso que el Apoderado decida utilizar el servicio de ambulancia, ello lo obligará a hacerse cargo del costo total del servicio, razón por la cual el colegio le dará a conocer precios referenciales. La respuesta del apoderado



será respaldada en el libro de bitácora de accidentes escolares y/o enfermedades. El colegio procederá según la decisión del apoderado.

- Cuando el accidente es grave, el centro médico estatal o privado correspondiente al seguro, envía ambulancias sin costo para el usuario, no obstante, el apoderado debe tener presente que los tiempos de demora son de exclusiva responsabilidad de esos servicios.
- En caso de extrema gravedad y cuando no se pueda ubicar rápidamente al apoderado, el Colegio tiene la autoridad para llamar a un servicio de ambulancia privado para trasladar al accidentado. Este servicio también será cancelado por el propio apoderado.

✓ **EN CASO DE GOLPE EN LA CABEZA SIEMPRE SE LLAMARÁ AL APODERADO Y ENTREGARÁ SEGURO ESCOLAR.** En caso de un golpe en la cabeza las profesoras y jefatura tienen la instrucción que independiente de la gravedad (ya sea leve o grave) se llama al apoderado y se emite el seguro escolar. El apoderado deberá dirigirse al establecimiento educativo y retirar a su hijo/a.

PROCEDIMIENTOS ESPECIFICOS

✓ **¿Cuál es el servicio de ambulancia apropiado para cada accidentado?**

En primera instancia, el servicio de ambulancia que el apoderado indique. En segunda instancia, el que determine el seguro de atención médica al cual se acoge el alumno/a. Para saberlo, la persona encargada debe revisar la Ficha del Alumno/a la cual se encuentra en Dirección.

✓ **¿Qué documento debe presentar el Colegio al Apoderado o al Servicio de Ambulancia que retira a un accidentado?**

La persona encargada, en caso de accidente grave o leve, completará el Formulario de Accidente Escolar, el cual será entregado al apoderado o al servicio de atención que corresponda.

Se entregará en quintuplicado al servicio estatal y en original a los otros servicios o personas. El colegio siempre guardará una copia.

✓ **¿Qué atención debe brindarle el colegio a los alumnos enfermos o accidentados?**



Los alumnos/as enfermos o accidentados deben ser derivados a la persona encargada, quien los evaluará y derivará a su hogar o centro asistencial. Durante la evaluación podrán permanecer en la enfermería o lugar habilitado para estos efectos. Como todos los colegios, no se administrará medicamento alguno a los alumnos/as. En caso de quebraduras, esguinces, torceduras u otros, podrá aplicarse frío local. Cuando se requiera, se utilizará camilla y frazada.

En caso de heridas superficiales y pequeñas, se aplicará parches de curita o parches de afrontamiento. En caso de otras heridas, se intervendrá lo menos posible para que las curaciones las realice el especialista del centro asistencial. Si es necesario, se limpiará con agua y se cubrirá o comprimirá la herida con gasa durante el traslado.

✓ **¿Qué funciones deben cumplir los profesores en caso de un alumno/a accidentado?**

El o los profesores que atienden o se encuentran con el alumno/a en el momento del accidente deben llamar a la persona encargada del colegio, para que realice las primeras atenciones y decida las acciones a realizar. Ella es la que se contacta con el apoderado o la ambulancia. El o los profesores que la acompañen, están para secundarla y apoyarla en lo que ella solicite, especialmente mientras habla con los apoderados, los profesores deben acompañar al accidentado o enfermo.

✓ **¿Qué preparación tienen los profesores para apoyar a alumnos/as u otras personas accidentadas?**

8.-PROTOCOLO DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL

En conformidad con las directrices del Ministerio de Educación de Chile, nuestra institución incorpora el presente **Protocolo de Acción para casos de Desregulación Emocional y Conductual (DEC)** en estudiantes, integrándose de manera oficial al Reglamento Interno y de Convivencia Escolar (RICE).

Este instrumento posee un enfoque bimodal: **preventivo e interventivo**. Se activa ante situaciones donde no se observa una respuesta favorable a las estrategias de manejo habituales de los adultos, o



bien, cuando la intensidad de la crisis representa un riesgo de daño emocional o físico significativo para el propio estudiante o los demás miembros de la comunidad educativa.

El abordaje integral de la DEC sitúa a los párvulos y estudiantes como sujetos de derecho, incorporando activamente la participación de la familia y atendiendo a su realidad particular. Este protocolo se fundamenta en el siguiente marco legal y normativo vigente:

- **Constitución Política de la República de Chile** y Tratados Internacionales ratificados.
- **Declaración Universal de los Derechos Humanos** (ONU, 1948) y **Convención sobre los Derechos del Niño** (1989, ratificada por Chile en 1990).
- **Ley General de Educación N° 20.370** (2009) y **Ley de Inclusión Escolar N° 20.845** (2015).
- **Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad** (ONU, 2006) y **Ley N° 20.422** sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social.
- **Decreto 170 (2009) y Decreto 83 (2015)** del Ministerio de Educación, referidos a la atención a la diversidad y necesidades educativas especiales.
- **Política Nacional de Convivencia Escolar.**

CONSIDERACIONES GENERALES Y CONCEPTUALIZACIÓN

Para garantizar un criterio unificado en la comunidad educativa, se definen los siguientes conceptos clave:

- **Regulación Emocional:** Proceso mediante el cual el estudiante logra modular, controlar y canalizar sus emociones de manera adaptativa para responder a las exigencias del entorno y alcanzar sus objetivos.
- **Desregulación Emocional y Conductual (DEC):** Reacción motora y emocional desproporcionada ante uno o varios estímulos desencadenantes. En este estado, el/la estudiante presenta dificultades para comprender su estado emocional, expresar de forma asertiva sus sensaciones y autorregularse, superando lo esperado para su etapa del desarrollo evolutivo. Esta condición no cede inmediatamente ante la intervención habitual de la docente.



FUNDAMENTACIÓN INSTITUCIONAL

Para nuestra escuela, el bienestar socioemocional y la salud mental son pilares fundamentales, especialmente durante los periodos de adaptación y transición escolar. Buscamos proveer un entorno seguro, cálido y acogedor que genere confianza en los párvulos, facilitando la expresión de sus emociones y el reencuentro armónico con sus pares.

Entendemos que los párvulos se encuentran en pleno proceso de desarrollo madurativo, por lo que es esperable la manifestación de conductas diversas. No obstante, cuando un estudiante experimenta una DEC, sus emociones interfieren temporalmente en sus relaciones, su aprendizaje y su adaptación.

Manifestaciones comunes de una DEC

La desregulación puede manifestarse de diversas formas según la singularidad del niño o niña, incluyendo:

- Llanto intenso y persistente de difícil contención.
- Conductas de aislamiento o mutismo selectivo.
- Desorientación motriz (correr por el aula, esconderse, salir de la sala sin autorización).
- Gritos o vocalizaciones disruptivas sin un estímulo aparente.
- Búsqueda de apego físico rígido o descontextualizado con el adulto.
- Conductas de agresión física o verbal hacia sí mismo, pares o adultos (golpes, lanzamiento de objetos).
- Crisis de pánico o ansiedad extrema.

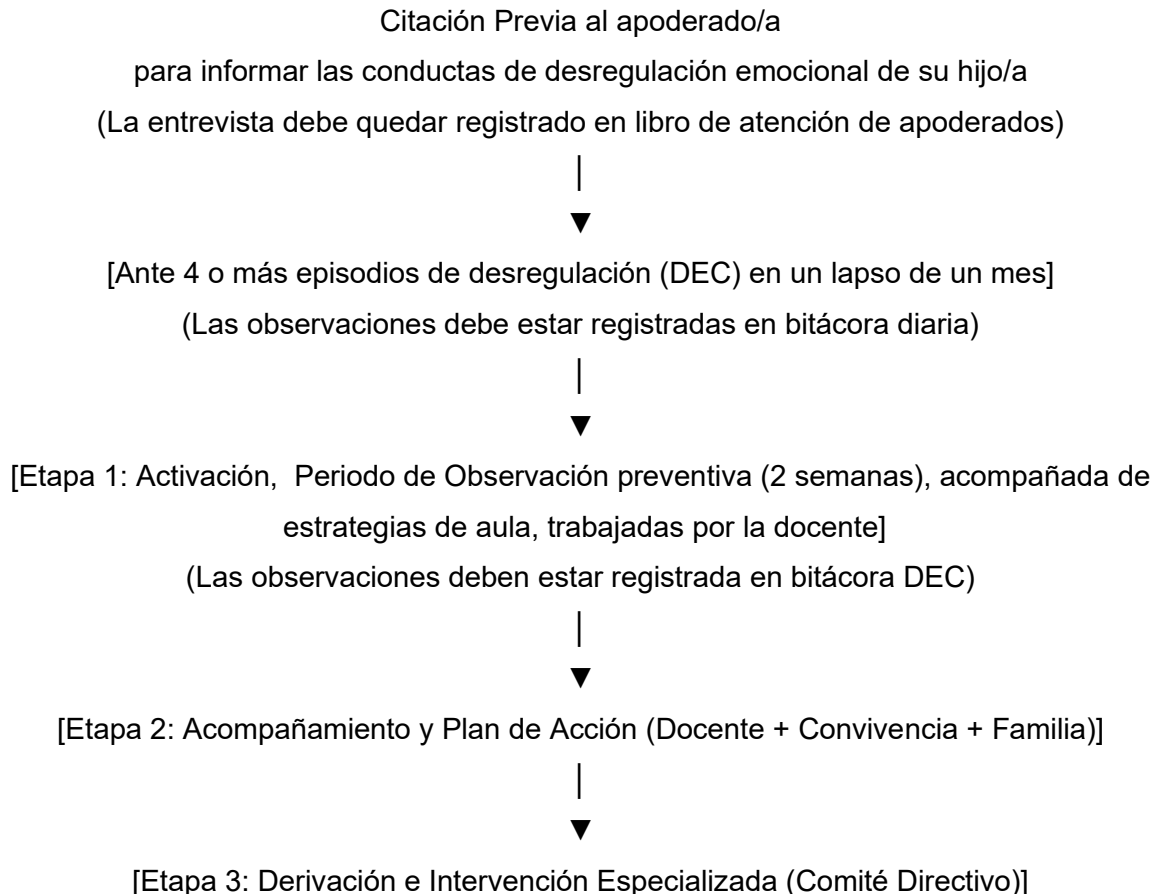
OBJETIVO DEL PROTOCOLO

Establecer lineamientos claros, oportunos y estandarizados para abordar las situaciones de desregulación conductual y/o emocional de los estudiantes en el contexto escolar. Se resguarda la singularidad de cada caso bajo principios de empatía, transparencia, confidencialidad y corresponsabilidad, entregando simultáneamente herramientas de apoyo a las familias para un trabajo coordinado entre el hogar y la escuela.



PROCEDIMIENTO Y ETAPAS DE INTERVENCIÓN

Ante la presencia de conductas de desregulación emocional, el establecimiento procederá conforme a las siguientes etapas correlativas:



Citación Previa con la Familia: Ante las reiteradas conductas de desregulación emocional que presenta el niño/a, se procede a citar al apoderado a una entrevista con el objetivo de mantener una comunicación oportuna, transparente y colaborativa con la familia, enmarcada en el bienestar integral del estudiante; esta instancia formal se llevará a cabo de manera presencial para informar técnicamente sobre los comportamientos de desregulación emocional observados durante la jornada, consecuentemente, coordinar apoyos mutuos y estrategias conjuntas entre el hogar y la institución



escolar que favorezcan el proceso de adaptación y desarrollo socioemocional del niño/a. (Debe quedar registrado en libro de atención de apoderados)

Etapla 1: Período de Observación Preventiva y Soporte de Aula (A cargo de la Docente Jefe)

- **Criterio de activación:** Ante 4 o más episodios de desregulación (DEC) en un lapso de un mes, registrada en bitácora diaria, se procede a la activación de la Etapa 1: donde la docente observará al estudiante durante un período de **dos semanas**, se podrá prorrogar una semana más según lo estime conveniente la docente.

Excepción: Si la conducta ocurre como un hecho aislado y excepcional, no se considerará para seguimiento, pero sí se registrará el evento.

- **Notificación al apoderado/a sobre la apertura del protocolo en Etapa 1:** Se cita a entrevista a la familia para darle a conocer que debido a los registros de conductas desreguladas que afectan la sana convivencia escolar se procederá activar la Etapa 1 del protocolo DEC.
- **Se solicita una autorización** para entregar soporte, acompañamiento técnico, psicoeducativo y contención emocional, por parte del equipo de apoyo y coordinadora de convivencia escolar.
- **Activación del Soporte de Aula (A cargo de la Docente Jefe)**

La docente jefe identifica las conductas de desregulación y lidera el seguimiento por dos semanas, si es necesario podrá extender una semana más el periodo de observación.

Implementará estrategias pedagógicas y de contención inicial dentro del aula (ej. paneles de anticipación/estímulo, rincones de la calma, entrevistas preliminares con la familia), dichas actividades serán entregadas por la coordinadora de convivencia escolar en protocolo de apoyo docente.

Toda evidencia e intervención realizada deberá quedar registrada detalladamente en la bitácora DEC.

- Si después de las 2 semanas la conducta ha cambiado positivamente y se observan cambios, se dará por concluida esta etapa y se notificará a la familia mediante una entrevista personal.

Etapla 2: Acompañamiento Integrado (A cargo de Docente Jefe y Encargada de Convivencia)

Si las estrategias de la Etapa 1 no logran mitigar la conducta desregulada, se activa formalmente el **"Plan de Acción de Apoyo al Estudiante en Casos de Desregulación Emocional"**, estructurado en dos pasos:



- **Paso 1 (Docente-Estudiante):** Diseño y aplicación de estrategias diversificadas específicas para el aula, cuya temporalidad se evaluará según el progreso del menor.
- **Paso 2 (Docente-Estudiante-Familia):** Se integra a la familia/apoderado para unificar criterios. Se asignan compromisos y estrategias específicas para ser replicadas en el hogar, reforzando la conducta adaptativa de forma coherente.

Etapas 3: Derivación a Convivencia Escolar y Comité Directivo

Si la desregulación persiste de forma recurrente, la docente jefe presentará un informe detallado con los antecedentes acumulados ante el Comité de Convivencia Escolar.

- **Proceso:** Se citará al apoderado a una entrevista formal con la Encargada de Convivencia y la Docente Jefe para informar el estado del proceso y firmar el **Registro de Intervención e Inicio de Apoyo personalizado**.
- **Temporalidad:** El seguimiento y acompañamiento directo por parte del área de Convivencia Escolar tendrá una duración regular de **hasta 5 meses**.
- **Cierre:** Concluido este periodo, la Coordinadora de Convivencia expondrá los resultados y se citará al apoderado para la firma del **Informe de Finalización del Apoyo de Convivencia Escolar**.

PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN EN CRISIS AGUDA (ALTO RIESGO)

Cuando un estudiante experimente un desborde emocional agudo que implique riesgos de maltrato físico, auto/heteroagresión, lanzamiento de objetos, insultos descalificatorios, intentos de fuga o daños a la infraestructura, se actuará bajo el siguiente procedimiento de emergencia:

1. Manejo Situacional y de Contención

- **Primer Interventor:** El abordaje inicial estará a cargo de la docente jefe, la asistente de la educación de sala o el profesional que se encuentre dictando la clase en ese instante.
- **Soporte de Emergencia:** Si el desborde se intensifica, pone en riesgo la seguridad o impide el normal funcionamiento del grupo, se solicitará de inmediato la presencia de un miembro del equipo de apoyo (otra colega que apoye en esta circunstancia).

2. Lineamientos Técnicos para el Adulto Interventor



- **Comprensión del estado:** Entender que el niño/a actúa bajo una sensación de vulnerabilidad extrema. Su conducta es sintomática, no un ataque personal.
- **Mantener el control:** El adulto debe proyectar calma, usar un tono de voz bajo, pausado pero firme, resguardando siempre el vínculo afectivo.
- **Contención Física (Último recurso):** No se debe forzar, pero si priorizar el acompañamiento visual y verbal para evitar que se lesione. **Solo en caso de riesgo inminente para la integridad física del menor o de terceros, se procederá a una contención física segura:** el adulto se ubicará a un costado del estudiante, rodeando su cintura con cuidado para bloquear y amortiguar golpes de extremidades, evitando causar dolor o compresión de vías respiratorias.
- **Desfocalización y espacios seguros:** Se validará la emoción del estudiante con frases asertivas (ej. *"Entiendo que estás muy enojado, estoy aquí para cuidarte, vamos a respirar juntos para solucionarlo"*). Se gestionará el traslado a un espacio alternativo seguro (patio, sala de taller, enfermería) para realizar actividades que desvíen el foco de la crisis (pintar, beber agua, caminar).

3. Fase Post-Crisis y Reflexión

Una vez restablecido el estado de calma, el adulto significativo conversará con el estudiante para ayudarlo a identificar la emoción gatillante, analizar las consecuencias de lo ocurrido y reafirmar que el episodio no daña el afecto ni el compromiso del equipo de la escuela hacia él/ella.

9.-PROTOCOLO DE ASISTENCIA Y REVINCULACIÓN

El Plan de Asistencia y Revinculación Educativa del Ministerio de Educación invita a las familias a promover la asistencia de niños y niñas en jardines infantiles y escuelas, ya que estos espacios brindan experiencias educativas valiosas para potenciar el aprendizaje y bienestar integral, en ambientes que resguardan el cuidado y la seguridad en la alimentación, el descanso y el juego.

La trayectoria educativa de los niños y niñas se ve interrumpida cuando los niveles de asistencia no son los óptimos para resguardar la continuidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje.



Diversos estudios dan cuenta de las consecuencias negativas del ausentismo en el proceso de aprendizaje de los niños y las niñas tanto en el nivel de educación parvularia como en la trayectoria educativa, lo cual justifica el desarrollo de acciones preventivas que consideren un diagnóstico temprano de la ruptura de las trayectorias educativas como un punto clave para la intervención.

El ausentismo es descrito por Razeto (2020) como un fenómeno pluricausal que considera factores como las condiciones de vida, los problemas financieros, la falta de transporte, los conflictos familiares, bajo apoyo parental, la autoestima y autoconcepto académico de niños y niñas, la cultura de origen, situaciones de inmigración, clima escolar, entre otros.

La inasistencia continua o repetitiva se conceptualiza comúnmente como inasistencia grave y refiere al porcentaje de asistencia mensual de un niño o niña igual o inferior al 85%, lo que implica, por ejemplo, que en un mes de 20 días lectivos el niño o niña se ausenta 3 o más días. Cuando esto ocurre en los primeros niveles educativos estamos frente a una inasistencia grave temprana. Es por este motivo que nuestro establecimiento educativo está atento a dichas dificultades y problemáticas, para ello hemos creado un objetivo para promover y prevenir el ausentismo de los niños y niñas, creando acciones para favorecer su enseñanza aprendizaje.

El equipo directivo, equipos de aula y las familias, cumplen un rol fundamental en la promoción de la asistencia y la atención preventiva de las situaciones de inasistencia, así como en proporcionar un espacio estable y seguro para niños y niñas, velando de esta manera por el ejercicio del Derecho a la Educación.

OBJETIVOS

- Promover y prevenir el ausentismo a través de acciones que reactiven y favorezcan la enseñanza - aprendizaje de los niños y niñas en nivel preescolar.

ACCIONES PREVENTIVAS

- 1.- Generar espacios estables y seguros para que los niños y niñas asistan a clases.
- 2.- Mantener abierta la escuela todos los días para generar trayectoria educativa.
- 3.- Crear espacios para abordar los aprendizajes que se encuentran débiles por la inasistencia, a través de reforzamiento en taller extraprogramáticos.



- 4.- Apoyar a las familias con dificultades económicas, entregando el beneficio de transporte escolar Gratuito, con la finalidad de favorecer la asistencia regular y permanencia de los niños y niñas al establecimiento educativo.
- 6.- Una vez detectada la inasistencia por más de una semana, la docente deberá llamar al apoderado/a, para conocer el motivo de las ausencias del estudiante. Además, deberá coordinar el envío de cuadernos para ser trabajados en el hogar, con la finalidad de favorecer y dar continuidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje del niño y niña. Si existe dificultades para que el apoderado retire el material pedagógico en la escuela se organizará el envío en el transporte escolar respetando el recorrido.
- 7.- Si se detecta una semana consecutiva de inasistencia y no existe comunicación telefónica con el apoderado, se realizarán visitas domiciliarias a cargo de dirección y docente de aula.
- 8.-Se trabajarán diferentes estrategias metodológicas, para promover el desarrollo y motivar el interés por asistir al centro educativo de los niños y niñas, mediante proyectos de aula, planificación de actividades especiales para cada día de la semana, proyectos de arte que combinan diversos recursos de expresión, contención emocional, educación física entre otros.
- 9.-Se crearán campañas comunicacionales y visuales (Instagram, página web, trípticos y información en diario mural), para concientizar sobre la importancia de la asistencia y revinculación dirigidas a las familias de niños y niñas.
- 10.-La encargada de la escuela deberá llevar un registro del porcentaje mensual de cada estudiante, con la finalidad de detectar a los estudiantes que presentan una asistencia mensual igual o inferior al 85%. Si se da este caso, se activa el Plan de acción.

ACTIVACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

El Plan de acción se activa cuando se detecta una asistencia mensual igual o inferior a un 85%.

Una vez activado, se citará al apoderado del estudiante para explicarle que se ha detectado un bajo porcentaje en la asistencia del mes de su hijo/a, para compensar y reforzar los aprendizajes que aún siguen pendientes y dar continuidad y trayectoria educativa a nuestros estudiantes, se le entregará al apoderado una guía del plan general y específico para ser trabajado en casa, de no poder acompañar a su hijo/a en este proceso de reforzamiento, puede solicitar la incorporación por un tiempo determinado al taller extraprogramático con la finalidad de nivelar aprendizajes.



10.-PROTOCOLO PARA REGULACION DE DISPOSITIVOS MOVILES EN EL CONTEXTO ESCOLAR

El presente protocolo tiene por objeto regular el uso de teléfonos celulares, dispositivos móviles y cualquier equipo de comunicación personal dentro del establecimiento. Esta normativa se diseña e implementa en estricto cumplimiento del mandato de la **Ley N° 21.801**, cuerpo legal promulgado con el fin de resguardar la convivencia escolar, proteger la salud integral y garantizar el correcto desarrollo de los estudiantes dentro del sistema educativo chileno.

En el nivel de **Educación Parvularia**, este lineamiento adopta un enfoque estrictamente preventivo. La legislación y la evidencia científica reconocen que los primeros años de vida son una etapa crítica para el desarrollo cerebral, la maduración psicomotora y la socialización; procesos fundamentales que se ven directamente afectados por la exposición temprana a pantallas y la interferencia de tecnologías de telecomunicación personal en el aula. Por tanto, este documento formaliza las acciones preventivas, formativas y de control que garantizan un entorno educativo libre de estímulos digitales nocivos.

FUNDAMENTOS

El resguardo de la primera infancia frente a las tecnologías digitales se sustenta en los siguientes pilares normativos y científicos:

1. **Marco Legal Vigente:** En estricto cumplimiento de la **Ley N° 21.801**, los establecimientos educacionales del país tienen la obligación legal de adecuar sus reglamentos internos antes del **30 de junio de 2026**. Esta normativa mandata la prohibición y regulación del uso de dispositivos digitales durante la jornada formativa escolar, con el fin de proteger los espacios de aprendizaje y convivencia de las distracciones e interferencias tecnológicas.
2. **Desarrollo Neurosensorial y Psicomotor:** La evidencia neurocientífica contemporánea es categórica al señalar que la exposición a pantallas durante la primera infancia genera alteraciones en los procesos de atención y concentración. Asimismo, el uso de estos dispositivos disminuye drásticamente el tiempo destinado al juego motor y limita las experiencias sensoriales directas; elementos críticos que los párvulos necesitan para madurar biológicamente y conectar de manera saludable con su entorno físico.



3. **Calidad de las Interacciones:** El aprendizaje y el desarrollo cognitivo en la escuela se construyen a partir del vínculo afectivo y la comunicación cara a cara. Para que esto ocurra, tanto el personal pedagógico como los niños y niñas requieren estar plenamente presentes en el aula. La interacción humana directa es insustituible para favorecer de manera oportuna el desarrollo del lenguaje, la empatía, apego seguro y la autorregulación socioemocional.

OBJETIVO

Garantizar un entorno educativo resguardado de estímulos tecnológicos disruptivos, con el fin de promover el juego libre, el desarrollo psicomotor, la interacción socioemocional de calidad y la seguridad integral de los párvulos, en estricto cumplimiento de la normativa legal y la legislación escolar chilena vigente.

Objetivos Específicos

- Restringir de manera absoluta el ingreso y uso de teléfonos celulares, relojes inteligentes (*smartwatches*) y cualquier dispositivo de comunicación personal por parte de los párvulos dentro del establecimiento.
- Regular y normar el uso de dispositivos móviles particulares por parte del personal del establecimiento durante la jornada laboral, asegurando que actúen como modelos de rol y garantizando la supervisión y el cuidado continuo de los niños y niñas.
- Establecer y formalizar canales institucionales de comunicación claros, eficientes y oportunos entre las familias (padres, madres y apoderados) y el establecimiento, asegurando el flujo de información sin recurrir a redes de comunicación personales de las educadoras o asistentes.

PASOS A SEGUIR

Con el propósito de asegurar la correcta aplicación de este protocolo, todos los integrantes de la comunidad escolar deberán acatar las siguientes normativas:

Paso n°1: Restricción



- **Nivel Parvulario (Niños y Niñas):** Se restringe por completo el ingreso de celulares, tablets, relojes con conexión a internet o cualquier aparato tecnológico de comunicación en la vestimenta o bolsos de los párvulos.
- **Personal de Aula (Educadoras y Técnicos):** Durante el cuidado y mediación directa con los párvulos en salas o zonas de juego, queda suspendido el uso de teléfonos particulares u otros dispositivos (tablets y relojes inteligentes). El personal deberá mantener dichos equipos guardados, permitiéndose su uso únicamente en sus horarios de colación/pausas o ante contingencias graves previamente informadas a la dirección.
- **Apoderados Regulación del Uso de Dispositivos Móviles para Padres, Madres y Apoderados:** Considerando el rol fundamental de las familias en el modelaje de conductas y el principio de coherencia educativa, la restricción del uso de dispositivos móviles se extiende a los padres y apoderados dentro de las dependencias de la institución bajo los siguientes lineamientos:
 - a) Durante entrevistas y reuniones oficiales: Queda estrictamente prohibido el uso del teléfono celular (llamadas, envío de mensajes o revisión de redes sociales) durante las entrevistas individuales con docentes o directivos, así como en las reuniones de aula. Este espacio requiere de la atención exclusiva y el respeto mutuo para abordar el desarrollo pedagógico y socioemocional de los párvulos.
 - b) Durante el ingreso y retiro de los párvulos: Se solicita a los apoderados abstenerse de utilizar el celular al momento de entregar o retirar a los niños y niñas. Este es un hito de transición clave que requiere de un saludo, una despedida consciente y el resguardo de la seguridad física de los menores en los accesos del establecimiento.
 - c) Ingreso a salas de clases o zonas de actividades: En caso de que el apoderado o tutor participe de alguna actividad pedagógica programada dentro del establecimiento, el dispositivo telefónico u otro deberá permanecer en silencio y guardado, adhiriéndose estrictamente a la normativa que rige para toda la comunidad, en relación al uso de dispositivos móviles.

Paso n°2: Protocolo de Detección y Custodia Formativa

Ante el ingreso de un dispositivo móvil por parte de un párvulo, se activará un procedimiento centrado en el cuidado mutuo y el diálogo formativo, estructurado de la siguiente manera:



- **Retiro Amigable:** La educadora de sala recogerá el artículo de forma cariñosa, comentándole brevemente al niño o niña que el dispositivo se quedará guardado para no interrumpir sus momentos en actividades y juego.
- **Protección:** El aparato será marcado con el nombre del párvulo y llevado de forma inmediata a la Dirección para su resguardo bajo llave, asegurando que no sufra daños ni pérdidas.
- **Entrega Oficial:** Al término del horario escolar, se sostendrá una entrevista con la familia. El dispositivo móvil será devuelto únicamente al apoderado legal, registrando detalladamente la situación y la entrega en el libro de actas de apoderados.

Paso n°3: Excepciones

La Dirección del establecimiento será la única entidad facultada para ponderar y visar el uso extraordinario de estos aparatos, rigiéndose exclusivamente por lo dictaminado en la Ley N° 21.801:

- **Motivos de Salud:** Aquellos párvulos que padezcan patologías crónicas y que dependan de un dispositivo tecnológico para la supervisión y control de sus parámetros biomédicos. Para hacer efectiva esta salvedad, el tutor legal tendrá la obligación de consignar el correspondiente informe o certificado emitido por el médico especialista.
- Antes fines estrictamente pedagógicos, institucionales o de registro familiar autorizado, bajo los siguientes lineamientos:

Respecto de los Padres, Madres, Apoderados o Tutores Legales: Se autoriza el uso excepcional de dispositivos móviles a los adultos responsables exclusivamente bajo las siguientes condiciones:

- a) Registro fotográfico en instancias comunitarias: Los apoderados podrán utilizar sus dispositivos, configurados previamente en **modo silencio**, únicamente para fotografiar o registrar en video a sus propios hijos/as durante actos cívicos, ceremonias oficiales o actividades de exposición de trabajos pedagógicos.
- b) Resguardo de la privacidad: Dichos registros deberán realizarse bajo un marco de respeto a la privacidad del resto de la comunidad, evitando capturar imágenes de otros estudiantes o del personal institucional sin su consentimiento, y limitando su uso al ámbito estrictamente familiar y doméstico.



Respecto del Personal Docente y Asistentes de la Educación: El equipo pedagógico y de aula podrá hacer uso de dispositivos móviles de manera excepcional, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

a) Vinculación técnico-pedagógica: El uso del dispositivo **debe ser autorizado por Dirección** del establecimiento e incorporado en la **planificación de la clase** o actividad, constituyendo un recurso didáctico justificado y útil para la dinámica del aprendizaje. Su uso debe ser acotado y específico, se limitará a momentos breves y puntuales de la jornada, orientados exclusivamente a la ejecución de lo planificado (por ejemplo: reproducción de piezas musicales, cápsulas de audio, videos educativos o soporte tecnológico de la actividad o evidencia fotográfica de actividades y exposiciones).

Procedimiento de solicitud:

1. Envío de Solicitud: El docente deberá enviar un correo electrónico a la directora (directora.patricia@gmail.com).
2. Plazo de Entrega: La solicitud debe realizarse el día lunes anterior a la semana en que se proyecta la planificación.
3. Respuesta: La Dirección emitirá una respuesta en un plazo máximo de dos días hábiles a contar de la recepción del correo.

Nota: No se autorizará el uso de dispositivos que no hayan cumplido con este flujo y los tiempos de respaldo correspondientes.

En caso de emergencia Familiar se actuará de la siguiente manera:

Comunicación: El familiar deberá comunicarse directamente con la oficina central (9-34638581) del establecimiento para exponer la situación.

Autorización: Tras la verificación, se otorgará de inmediato el permiso correspondiente para que la persona pueda salir del aula a realizar o recibir la llamada telefónica.

Retorno: Una vez atendida la emergencia, deberá reincorporarse a sus actividades habituales.

Paso n°4: Canales Oficiales de Comunicación

A fin de asegurar el cumplimiento de la normativa "Modo Aula" y brindar total tranquilidad a los apoderados, se disponen los siguientes canales de comunicación **exclusivos para emergencias:**



a) Durante la jornada escolar:

- **Oficina Central:** 9-34638581
- **Inspección General (Miss Paola Silva):** 9-50700475

b) Después de la jornada escolar: La docente podrá atender dudas breves a través de llamadas, mensajes o correos electrónicos (exclusivamente desde el celular institucional). Si el asunto requiere mayor tiempo o un análisis más profundo, el apoderado deberá agendar una entrevista formal.

- **Teléfono institucional:** 9 - 65061847

(Horario de atención: Lunes y Martes de 18:00 a 19:00 hrs; Miércoles a Viernes 17:30 a 18:30 hrs).

c) Comunicación diaria: Se sugiere emplear la **AGENDA ESCOLAR** como el medio principal y directo con la docente, ya que se revisará minuciosamente al comenzar cada día.

d) Comunicación directa con Transporte Escolar: Toda información o modificación relacionada con el traslado del estudiante (cambios de horarios, rutas, entre otros) deberá gestionarse obligatoriamente a través de los siguientes canales:

- Entrega directa: Al momento en que el transporte escolar retire al estudiante en su hogar o punto de encuentro.
- Comunicación telefónica: Llamando directamente al teléfono del transporte escolar (9 76006903), donde la información será recibida de manera directa por la monitora a cargo Miss Eugenia Fernández.

11.-PROTOCOLO DE TRANSPORTE ESCOLAR

El Transporte escolar es un servicio GRATUITO que la Escuela de Lenguaje Lord cochrane ofrece a sus estudiantes, con la finalidad de potenciar la asistencia a la escuela y con ello optimizar los resultados de los tratamientos fonoaudiológicos y del Plan General entregados por nuestra escuela.

La escuela contrata los servicios particulares de una empresa externa, junto al transportista y su monitora para el traslado de sus estudiantes.



El personal del transporte escolar debe seguir el reglamento que la escuela le entregará y respetar los horarios establecidos con la Empresa de Capacitaciones CERCAP Limitada. Sin embargo, el horario puede ser alterado por alguna situación que cambie el recorrido o actividad realizada por la escuela.

El personal del bus debe cumplir con lo siguiente:

- El conductor deberá cumplir con las exigencias del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones, contar con licencia de conducir al día, certificado de antecedentes personales sin antecedentes penales, certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad por delitos sexuales sin observaciones, certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad, adultos mayores y personas con discapacidad por delito de maltrato relevante sin observaciones, entre otras.
- Al momento de ingresar a la empresa el conductor deberá presentar copia legalizada ante notario de los siguientes documentos; licencia de conducir A1 o A3 vigente, cédula de identidad vigente.
- Por otra parte, deberá presentar la siguiente documentación; Hoja de vida del conductor con fecha vigente del día anterior a su ingreso, certificado de antecedentes para fines especiales con fecha vigente del día anterior al ingreso a la empresa, certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad por delitos sexuales sin observaciones, certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad, adultos mayores y personas con discapacidad por delito de maltrato relevante sin observaciones.
- La monitora deberá cumplir con tener al día su certificado de antecedentes para fines especiales, certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad por delitos sexuales sin observaciones, certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad, adultos mayores y personas con discapacidad por delito de maltrato relevante sin observaciones.

NORMAS A RESPETAR

Conductor:

- El Conductor deberá estacionar el vehículo en el espacio designado, frente a la entrada de la escuela y por el lado derecho del vehículo, para que los estudiantes puedan bajar a de forma ordenada y segura. En caso de que el espacio esté ocupado, deberá esperar a que se desocupe.
- El Conductor debe respetar las normativas de conducción.
- El Conductor deberá informar al encargado del transporte escolar de cualquier situación anormal o desperfecto mecánico del transporte escolar.



- El Conductor deberá informar de alguna situación puntual que ocurra en el transcurso del viaje, como choque, frenadas bruscas, o cualquier circunstancia donde los estudiantes puedan resultar lesionados, registrando la situación en la bitácora.
- El Conductor deberá respetar los cambios de horarios que la Escuela estipule en circunstancias especiales.

Monitora:

- Será responsabilidad de la monitora mantener el orden y la compostura de los estudiantes durante el traslado.
- La monitora deberá informar a la encargada de cualquier situación anormal que observe en los estudiantes, tales como, heridas, moretones, magulladuras, entre otros, y también en caso de ser otra persona distinta al apoderado quien reciba o entregue al niño/a, lo cual será registrado en un cuaderno de bitácora diaria.
- No se encuentra dentro de las facultades de la monitora transmitir información y/o mensajes a las educadoras o viceversa.
- Si la monitora observa situaciones de vulneración de derechos de algún estudiante al entregarlo o recibirlo, deberán informar a la encargada de la escuela y registrarlo en su bitácora.
- La monitora deberá respetar los cambios de horarios que la Escuela estipule en circunstancias especiales.

Apoderados:

- Deberán respetar horarios a diario.
- Deberán recibir a los estudiantes en la puerta del transporte escolar, la monitora no está autorizada para alejarse del vehículo, NO puede dejar al resto de los estudiantes solos para ir a dejar a otro.
- Debe esperar con su hijo/a de la mano a una distancia prudente hasta que el conductor estacione adecuadamente el transporte escolar y abra sus puertas, la monitora será la encargada de recibir al estudiante y acomodarlo en su puesto con el cinturón de seguridad.



- Es responsabilidad del apoderado acercarse a conocer al conductor y monitora del transporte escolar que transportará a su hijo/a, y coordinar detalles.
- En caso de demora excesiva del transporte escolar, (tacos, inasistencia del chofer u otra eventualidad), la monitora reportará a la encargada de la escuela la situación y a los apoderados.
- El apoderado deberá velar por el correcto comportamiento del estudiante en el transporte escolar, fomentando acciones de auto cuidado tales como: No sacar extremidades por la ventana, útiles escolares u otros elementos que pudieran ocasionar daños a sí mismo o a los demás, enseñarle a su hijo/a Cuidar sus pertenencias y comentarles que deben mantenerse sentados, no pararse ni desplazarse, no comer ni beber líquidos,
- Enseñare a su hijo/a respetar y obedecer a los adultos del transporte escolar.
- El apoderado no puede entregarles alimentos a los estudiantes para ser ingeridos durante el recorrido.
- Ningún apoderado ni persona ajena al personal de bus escolar puede viajar en el transporte escolar.
- El apoderado deberá respetar al personal del transporte escolar, si existe alguna agresión verbal o física, la escuela solicitará cambio de apoderado y reportará lo sucedido a las entidades correspondientes.
- El apoderado no debe enviar recados a las docentes a través de la monitora, debe llamar a la escuela o enviar comunicación en agenda escolar.
- El apoderado no debe reaccionar de mala manera si el transporte escolar se ha retrasado por cualquier eventualidad, debe esperar con calma y respetuosamente, si su reacción no es la adecuada la monitora deberá dar aviso a la encargada de la escuela y se le citará a entrevista, si el evento fue con faltas grave (gritos, golpes, malas palabras, etc) se solicitará cambio de apoderado.

Estudiantes:

- Los estudiantes deben respetar las normas entregadas por la monitora del transporte escolar y obedecer en todo momento.
- Si algún estudiante no respeta y altera el funcionamiento del recorrido con acciones que puedan atentar contra la integridad de sus compañeros y personal del transporte, se realizará el siguiente procedimiento:



- La monitora debe dar aviso de inmediato a la encargada de la escuela y dejar registro en Bitácora
- La encargada de la escuela citará al apoderado, para darle a conocer el comportamiento de su hijo/a y la situación ocurrida.
- Si es reiterativo el comportamiento inadecuado del estudiante (morder o rasguñar a sus compañeros, golpear a la monitora o compañeros, golpear o provocar alguna situación que afecte la conducción del chofer o cualquier otra situación similar que ocasione un riesgo para el mismo alumno como para el resto), se informará al apoderado que no podrá seguir transportando al estudiante por un tiempo determinado y se evaluará su reincorporación. Dicha determinación es considerada para prevenir accidentes que involucren a los pasajeros transporte escolar.

PROTOCOLO DE ACCIÓN EN CASO DE:

Sismos de mediana intensidad y/o terremotos:

- En caso de que el terremoto o sismo ocurra en el horario de entrada o salida, el transporte escolar suspenderá su funcionamiento.
- En caso de que el terremoto o sismo ocurra mientras el transporte escolar va en trayecto, deberá detenerse de inmediato en un lugar seguro, luego dirigirse a la escuela cuando sea posible. Los alumnos que quedaron en el bus y no pudieron ser entregados, es su apoderado quien debe acudir a retirarlos a la escuela o en el lugar seguro que hayan determinado en el momento de la emergencia.
- La monitora deberá contactar a las familias de los estudiantes y enviar los datos de la ubicación para que los puedan retirar, aunque la primera opción es volver a la escuela, si no es posible tendrán que esperar en el lugar designado según la emergencia.

Sismos de baja intensidad:

- En caso de que el sismo ocurra en el horario de entrada o salida, el transporte escolar suspenderá su funcionamiento momentáneamente hasta verificar que no haya sido un sismo grave.
- En caso de que el sismo ocurra mientras el transporte escolar va en trayecto, el conductor deberá parar de inmediato en un lugar seguro y accesible, luego de esperar que pase el sismo, deberán volver a la escuela y los estudiantes deberán ser retirados en la escuela.



Desperfecto mecánico:

- En caso que ocurra un desperfecto mecánico durante la jornada de clases que no se pueda solucionar a la brevedad, se suspenderá el funcionamiento del transporte escolar, se avisará los apoderados para que retiren a sus hijos/as en la escuela.
- En caso que ocurra un desperfecto mecánico o se pinche un neumático, los estudiantes serán devueltos a la escuela, se dará aviso a los apoderados y deberán retirar a su hijo/a en la escuela.

Incendios:

- En caso de incendio en la escuela o en sitios colindantes a ella, en horario de entrada o salida, el transporte escolar no funcionará.
- En caso que ocurra un incendio en el transporte escolar durante el recorrido, el conductor y monitora realizará el proceso de evacuación, se alejarán junto a los estudiantes a un lugar seguro y la monitora deberá llamar al servicio de emergencia de CARABINEROS DE CHILE 133, luego si es posible a los BOMBEROS 132 o AMBULANCIA 131.

Situaciones en la entrega del estudiante en su hogar:

- En caso de que el apoderado no se encuentre en el domicilio al momento de entregar al estudiante, el transporte escolar volverá a la escuela con el estudiante y el apoderado deberá ir a buscarlo a la escuela.

En caso de emergencia en recorrido (Accidente leve o grave)

- Se dará aviso a la brevedad a la encargada de la escuela y al encargado del transporte escolar.
- Si existen lesiones graves o leves, se llamará de inmediato al servicio de urgencia CARABINEROS DE CHILE 133, AMBULANCIAS 131 y a la encargada de la escuela quien entregará la información a los apoderados de los estudiantes afectados. Si el afectado es el conductor o monitora se aplicará el protocolo de accidente del trabajo según el convenio de su empleador.
- En caso de choque o colisión, se llamará de inmediato al servicio de urgencia CARABINEROS DE CHILE 133, si es posible AMBULANCIAS 131 y se dará aviso a la encargada de la escuela.



IMPORTANTE: Se debe esperar en el mismo lugar del choque o colisión hasta que llegue el servicio de urgencias y ellos nos darán las instrucciones a seguir.

En caso de emergencia en recorrido (situación de emergencia con algún estudiante)

- En caso que un estudiante presente alguna anomalía de salud o manifestaciones poco habituales (perdida del conocimiento, asfixia, entre otros) se priorizará la vida del estudiante y se realizará el siguiente procedimiento.
- El transporte escolar se detendrá en un lugar seguro.
- La monitora dará los primeros auxilios al estudiante.
- El conductor reportará de inmediato la situación a la encargada de la escuela y al encargado del transporte escolar.
- Si el estudiante no reacciona a los primeros auxilios, se deberán dirigir de inmediato al centro asistencial más cercano.

1.- Cesfam Juan Bautista Bravo Vega

Dirección: Las Araucarias 750, 2460289 Villa Alemana,
Valparaíso
Teléfono: (32) 324 3482

2.- Cesfam y Sar El Belloto Sur

Dirección: Tierras Rojas 610, Quilpué, Valparaíso
Teléfono: (32) 2722682

3.- Hospital de Quilpué

Dirección: San Martín 1270 Quilpué, Valparaíso
Teléfono: (32) 2759010



- La encargada deberá dar aviso al apoderado y entregarle la información de lo sucedido e informarle a que centro asistencial fue llevado el estudiante.
 - Integrante de dirección y/o de la escuela se dirigirá al centro asistencial de urgencia para acompañar al estudiante y esperar que llegue su apoderado.
 - A la llegada de algún integrante de la escuela, la monitora del bus continuará con su labor y el bus continuará su recorrido.
 - Toda la información de lo sucedido debe quedar registrada en bitácora por la monitora y encarga de la escuela.
-
- En caso que el estudiante vomite, se orina o defeca, la monitora deberá avisar a la encargada de la escuela y el recorrido se cambiará de inmediato dando prioridad al estuante afectado, los apoderados deberán comprender que el recorrido fue cambiado.
 - Si existen lesiones leves en cualquier otro tipo de incidente como ejemplo: doblar su pie o caer al subir y bajar del transporte escolar, pegarse en la cabeza o si otro estudiante lo muerde o rasguña. Si ocurren algunos de estos incidentes, se les entregará a los estudiantes afectados el seguro escolar y el apoderado deberá llevar a su hijo/a al servicio de urgencia público más cercano. Si el afectado es el conductor o monitora se aplicará el protocolo de accidente del trabajo según el convenio de su empleador.

Funcionamiento del transporte escolar al comienzo del año escolar:

- La monitora dará instrucciones a los estudiantes sobre las conductas seguras durante el viaje, tales como: -no sacar la cabeza ni los brazos por las ventanas. -no gritar, jugar ni pararse dentro del vehículo -no distraer al conductor, no comer, no beber líquidos, etc.
- Los apoderados deberán comprender que durante el primer mes el transporte escolar puede ser que exista una tardanza en los tiempos de llegada de los estudiantes a sus hogares, por lo tanto, los apoderados deberán esperar con calma a sus hijos en el hogar. Los ajustes en los horarios se deben a que en el mes de marzo estos serán variables por el nuevo recorrido del transporte escolar, a tener en



cuenta es que todos los nuevos años escolares el recorrido y ruta del bus escolar sufre transformaciones.

- Desde la primera semana de abril, la monitora entregará los horarios confirmados del recorrido de ingreso y llegada de los estudiantes a sus hogares.

Reclamos por parte de un apoderado en contra del conductor y/o monitora.

- Si existe un reclamo por parte de un apoderado, por el trato recibido o por un conflicto con el personal del transporte escolar, el apoderado deberá dirigirse a la escuela y conversar con la encargada de la escuela, explicar sus molestias.
- Luego encargada de la escuela analizará el problema y se informará a las partes sobre las conclusiones y acciones a seguir.

Limpieza y desinfección del transporte escolar:

- El Conductor será en encargado de mantener en excelentes condiciones la limpieza y desinfección del transporte escolar, cabe destacar que tanto al inicio de cada recorrido como al final se debe seguir la rutina de limpieza y desinfección del transporte escolar.

12.-PROTOCOLO DE ACTUACION FRENTE A CASOS DE ESCABIOSIS

“La sarna (o escabiosis) es una infección por un ácaro, se propaga mediante el contacto cutáneo directo (piel con piel). La sarna también se propaga a través del contacto de la ropa interior o ropa de cama sucia, toallas u otros artículos recientemente contaminados por personas infestadas. El período de transmisión dura mientras que no se destruya el ácaro y sus huevos. Este ácaro puede sobrevivir de 48 a 72 horas fuera de su huésped”.

Objetivo

Se crea el siguiente protocolo, con la finalidad de prevenir que esta infestación se propague al resto de los integrantes de nuestra comunidad educativa, para esto se debe tener presente el siguiente Plan de Acción.



Síntomas que debemos tener presentes para detectar dicha infección

Picazón fuerte que se agrava de noche.

Sarpullido con bultos similares a granos, con pequeñas ampollas o escamas.

Pequeñas líneas curvas y elevadas en la piel, estos se forman cuando los ácaros hacen túneles debajo de la piel

Lugares más comunes donde aparece el sarpullido de la escabiosis: la membrana que hay entre sus dedos, en el pliegue de la muñeca, codo o rodilla (donde se doblan), en la ingle (entrepierna), los senos, el ombligo, los muslos, la parte debajo de las nalgas, los omoplatos (los huesos triangulares de la parte de atrás del hombro) y alrededor de la cintura.

Recomendaciones a seguir en caso de contraer la enfermedad

Mantener una buena higiene en alfombras, telas, ropa, etc. Si usa aspiradora debe lavar el contenedor inmediatamente con agua caliente y jabón.

Limpiar y trapear pisos con un buen desinfectante

Lavar la ropa, ropa de cama y telas de la siguiente manera;

- Remojar en agua hirviendo (aproximadamente de 100°C) por media hora.
- Usar lavadora con secador caliente por 30 minutos.
- Si otras personas viven con a persona afectada deben realizar el mismo procedimiento con su ropa.
- Continúa con este procedimiento por 1 semana después de notar que ya no tienes lesiones nuevas en tu piel.
- Deja la ropa de la persona afectada en un contenedor hermético por 2 semanas para asegurarse que todos los ácaros hayan muerto y que no exista oportunidad de recurrencia. Se recuerda que en la Introducción del presente Protocolos de acción se estipula que “los ácaros de este tipo pueden sobrevivir de 48 a 72 horas fuera de su huésped”.
- Utiliza guantes al manipular esta ropa y luego deshecha los guantes.
- No prepare ni manipule alimentos.
- Desinfecte las superficies.
- Evite salir a lugares públicos como piscinas hasta terminar el tratamiento y haberte curado de la Escabiosis.

Plan de acción

Persona afectada:



- Si algún integrante de la comunidad educativa presenta los siguientes síntomas debe dirigirse a un centro asistencial.
- Si la persona es diagnosticada con escabiosis, debe proceder a un aislamiento sanitario estricto hasta 24 horas después de iniciar el tratamiento.
- La persona que fue diagnosticada con escabiosis y debe reincorporarse a la rutina normal en el establecimiento, **debe presentar un certificado de alta** del profesional de la salud que emitió el diagnóstico o del servicio de salud.
- Si existe 2 o más casos confirmados con diagnóstico de escabiosis, el establecimiento educativo debe dar aviso al Servicio de Salud (6003607777 opción 2), con la finalidad de solicitar orientaciones y pasos a seguir, ya que no existe un protocolo establecido por dicha institución.

Procedimiento del establecimiento:

- Informar a las familias mediante un comunicado, que existe un caso de escabiosis y debemos estar atentos por si algún otro integrante de la comunidad educativa presenta síntomas.
- Se informarán las medidas preventivas como: lavarse las manos constantemente, mantener las uñas cortas y limpias, lavar con agua caliente la ropa.
- El establecimiento realizará una limpieza y desinfección profunda con el personal idóneo, en superficies, juguetes, mesas, juegos comunes, entre otros.



XV.- PROYECTOS

1.-VIDA SALUDABLE

FUNDAMENTACIÓN

La reforma curricular, a través de las Bases Curriculares de la Educación Parvularia, promueven el desarrollo integral del niño y la niña, planteando en el ámbito de Formación Personal y Social, aprendizajes esperados referidos a la capacidad de incorporar gradualmente algunas prácticas saludables, normas básicas de autocuidado y bienestar, relativas a los ámbitos de alimentación e higiene personal.

Por lo mencionado anteriormente nuestra institución educativa busca contribuir a la formación integral del niño/a en edad preescolar y a su vez promover el intercambio de situaciones de aprendizaje y vivencias, que ayuden a afianzar el crecimiento y desarrollo de nuestros párvulos potenciando la vida saludable para el logro de los aprendizajes.

En términos generales, la nutrición saludable debe formar parte integral de la vida diaria de las personas y especialmente de los niños/as, contribuyendo a su bienestar fisiológico, mental y social. El bienestar nutricional se logra consumiendo alimentos que son parte de una dieta equilibrada que contiene la cantidad adecuada de nutrientes según los requerimientos de nuestro organismo acompañado con la realización de ejercicio físico, este último hace referencia a la acción motriz que implica el uso de nuestra musculatura para mover el cuerpo y que demanda un gasto energético. Es por esto que la actividad física en esta etapa de la vida, es fundamental posibilitando que los niños/as puedan: Crecer sanos, cultivar la mente, mejorar el carácter de los niños/as, tener huesos y músculos más fuertes, gastar energía, aprender movimientos cada vez más complejos, desarrollar más control y confianza con el propio cuerpo y así ser más hábiles, aumentar la flexibilidad y coordinación psicomotora, divertirse y pasarlo bien, compartir y hacer más amigos, instalar el hábito de la actividad física como parte de las actividades cotidianas, sentirse a gusto consigo mismo y con los demás, hacer en forma regular actividades de relajación que entregarán mayor capacidad de concentración. Por lo tanto, todo lo indicado se entrelaza de alguna u otra forma para promover la vida saludable.



Cabe destacar que una vida saludable nos ayuda a tener equilibrio en nuestro cuerpo “cuerpo sano y mente sana”. En este proyecto se pretende concienciar y educar sobre los beneficios que aporta el consumo consciente y en su defecto de los graves problemas que se derivan del abuso de determinados alimentos y del sedentarismo.

De esta manera es importante considerar que los hábitos alimentarios, higiene y estilos de vida saludables se asimilan e integran a la personalidad a temprana edad durante los primeros años, consolidándose hasta perdurar incluso en la edad adulta; de ahí la importancia de brindar una **orientación adecuada y oportuna** a los/as docentes, la familia y otros adultos significativos responsables de la atención y cuidado de los niños/as, en relación a ¿qué? y ¿cómo? hacer para promover la enseñanza-aprendizaje de hábitos saludables y valorarlos como herramientas que ayudan a proteger y cuidar la salud, es así como la responsabilidad recae tanto en los padres como en los maestros, convirtiéndose en los encargados de brindar a nuestros estudiantes los conocimientos y las prácticas de estilos de vida saludable para el resto de sus vidas , previniendo desde sus inicios de escolaridad la obesidad infantil y problemas de salud.

DESCRIPCIÓN

Este proyecto está basado en las propuestas ministeriales y a su vez ligado con los lineamientos de nuestro Proyecto Educativo Institucional, el cual busca desarrollar habilidades y actitudes en el cuidado de la salud en los estudiantes y en sus familias, orientando el trabajo en los ámbitos de la alimentación saludable, la actividad física, desarrollo personal y convivencia.

OBJETIVOS GENERALES

Estimular y **promover** entre los niños/as el aprendizaje en relación a los estilos de vida saludable. De esta forma motivar a los niños/as y familias en el cambio de hábitos no saludables por hábitos saludables, ya que les permitirá desarrollar un pensamiento crítico, equilibrado y creativo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Motivar el interés de los niños y niñas por el cuidado de su salud e higiene personal, facilitando la práctica de ellos en la escuela.
2. Promover y desarrollar en los niños/as la autoestima necesaria para crecer sanos y saludables.



3. Conocer la importancia que nos brindan los nutrientes que necesita nuestro cuerpo.
4. Valorar los beneficios que una alimentación sana aporta a nuestra salud y mente.
5. Fomentar actividades de alimentación saludable. (colación saludable)
6. Motivar a los estudiantes a participar en las Actividades deportivas.
- 7.- Leer diversos cuentos relacionados a la alimentación saludable, actividad física y cuidado personal.
- 8.-Implementar talleres de arte y clases de educación física.

ESTRATEGIAS

- 1.- Promover la participación de la comunidad educativa escolar con actividades deportivas.
- 2.- Charlas de profesionales de la salud para los niños/as sobre la salud bucal.
- 3.- Charlas de profesionales de la salud sobre la nutrición y la alimentación saludable para padres y apoderados.
- 4.-Proponer a los padres y apoderados una colación saludable para sus hijos.
- 5- Realizar talleres con los padres en reuniones respecto a la vida saludable.

CONTENIDOS:

Conceptuales:

- Funciones de los alimentos (Minuta de colación)
- Alimentación equilibrada
- Cuidado de la higiene del cuerpo
- Cuidado de la salud bucal
- Fomentar actividad física

Procedimentales:

- Adquisición de vocabulario relacionado con los alimentos.
- Clasificación de los alimentos
- Elaboración de recetas típica saludables
- Colación saludable
- Clases de educación física (juegos y actividades pedagógicas)
- Maletín viajero
- Cuentos, taller de arte
- Jornadas deportivas



Actitudinales:

- Respeto por las normas básicas de alimentación.
- Interés por una alimentación sana
- Respetar el espacio y materiales
- Respetar turnos
- Tomar conciencia del cuidado del cuerpo

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ESTAMENTO ALUMNOS/AS

Actividad	Se les da a conocer a los niños y niñas la minuta de colación saludable, además se debe dejar un registro en la sala de clases a la vista de ellos, para ser recordada todos los días mediante un panel. Esta información debe ser enviada a los padres y/o apoderados. Confección del panel: tercera semana de marzo Recordatorio: todo el año en periodo de colación
Actividad	Realizar experiencias de aprendizajes que ayuden y motiven a los niños/as a desarrollar el área físico - motriz, social, psicológico y cognoscitivo, en una forma armoniosa e integral, motivándolos a llevar una vida saludable.
Actividad	Celebrar el día de la Actividad Física: Consideramos importante promover en el espacio educativo la actividad física a través del juego, el deporte y la recreación, contribuyendo a la formación de hábitos para una vida activa y saludable, enfatizando en la calidad de la enseñanza para fortalecer un aprendizaje integral e inclusivo. (06 abril) Actividades a realizar: • Baile entretenido, circuitos y trotes



	La importancia de hidratarse consumiendo agua.
Actividad	Visita de enfermeras del consultorio área bucal: se gestiona la visita de enfermeras para trabajar con los párvulos la necesidad de cuidar sus dientes y los beneficios que trae para el ser humano en un futuro. Esta actividad será coordinada por el área de convivencia escolar.

ESTAMENTO FAMILIA

Actividad	Charla educativa de nutricionista: se gestiona la visita de un profesional de la salud “nutricionista”, con la finalidad de orientar a los padres y/o apoderados con el tema que hoy en día preocupa a nuestra sociedad “obesidad infantil” y sedentarismo. Esta actividad será coordinada por el área de convivencia escolar.
Actividad	Yoga en Familia: Nos permite mejorar el desarrollo físico y emocional de los niños y niñas, los ayuda a crecer fuertes y flexible, mejora la capacidad de atención, concentración y contribuye al equilibrio de sus emociones. Realizar esta actividad en familia fomenta los lazos afectivos en concordancia con convivencia escolar

ESTAMENTO COMUNIDAD

Actividad	Educación a nuestra comunidad “vida saludable: se invita a los párvulos a realizar trípticos (participación: institución y alumnos/as), collage, dibujos, etc en relación al cuidado de
-----------	--



	nuestro cuerpo (alimentación, sedentarismo, cuidado bucal, realización de ejercicios), para ser pegados en negocios y en los alrededores del establecimiento con la finalidad de educar a nuestra comunidad, se integra al centro general de padres para su distribución
--	--

2.-FORMACION CIUDADANA

El Ministerio de Educación aspira a que todas las comunidades educativas, logren un enfoque de colaboración y diálogo permanente, impulsando nuevos marcos de formación para los estudiantes. Para ello el sistema educativo debe entregar herramientas a nuestros niños, niñas y jóvenes, para que sean capaces de convivir en una sociedad respetuosa y justa, permitiéndoles participar en la construcción del país, contribuyendo como ciudadanos en diversos ámbitos; se pretende formar a personas con formación ética, capaces de convivir e interactuar en base a principios de respeto, tolerancia, transparencia, cooperación y libertad, creando consciencia respecto de sus derechos y responsabilidades como ciudadanos.

El sistema educativo constituye el primer espacio de socialización fuera del hogar, es por esta razón que la escuela y los niños/as incorporan progresivamente la conciencia del otro y de la pertenencia a una comunidad. Ambos son espacios privilegiados de interacción donde se logra dotar de conocimientos y actitudes a los actores de la comunidad, con el fin de alcanzar una adecuada convivencia democrática. Es decir, la escuela se concibe como un espacio primordial de socialización. Por tanto, la interacción entre los miembros de la comunidad constituye una experiencia continua de aprendizaje ciudadano, pues en ella “se configuran actitudes, emociones, valores, creencias, conocimientos y capacidades, tanto individuales como colectivas, que posibilitan las identidades y prácticas ciudadanas.

La ley 20.911, consiste en la creación de un **Plan de Formación Ciudadana**, en donde el Ministerio de Educación deberá incorporar la **Educación Cívica** en la enseñanza parvularia, básica y media. El contenido de dicho plan será trabajado por la Planta Directiva de la Institución y la Directora Patricia



Cabrera Ortega será la encargada de darlo a conocer al Consejo Escolar y comunidad Educativa al inicio del año académico 2026, sus modificaciones deberán ser consultados.

JUSTIFICACIÓN

La ley 20.911 hace mención que todos los establecimientos educacionales reconocidos por el Estado deberán incluir en los diferentes niveles de enseñanza un **Plan de Formación Ciudadana**, donde este debe integrar y complementar las definiciones curriculares nacionales para brindar a los estudiantes la preparación necesaria en este ámbito, con la finalidad que los estudiantes reciban los contenidos necesarios para **asumir una vida responsable en una sociedad libre y dé orientación hacia el mejoramiento integral de la persona humana**, como fundamento del sistema democrático, la justicia social y el progreso, formando así, ciudadanos íntegros en valores y conocimientos que fomenten el desarrollo de nuestro país, con una visión del mundo centrada en el ser humano, como parte de un entorno natural y social.

Cabe destacar que ser ciudadano implica vivir en sociedad y cumplir con ciertas obligaciones y deberes; el ser ciudadano comienza desde el nacimiento, dado que automáticamente el recién nacido pasa a formar parte de la sociedad y con ello adquiere derechos, los deberes se van obteniendo progresivamente a medida que aumenta la autonomía.

Nuestra institución educativa tiene el objetivo de formar a los niños/as como ciudadanos; es decir, que se desarrollen como personas libres y socialmente responsables en el ejercicio de la ciudadanía y el fortalecimiento de la democracia; que sean respetuosos y tolerantes con todas las personas y con el medio ambiente; que sean sensibles y solidarias, de manera que puedan iniciarse en la tarea de participar, de incidir y mejorar la vida de su grupo, su comunidad y su país. Esto se llevará a cabo de acuerdo a las características de los alumnos/as y nivel educativo en la que se encuentren, por medio del juego, el diálogo, entre otros.

Nuestro plan de formación ciudadana considera acciones concretas para el cumplimiento de los objetivos mencionados, además se trabajará de forma transversal, donde la planificación curricular integrará todos los ámbitos del aprendizaje y se trabajará en diferentes instancias pedagógicas (talleres,



actividades extra programáticas, entre otras), invitando a toda nuestra comunidad educativa y de esta manera se irá promoviendo el dialogo y una sana convivencia.

Es de suma importancia mencionar que dentro de lo que postula el Proyecto Educativo (PEI) de nuestra Institución se ve explicito el Plan de Formación Ciudadano y Plan de Convivencia Escolar, ya que pretende entregar una educación de calidad, donde el sello, visión y misión es apoyar, estimular y formar niños /as de “**manera integral**”, potenciando sus habilidades y competencias, dando énfasis en el desarrollo social, cognitivo, artístico, afectivo y valórico; considerando los distintos procesos de aprendizajes de cada alumnos/as para enfrentar con éxito los diferentes desafíos futuros, sustentado en los principios valóricos de nuestra institución.

A su vez, se busca fortalecer diariamente los valores, tales como: respeto, solidaridad, tolerancia, perseverancia, paciencia, amistad, entre otros; generando en ellos/as personas sensibles, empáticas y afectivas. Todo lo anteriormente expuesto se lleva a cabo en una tarea compartida con la familia y el eje parental, los cuales cumplen un rol fundamental en el proceso enseñanza – aprendizaje de cada niño y niña. Dicho proyecto es un referente que nos permite proyectar y programar las acciones, tomando en cuenta el sello que lo caracteriza y como resultado nos entrega el Plan de Formación Ciudadana. Además el plan de mejoramiento educativo (PME) que se trabajará este año, se basa en cumplir objetivos que se encuentra débiles y sus acciones se relacionan con el plan de formación ciudadana, que buscan fortalecer los aprendizajes de los alumnos/as contribuyendo en el desarrollo integral de ellos, permitiéndoles participar activamente en cualquier ámbito de la vida ciudadana, promoviendo actitud de flexibilidad ante los constantes cambios y generando un ambiente propicio, armónico y de buena convivencia, que permitan desarrollar competencias para convivir democráticamente, responsablemente y con autonomía.

IDENTIFICACION DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la escuela	LENGUAJE LORD COCHRANE
RBD	31.443-9
Nombre de la directora	PATRICIA CABRERA ORTEGA
Niveles de Educación que imparte	MEDIO MAYOR PRE KINDER KINDER
Dirección	CALLE LORD COCHRANE 2444,QUILPUÉ
Teléfono	9 -34638581



OBJETIVOS GENERALES

Crear instancias de aprendizajes en temas relevantes para la Formación Ciudadana, con la finalidad de desarrollar futuros ciudadanos reflexivos, responsables y con sentido de pertenencia, valorando la importancia de vivir en comunidad y respetando la cultura de nuestro país y escuela.

OBJETIVOS FORMULADOS EN LA LEY 20.911

1. Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella en una sociedad democrática.
2. Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.
3. Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes.
4. Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos, con especial énfasis en los derechos del niño.
5. Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.
6. Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.
7. Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.
8. Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.
9. Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.

CONTENIDOS

Conceptuales:

- Conceptos ciudadanía
- Derechos y deberes
- Formación de virtudes cívicas
- Cultura de nuestro país
- Conocer símbolos nacionales (bailes, escudo, bandera, himno entre otros)
- Conocer el deber cívico como ciudadano
- Cultura democrática y ética
- Tolerancia y pluralismo
- Fomentar valores

Procedimentales:



- Crear instancias de diálogos, reflexión y compromisos
- Desarrollo de actividades lúdicas fomentando los valores
- Conocer los bailes típicos de nuestro país
- Ampliar vocabulario
- Asambleas
- Muestra intercultural
- Representaciones artísticas
- Exposiciones a la comunidad que nos rodea
- Formación de alumnos/as frente a la bandera y entonar himno nacional
- Constitución del Consejo Escolar
- Constitución Centro General de Padres y/o Apoderados

Actitudinales:

- Respeto por las normas establecidas
- Respeto por la cultura de nuestro país
- Respetar el espacio y materiales
- Respetar turnos
- Ser tolerante, respetuoso, empático, solidario, perseverante y reflexivo

ACCIONES A TRABAJAR

Acción N°1 (nombre y descripción)	Acción: Acto cívico Descripción: Semanalmente los días Lunes se realizará en el frontis del establecimiento el acto cívico, Inculcando a nuestros estudiantes desde pequeños el amor y respeto por la patria, la bandera y la historia, para esto se entonará el himno nacional y se eligieran 2 alumnos/as destacados quienes serán los encargados del izamiento del Pabellón Patrio. Las docentes serán las encargadas de dar a conocer las efemérides de la semana y valores a reforzar durante los días posteriores.
Objetivo(s) de la ley	Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la



	formación de virtudes cívicas en los estudiantes (3) Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público (6)
Acción N°2 (nombre y descripción)	Acción: Dar a conocer normas de convivencias. Descripción: Durante el mes de marzo en el área de Educación cívica, se trabajará las competencias sociales y cívicas que orienta a nuestros estudiantes en la participación de la vida en comunidad, para esto se les da a conocer las <u>“Normas de Convivencia”</u> establecidas dentro y fuera del aula, se les explica que son espacios compartidos con derechos y deberes, por lo tanto, debemos respetarlos para lograr un espacio saludable y armonioso. Dichas normas de convivencias se reforzarán diariamente durante todo el año escolar.
Objetivo(s) de la ley	Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía, los derechos y deberes asociados a ella en una sociedad democrática (1)
Acción N°3 (nombre y descripción)	Acción: Día internacional de la mujer Descripción: El 8 de marzo se conmemora el día internacional de la mujer. Hace un tiempo las mujeres no tenían los mismos derechos que los hombres. Muchas veces no podían estudiar, trabajar y las condiciones para ellas eran muy difíciles, no tenían la oportunidad de opinar y de expresarse libremente. Con el tiempo algunas mujeres comenzaron a rebelarse y pidieron ser consideradas, tener derecho a estudiar, poder tomar decisiones como los hombres y poder votar. Después de tantas luchas, las mujeres han logrado ser consideradas por lo que son, personas con muchas cualidades, capaces de realizar trabajos importantes, de estudiar,



	de ser buenas madres, buenas trabajadoras y de poder gobernar. Es importante que los estudiantes conozcan el significado de esta hermosa conmemoración, este año lo celebraremos el lunes 09 de marzo, se les explicará la importancia de rol que poseen la mujer hoy día, considerando el valor del respeto y la equidad, que se encuentra inserto en nuestro proyecto educativo, dicha actividad deberá ser planificada en lenguaje o en una planificación permanente. Utilizar video de apoyo
Objetivo(s) de la ley	Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país (5) Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo (9)
Acción N°4 (nombre y descripción)	Acción: Día del libro Descripción: Cada 23 de abril se festeja el día internacional del libro, su principal objetivo es fomentar el crecimiento de los lectores y promover el amor y respeto a la literatura, conocer la belleza de los libros, viajar en ellos al pasado y futuro. Además, se conmemora a los diferentes autores que nos han dejado una <u>herencia cultural, histórica, científica y literaria</u>. Es importante fomentar en nuestros estudiantes el interés por los libros. Considerando que promocionar la lectura entre los más pequeños es la mejor forma de crear lectores en el futuro. Se debe planificar en patio dirigido, las docentes deben preparar obra teatral
Objetivo(s) de la ley	Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país (5) Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo (9)
Acción N°5 (nombre y descripción)	Acción: Juntos en asamblea Descripción: El último día de cada mes en el primer recreo todos los



	cursos se reunirán, conformando la asamblea. Durante ella se dialogarán acerca de cómo nos estamos sintiendo en la escuela, qué cosas podemos cambiar y cómo aportamos a ser un mejor grupo para convivir. Además, se planteará algún tema de interés para los estudiantes o temas de interés público (noticia del momento), en el cual los estudiantes tengan la oportunidad de conversar, debatir y opinar. Las docentes posterior a la asamblea <u>en reunión técnica</u> deberán retroalimentar lo conversado con los estudiantes y registrar en libro de acta el tema tratado, las debilidades, fortalezas, acuerdos y compromisos.
Objetivo(s) de la ley	Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa (2) Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público (6)
Acción N°6 (nombre y descripción)	Acción: Aprendiendo de las palabras mágicas. Descripción: Utilizar las palabras mágicas es un elemento positivo para el bienestar y la convivencia diaria de los/las estudiantes. Estas palabras demuestran buenos modales, abren puertas a nuevas experiencias y permiten mantener relaciones sanas y respetuosas con sus pares y adultos, se utilizarán a diario como normas básicas de convivencia. Durante el mes de abril se trabajará de forma lúdica mediante juegos y cuentos en el área de Educación Cívica y se reforzará hasta diciembre.
Objetivo(s) de la ley	Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía, los derechos y deberes asociados a ella en una sociedad democrática (1)
Acción N°7 (nombre y)	Acción: Día de la Convivencia Escolar



descripción)	Descripción: La convivencia escolar tiene por objetivo desarrollar experiencias que permitan vivenciar, conocer, reflexionar y valorar la buena convivencia en un ambiente solidario y participativo, de respeto, sin discriminación, de aceptación y valoración de la diversidad, reforzando el sentido de pertenencia y el concepto de comunidad. El fin último es potenciar y desarrollar en los estudiantes las competencias ciudadanas que les permitan desenvolverse y participar activamente en la sociedad, ser agentes de cambio y transformación, contribuyendo a la construcción de una sociedad más justa, equitativa e inclusiva. El 29 de abril se realizarán diferentes actividades planificadas por el área de convivencia escolar, estas se deberán llevar a cabo en el horario permanente de saludo y patio.
Objetivo(s) de la ley	Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural (5) Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo (9)
Acción N°8 (nombre y descripción)	Acción: Educación Cívica Descripción: Una vez a la semana se realizará una experiencia de aprendizaje relacionada con Educación Cívica, donde se reforzarán los diferentes valores, las docentes deberán planificar durante el mes de Marzo “Las normas de Convivencia” dando a conocer las normas con los derechos y deberes que tenemos dentro y fuera del aula, para lograr así una buena convivencia, estos deben ser trabajados de forma transversal durante el año escolar. Además, se debe dejar una manualidad plasmada en la sala de clases para ser recordada diariamente.



No podemos olvidar que los valores se reforzaran en todas las áreas y asignaturas, en las diferentes instancias del día a día, favoreciendo que los estudiantes aprendan por sí mismos a convivir como ciudadanos críticos, respetuosos, responsables, libres, justos y solidarios.

Plan de valores mensuales:

Marzo: Conocer qué es la Educación cívica (Es la construcción de un buen ciudadano, donde se refuerza el ser responsable con la sociedad, tener valores cívicos y éticos, estos nos permitirá llevar una buena convivencia e inclusión) y que es la convivencia (conocer las normas con los derechos y deberes que tenemos dentro y fuera del aula)

Abril: Respetar nuestros símbolos patrios: himno nacional, bandera, escudo (última semana de marzo y reforzar durante todo el año escolar en ACTO CIVICO) y Conocer las palabras mágicas para lograr una buena convivencia (confeccionar mural, estos se deben reforzar todos los días)

Mayo: Ser respetuosos con sus pares y adultos

Junio: Conocer que es la empatía y la capacidad para resolver los conflictos

Julio: La generosidad, aprender a actuar a favor de otras personas de forma desinteresada

Agosto: La responsabilidad, es la clave para cumplir tus objetivos

Septiembre: Valorización de las diferentes manifestaciones culturales de nuestro país y Respetar nuestras raíces indígenas



	Octubre: La tolerancia, nos hace ser grande Noviembre: La honestidad, nos hace ser mejor persona Diciembre: La resiliencia, nos permite adaptarnos y superar dificultades
Objetivo(s) de la ley	Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa (2) Fomentar en los estudiantes la tolerancia y pluralismo (9)
Acción N°9 (nombre y descripción)	Acción: Celebración “Semana de la seguridad escolar” Descripción: Es importante que los estudiantes logren desarrollar y promover conductas de autocuidado, permitiéndoles identificar posibles situaciones de riesgo y aprender a evitarlas, respetando las normas establecidas. Se trabajará durante la semana del 25 al 29 de mayo, en el bloque del saludo y patio. Dirección entregara las orientaciones la semana del 18 de mayo junto a las planificaciones correspondientes.
Objetivo(s) de la ley	Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes (3)
Acción N°10 (nombre y descripción)	Acción: Día del carabinero Descripción: Es importante que los estudiantes fortalezcan los vínculos de socialización y refuercen los valores señalados en nuestro proyecto educativo institucional y política nacional de convivencia escolar, valorando y respetando las autoridades de nuestro país y comunidad, como la institución de carabinero de Chile.



	Dicha actividad se planificará considerando lo siguiente: Periodo de Saludo: Dar a conocer la efeméride y su importancia. Primer Bloque: Confección de viseras Juego de patio dirigido: Se les invita a jugar personificando el rol del carabinero.
Objetivo(s) de la ley	Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. (9)
Acción N°11 (nombre y descripción)	Acción: Día del bombero Descripción: Se les da a conocer a los estudiantes la importancia del Rol que cumplen los bomberos de Chile en nuestra comunidad, destacando que el trabajo que realizan es voluntario. Los bomberos atienden emergencias causadas por la naturaleza como son los terremotos o inundaciones, o por el descuido o la imprudencia de las personas, como sucede con muchos incendios, accidentes y derrame de sustancias peligrosas. El desarrollo de la efeméride se debe Planificar en el saludo y juego de patio, considerando experiencias lúdicas. (Celebración original 30 de junio por vacaciones la celebraremos el 06 de julio)
Objetivo(s) de la ley	Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. (5)
Acción N°12 (nombre y descripción)	Acción: Educar para la democracia en entornos educativos Descripción: Es importante educar a los estudiantes, para la democracia, considerando que la educación ciudadana se basa en el desarrollo de competencias cívicas y éticas. Cada persona las desarrolla de manera distinta en función a sus conocimientos previos, estructuras de pensamiento y experiencias.



	Para el desarrollo de esta, se realizará un conjunto de actividades en la escuela y en el aula, con la finalidad formar ciudadanos reflexivos, empáticos y capaces de dialogar para la solución de conflictos. Considerando que las sociedades democráticas requieren de personas con una sólida autoestima e identidad personal, que reconozcan sus necesidades, tengan conciencia de sus limitaciones y confianza en sus capacidades, de tal manera que sean capaces de convivir y aportar a los demás con fidelidad a su propia naturaleza. Esto implica, entre otros aspectos, promover una sana convivencia escolar, donde los estudiantes se conozcan, se valoren, integren su identidad individual, construyan su propia escala de valores, fortalezcan su inteligencia emocional y social así como la capacidad de establecer límites personales. Para llevar a cabo dicha acción se realizarán actividades lúdicas a la hora de <u>patio dirigido</u> desde el 03 al 31 de agosto, dichas actividades estarán previamente planificadas por la educadora y los resultados serán conversadas semanalmente en reunión técnica con la finalidad de retroalimentar y cambiar las estrategias o experiencias de aprendizajes si es necesario. Además, el área de convivencia escolar retroalimentará el trabajo realizado con el objetivo de realizar la acción nuevamente con nuevas actividades durante el mes de noviembre. Las docentes pueden planificar a nivel escuela considerando el grado de dificultad de cada nivel.
Objetivo(s) de la ley	Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela (7)
Acción N°13 (nombre y descripción)	Acción: Taller de los derechos del niño y niña Descripción: El objetivo de difundir y promover los derechos de los niños y las niñas mediante el trabajo lúdico y recreativo, estos se



	deben respetar y cuidar de no ser vulnerados. Consideramos importante crear instancias de aprendizajes donde los estudiantes puedan conocer los derechos que tienen dentro de la sociedad y que también tienen deberes que cumplir. Dicha acción se trabajará durante: El 20 de noviembre y se debe planificar a nivel de escuela en Lenguaje
Objetivo(s) de la ley	Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos, con especial énfasis en los derechos del niño. (4)
Acción N°14 (nombre y descripción)	Acción: Brigada Ecológica Descripción: Desde el mes de abril se formará en cada sala la “Brigada Ecológica”, donde se promoverán prácticas del cuidado del medio ambiente, esta actividad comenzará el 20 de abril donde celebramos el día de la tierra Una de las actividades consistirá en la clasificación de residuos dentro del aula construyendo un espacio llamado el rincón del reciclaje y la presentación de los representantes de la brigada. Además, se debe realizar una retroalimentación de las acciones ejecutadas por la brigada ecológica los días lunes en acto cívico. El comité de brigada ecológica la compone: Un representante de cada nivel, una docente de la escuela y la fonoaudióloga.
Objetivo(s) de la ley	Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público (6)
Acción N°15 (	Acción: Vida sustentable



nombre y descripción)	Descripción: Es importante crear instancias de aprendizajes donde los estudiantes puedan conocer y opinan en relación a la contaminación y el cuidado del medio ambiente, y de qué manera podemos ayudar a cuidar nuestro planeta. Para realizar dicha actividad las docentes deberán crear un proyecto de vida sustentable donde se les enseñará a los estudiantes a reutilizar diferentes elementos y se debe trabajar en concordancia con la brigada ecológica y el día del medio ambiente 05 de junio. La realización de dicho proyecto comienza el 01 de junio el termino será coordinado con brigada ecológica
Objetivo(s) de la ley	Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público (6)
Acción N°16 (nombre y descripción)	Acción: Muestra Intercultural de fiestas patrias Descripción: Las fiestas patrias lo trabajamos en septiembre donde los chilenos nos reunimos a celebrar nuestro País, cultura y lo principal nuestra independencia. Es por esto se realizaremos una Muestra intercultural en la que los párvulos exponen el patrimonio de nuestro país, mediante bailes típicos de las diferentes zonas, invitando a toda comunidad educativa a ser partícipe de la fiesta de la chilenidad. Durante el mes de septiembre se trabajarán chile y sus tradiciones.
Objetivo(s) de la ley	Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país (5) Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo (9)



3.- EDUCAR PARA LA INCLUSION DE LA DIVERSIDAD ORIENTADO EN SEXUALIDAD, AFECTIVIDAD Y GÉNERO

FUNDAMENTACIÓN:

La actual Reforma Educacional Chilena busca sustentar una sociedad más integrada, con mayor inclusión y justicia social, construyendo comunidades educativas heterogéneas e inclusivas, que reconocen, dialogan y aprenden desde las particularidades y diferencias de cada uno de sus integrantes. Esta temática debe ser abordada desde y hacia las diversidades sexuales y de género, a su vez deben entenderse como un ejemplo para el desarrollo de otras acciones, programas y políticas que permitan la plena inclusión de todas las personas que han sido vulneradas en sus derechos; pueblos indígenas, migrantes, con discapacidad, entre otros. Es por esto que las orientaciones entregadas por el MINEDUC fueron elaboradas desde el enfoque de los derechos humanos, tomando la dignidad del ser humano como elemento central, resguardando la igualdad y no discriminación, permitiendo fortalecer una cultura respetuosa y el desarrollo integral de la sociedad.

Los procesos de enseñanza-aprendizaje requieren así de una mirada holística del ser humano y de las sociedades donde éste se desenvuelve, pues ello permite reflexionar, analizar y resolver críticamente los infinitos conflictos enfrentados por las personas en su relación con las variadas realidades que va sintiendo o conociendo a lo largo de su vida.

La Educación Afectiva y Sexual representa un aspecto de gran importancia en la formación integral de niños y niñas, porque más allá del conocimiento puramente biológico explica procesos trascendentales como la construcción de la identidad de género o las relaciones afectivas en el ámbito de nuestra cultura.

La Educación Sexual hoy en día es una demanda social, basada en el derecho de los niños (as) y adolescentes a ser informados sobre este tema. Esta información **debe ser rigurosa, objetiva y completa a nivel biológico, psíquico y social**, entendiendo la sexualidad como comunicación humana y fuente de salud, placer y afectividad.



El conocimiento sexual nos ayuda a crecer como personas. Aprender a ser felices es un reto permanente del ser humano, y la educación sexual contribuye, de una manera importante, a lograr esa felicidad, dando respuesta a las necesidades de aprendizaje vividas activamente por los alumnos/as desde el nivel parvulario. Si por el contrario nos limitamos a hacer una educación sexual centrada en lo exclusivamente biológico estaremos negándola posibilidad de construir una personalidad sana y de modificar aquellas ideas que, en muchos casos están cargadas de prejuicios.

La educación sexual lleva a un aumento de la inteligencia emocional, lo que permite educar a nuestros estudiantes en principios sólidos. **La sexualidad** involucra la integridad del ser humano, comienza con el nacimiento y es parte de toda su vida, y se vive a través de lo que pensamos, de lo que sentimos y de cómo actuamos.

Recibir una formación en sexualidad, afectividad y género garantiza la posibilidad de generar conductas de auto-cuidado en salud mental y física, de hacerse responsable de las propias decisiones en cada etapa vital, de relacionarse con otros en un marco de respeto mutuo más cercano con sus emociones y corporalidad.

El autocuidado y cuidado mutuo, la comprensión de la importancia de la **afectividad**, lo espiritual y social para un sano desarrollo sexual, conforman los objetivos de aprendizajes expresados transversalmente en el currículo nacional y que se desarrolla a lo largo de la trayectoria escolar.

El concepto de **género** refiere a los atributos sociales y a las oportunidades asociadas con el ser femenino y masculino y las relaciones entre mujeres y hombres, niños y niñas.

El tema se abordará dependiendo a la edad y etapa de desarrollo que se encuentren los párvulos, desarrollando competencias de autocuidado, de respeto por sí mismos y por los demás, reforzando los valores entregados en el hogar. Es importante recordar que la familia cumple un rol fundamental en la educación de sus hijos/as, debido a que es la base de la afectividad, confianza, autoestima y en donde comienzan a desarrollar su identidad. Si los niños y niñas no tienen la suerte de tener un lazo afectivo con su familia y a su vez no existe un respeto entre ellos, crecerán inseguros y tendrán miedo a involucrarse con adultos y hasta con sus mismos pares, es por este motivo que como escuela



queremos estar atentos a las problemáticas que se puedan presentar y entregar a nuestros párvulos las herramientas necesarias que les permitirá tomar decisiones adecuadas y oportunas en un futuro.

DESCRIPCIÓN:

El programa a trabajar está basado en las propuestas ministeriales y se enmarca en el Plan Escuela Segura, tomando como referencia nuestro Proyecto Educativo Institucional y lineamientos de Convivencia Escolar, permitiéndonos educar a nuestros párvulos en la inclusión de la diversidad orientada en la sexualidad, afectividad y género, relacionada con la prevención y autocuidado, esto será llevado de manera transversal en las diferentes asignaturas por medio de actividades planificadas por las docentes.

OBJETIVO GENERAL:

Educar y Promover el desarrollo integral de la inclusión orientado den la Sexualidad, Afectividad y Género de los niños y niñas de la Escuela, garantizando la posibilidad de generar conductas de auto cuidado en salud mental y física, de hacerse responsable de las propias decisiones en cada etapa vital, de relacionarse con otros en un marco de respeto mutuo, tolerancia y responsabilidad, en una sociedad inclusiva aceptando la diversidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Educar la inclusión de la diversidad en las escuelas
2. Implementar el tema de la sexualidad, afectividad y género en las prácticas pedagógicas para los estudiantes de los Niveles Medios, Pre Kinder y Kinder.
3. Preparar material de apoyo para poder llevar a cabo el tema educar para la inclusión orientada en la sexualidad, afectividad y género, que considere los lineamientos bases del Proyecto Educativo Institucional.
4. Brindar oportunidades de aprendizajes para reconocer los valores y actitudes referidas a las relaciones sociales.



5. Generar factores protectores en niños y niñas para resguardarlos del abuso, maltrato, etc.
6. Permitir que los párvulos reconozcan la importancia de su cuerpo y el autocuidado.
7. Desarrollar actividades para comprender la importancia de la familia y los roles que cumplen cada uno de ellos en la formación de su identidad.

ESTRATEGIAS GENERALES:

- 1.- Informarse sobre la inclusión de la diversidad en las escuelas
- 2.- Informarse a través de todas las instancias pedagógicas sobre sexualidad y afectividad y género.
- 3.- Preparar material de apoyo gráfico.
- 4.- Realizar lectura de cuentos con apoyo TICS abordando el área del desarrollo Físico, biológico y social de los niños y niñas.
5. Desarrollar actividades motivadoras, lúdicas y amigables que promuevan la inclusión, sexualidad, afectividad y género de manera responsable y valórica.
- 6.- Buscar estrategias para que los párvulos puedan ser entes activos en las actividades, logrando su comprensión y aprendizaje en el tema.
- 7.- Evaluar los conocimientos de los estudiantes según sus propias creencias, motivaciones, conocimientos y recursos personales en cuanto a sexualidad y afectividad.

UNIDADES DEL PLAN DE TRABAJO

Las unidades del plan de trabajo se realizarán durante el año escolar y serán planificadas de **forma transversal** en las diferentes asignaturas según los contenidos pedagógicos de cada nivel educativo, considerando el área de Convivencia Escolar y Formación Ciudadana.

Unidad de aprendizaje: AFECTIVIDAD Y VALORES (en concordancia con la Educación Cívica – Orientación y Contención – Convivencia Escolar, durante todo el año escolar)



- Identificar las emociones y la importancia en la vida.
- desarrollar habilidades socioemocionales.
- Reforzar los valores adquiridos en el hogar.
- Identificar la importancia de los valores como pilares fundamentales para el desarrollo de nuestras vidas.
- Resolución de conflicto.
- Identificar las virtudes personales en el desarrollo social y valorar al otro.

Unidad de aprendizaje: CONOCER PARTES DEL CUERPO HUMANO Y SUS CUIDADOS (en concordancia con unidad didáctica del 30 DE MARZO al 24 de ABRIL y el día de la actividad física 06 de abril)

- Conocer las partes del cuerpo humano y su género.
- Cuidar la higiene personal de nuestro cuerpo.
- Fomentar una alimentación saludable y reconocer las que nos dañan.
- Fomentar actividad física.

Unidad de aprendizaje: EDUCAR PARA LA INCLUSIÓN DE LA DIVERSIDAD ORIENTADO EN SEXUALIDAD, AFECTIVIDAD E IDENTIDAD DE GÉNERO (En concordancia con la unidad didáctica conocer partes del cuerpo humano y sus cuidados 20 al 24 de abril)

¿Por qué educar en sexualidad en la edad preescolar? Porque se educa desde los primeros años de vida, ya que la sexualidad es parte de la vida del ser humano desde el momento que uno nace, la palabra sexualidad no solo se puede ver desde el ámbito biológico, a esta edad se educa con el objetivo de que aprendan a conocerse, aceptarse, crear su propia identidad de género, conocer su cuerpo y generar conductas de auto-cuidado. Es importante recordar que la familia cumple un rol fundamental en la educación de sus hijos/as, debido a que es la base de la afectividad, confianza, autoestima y en donde comienzan los niños y niñas a desarrollar su identidad.

- Identificar al ser humano como sexuado.
- Crear su propia identidad y género (sus características).



- Respetar la diversidad de género (el nombre, características físicas, gustos etc).
- Reconocer la importancia de la autoestima y aceptarse como son.
- Conocer que el cuerpo es tuyo y lo debes cuidar.

Unidad de aprendizaje: ME QUIERO COMO SOY (en concordancia con taller de orientación y contención emocional del mes de JULIO donde trabajaremos Autoestima, actitud positiva y optimismo)

El objetivo es fomentar el trabajo en grupo y el desarrollo de valores. Esta dinámica enseñará a los niños y niñas a valorarse y quererse, a conocer sus cualidades positivas y negativa, trabajaremos la autoestima permitiéndoles descubrir que el tesoro más grande son ellos, y que debemos tener un actitud positiva y ser optimistas en nuestro día a día.

Unidad de aprendizaje: LOS VALORES ENTREGADOS POR MI FAMILIA SOY UN PUENTE PARA MI DESARROLLO (En concordancia con cronograma anual del 27 de abril al 08 de Mayo)

La familia es el primer agente de socialización en la vida de los niños y niñas; juega un papel decisivo en su desarrollo, tanto en cognitivo, personal, emocional como socioafectivo.

- Conversar y reflexionar ¿Quién conforma mi familia?
- Conocer sobre los diversos tipos de familias. (se les enseña a los niños/as a respetar al otro desde pequeño, conociendo que todos somos diferentes, que nuestras familias pueden ser diferentes, ser criados por mamá y papá, abuelos, tíos, dos mamás o dos papás, entre otros. Esto los ayudará en una edad adulta a descubrir qué tipo de familias ellos quieren para sí mismos)
- Conversar y reflexionar los valores que entrega la familia.

Las docentes serán las responsables de llevar a cabo el plan de trabajo **EDUCAR PARA LA INCLUSION DE LA DIVERSIDAD ORIENTADO EN LA SEXUALIDAD, AFECTIVIDAD Y GENERO.** deberán planificar sus clases tomando en cuenta los siguientes indicadores: ámbito, núcleo, objetivo general, objetivo transversal, actividad, recursos y evaluación. Las actividades deben ser atractivas y motivadoras, para generar en los alumnos/as el interés de conocer del tema.



XVI.- APROBACION, MODIFICADA, ACTUALIZACIONES Y DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO

Aprobación: 30 DE MARZO

Actualización: 01 DE MARZO 2026

Difusión

Las normas de convivencia y seguridad escolar contenidas en este Reglamento Interno, podrán ser difundidas a través de las siguientes instancias:

- 1.- A los alumnos: Difusión durante el acto cívico del día lunes por el Profesor de turno, en las clases como parte de los contenidos de Desarrollo Social.
- 2.- A los padres y apoderados: Al momento de matricular al alumno/a, pagina web, a través de asambleas generales del centro de Padres y reuniones del sub centro.

ENTRADA EN VIGENCIA:

El presente reglamento tendrá una vigencia de un año, a contar del 2026, pero se entenderá su prórroga automáticamente, si no han habido modificaciones en las leyes que lo regulen.

ÚLTIMA MODIFICACIÓN: Marzo 2026

DISTRIBUCIÓN:

Secretaría Ministerial de Educación.

Comunidad Escolar;

Alumnos y Funcionarios.